



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN AKADEMIK FEB UPR 2025/2026



**UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA**

SAMBUTAN DEKAN



Salam Sejahtera,

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan bimbingan-Nya, sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2025/2026 dapat terselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya (FEB UPR).

Buku Pedoman ini diharapkan menjadi rujukan utama dalam mendukung proses pembelajaran, mencakup berbagai aspek seperti evaluasi studi, pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN), penyusunan tugas akhir, pengelolaan administrasi akademik (registrasi, pengisian KRS dan KHS), serta implementasi kurikulum.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis senantiasa berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan akademik terbaik bagi seluruh civitasnya, meskipun harus menghadapi berbagai tantangan. Dengan semangat tersebut, FEB UPR bertekad untuk terus berkembang menjadi pusat unggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang kompetitif dan berdaya saing tinggi.

Pembaruan buku pedoman ini merupakan bagian dari upaya fakultas dalam menyediakan referensi yang relevan dan terkini, selaras dengan dinamika dunia pendidikan tinggi, baik untuk jenjang Program Sarjana (S-1), Program Magister (S-2), maupun Program Doktor (S-3) Ilmu Manajemen. Diharapkan buku ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan dalam menjalankan aktivitas akademik di FEB UPR. Komitmen bersama dari seluruh pihak sangat dibutuhkan dalam penerapan ketentuan-ketentuan yang tercantum di dalamnya.

Sebagai penutup, marilah kita senantiasa memohon perlindungan dan tuntunan Tuhan Yang Maha Esa dalam setiap langkah dan usaha kita sebagai bagian dari Civitas Akademika FEB Universitas Palangka Raya. Semoga semangat integritas, sikap positif, serta kejujuran senantiasa menjadi fondasi utama dalam kehidupan akademik kita. Ucapan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini.



Hormat saya,

Dr. Sunaryo Neneng, SE, MP
Dekan FEB UPR

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DEKAN.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
KALENDER AKADEMIK 2025/2026	ix
PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	xi
KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN FEB.....	xii
KETUA PROGRAM STUDI PASCASARJANA FEB	xiii
KETUA PROGRAM DOKTORAL MANAJEMEN FEB.....	xiv
PEJABAT DEKANAT FEB.....	xv
KEPALA RUANG BACA DAN KEPALA LABORATORIUM FEB.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	1
2.1 Identitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	2
BAB II ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	3
2.1 Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tujuan, Visi dan Misi.....	3
2.1.1 Kedudukan	3
2.1.2 Tugas Pokok	4S
2.1.3 Fungsi	7
2.1.4 Tujuan.....	7
2.1.5 Visi dan Misi FEB UPR.....	8
2.1.5.1 Misi dan Misi Jurusan Ekonomi Pemangunan(S-1)	11
2.1.5.2 Visi dan Misi Jurusan Manajemen (S-1)	12
2.1.5.3 Visi dan Misi Jurusan Akuntansi (S-1).....	13
2.1.5.4 Visi dan Misi Magister Manajemen (S-2)	13
2.1.5.5 Visi dan Misi Magister Ekonomi (S-2).....	14
2.1.5.6 Visi dan Misi Magister Akuntansi (S-2)	15
2.1.4.7 Visi dan Misi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (S3).....	15
2.2 Susunan Organisasi.....	16

BAB III PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	17
3.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	17
3.1.1 Penasehat Akademik.....	19
3.1.2 Kegiatan Akademik	23
3.1.3 Kuliah Kerja Nyata.....	28
3.2 Evaluasi Keberhasilan Studi	31
3.2.1 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Sarjana	32
3.2.2 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Pascasarjana.....	32
3.3 Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi, Tesis dan Disertasi).....	36
3.3.1 Skripsi Program Sarjana (S-1)	36
3.3.2 Tesis Program Megister (S-2)	37
3.3.3 Disertasi Program Doktor (S-3).....	37
3.4 Yudisium	37
3.5 Wisuda	39
 BAB IV ADMINISTRASI PENDIDIKAN.....	 40
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru	40
4.1.1 Program Sarjana.....	40
4.1.2 Program Magister dan Program Doktor	40
4.1.3 Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	41
4.2 Pendaftaran Ulang Mahasiswa (Registrasi dan Heregistrasi).....	43
4.3 Penyusunan Rencana Studi.....	44
4.4 Program <i>Fast Track</i> FEB UPR.....	46
4.5 Kelas Bilingual/Internasional.....	48
4.6 Cuti Akademik	49
 BAB V KEMAHASISWAAN.....	 52
5.1 Organisasi Mahasiswa	52
5.2 Beasiswa.....	55
5.3 Fasilitas Penunjang Belajar dan Kegiatan Mahasiswa	56
 BAB VI TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS	 58
6.1 Kode Etik Dosen	58
6.2 Kode Etik Mahasiswa	60
6.3 Sanksi Penyelenggaraan Kode Etik	63

BAB VII MAGANG BERDAMPAK.....	65
BAB VIII KURIKULUM	67
8.1 Dasar Hukum Kurikulum	67
8.2 Struktur Mata Kuliah Program Sarjana (S-1)	68
8.2.1 Kurikulum Jurusan Ekonomi Pembangunan	69
8.2.2 Kurikulum Jurusan Ekonomi Manajemen.....	76
8.2.3 Kurikulum Jurusan Akuntansi	85
8.3 Struktur Mata Kuliah Program Magister (S-2)	92
8.3.1 Kurikulum Magister Manajemen	92
8.3.2 Kurikulum Magister Ilmu Ekonomi.....	98
8.3.3 Kurikulum Magister Akuntansi	129
8.4 Struktur Mata Kuliah Program Doktor (S-3)	131
LAMPIRAN DATA DOSEN	138
A. DOSEN JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN	138
B. DOSEN JURUSAN MANAJEMEN	147
C. DOSEN JURUSAN AKUNTANSI	161

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Ketentuan Pengambilan Beban Studi Program Sarjana	31
Tabel 3.2	Kriteria dan Ukuran Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	34
Table 3.3	Predikat Kelulusan	34
Tabel 3.4	Masa Penilaian Status Studi	35
Tabel 3.5	Lama Studi dan SKS Minimum	36
Tabel 3.6	Angka Mutu dan Syarat Kelulusan	38
Tabel 8.1	Struktur Mata Kuliah Program Sarjana (S1)	68
Tabel 8.2	Struktur Mata Kuliah Jurusan Ekonomi Pembangunan	69
Tabel 8.3	Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) Ekonomi Pembangunan	70
Tabel 8.4	Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF) Ekonomi Pembangunan	70
Tabel 8.5	Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ) Ekonomi Pembangunan	71
Tabel 8.6 (a)	Konsentrasi Ekonomi Internasional Dan Perbankan	72
Tabel 8.6 (b)	Konsentrasi Ekonomi Industri Dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	72
Tabel 8.6 (c)	Konsentrasi Ekonomi Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah	72
Tabel 8.6 (d)	Konsentrasi Ekonomi Sumberdaya Alam Dan Lingkungan	73
Tabel 8.6 (e)	Mata Kuliah Pilihan (Wajib Hanya 3 Mata Kuliah Pilihan Bebas Setara 9 SKS)	73
Tabel 8.6 (f)	Sebaran Mata Kuliah Jurusan Ekonomi Pembangunan (Semester 1 Sampai Semester 8)	74
Tabel 8.7	Beban SKS untuk Setiap Rumpun MK Manajemen	77
Table 8.7.1	Peta Kurikulum Jurusan Manajemen FEB UPR	78
Tabel 8.8	Deskripsi Profil Lulusan	81
Tabel 8.9	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Jurusan Manajemen FEB UPR	82
Tabel 8.10	Kurikulum Jurusan Akuntansi	85
Table 8.11	Profil Lulusan Magister Manajemen	93
Tabel 8.12	Kurikulum Pasca Sarjana Program Studi Magister Manajemen	96
Tabel 8.13	Mata kuliah Matrikulasi Pasca Sarjana Program Studi Magister Manajemen	98

Tabel 8.14	Keterangan Kode Mata kuliah	98
Table 8.15	Profil Lulusan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	99
Tabel 8.16	Mata Kuliah Pasca Sarjana Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	104
Tabel 8.17	Susunan Mata Kuliah Magister Akuntansi	130
Tabel 8.18	Daftar Mata Kuliah Konsentrasi Magister Akuntansi	130
Tabel 8.19	Kurikulum Mata Kuliah PSDIM FEB UPR	131
Tabel 8.20	Mata Kuliah, Bahan Pembelajaran dan Riset	132
Tabel 8.21	Deskripsi Mata Kuliah PSDIM FEB UPR	135

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	16
Gambar 4.1	Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	41
Gambar 4.2	Registrasi <i>Online</i>	43
Gambar 4.3	Program <i>Fast Track</i> FEB UPR.....	47



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS UPR TUNJUNG NYAHO JL. YOS SUDARSO PALANGKA RAYA (73111A) KALIMANTAN TENGAH
Telp/Fax (0536) 3223542 / (0536) 3222769, 0812-22769 www.feb.upr.ac.id e-mail: feb.upr@upr.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 2466 /UN24.4/KP/2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya dengan ini menugaskan nama-nama sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DAN TUGAS
1	Dr. Sunaryo Neneng, SE., MP NIP. 19650401 198703 1 007	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Pengarah
2	Dr. Meitiana, S.E., M.M NIP. 19660514 199203 2 002	Wakil Dekan Bidang Akademik FEB UPR	Penanggung Jawab TIM
3	Dr. Vivy Kristinae, SE., M.Si. NIP. 19840910 201504 2 001	Ketua Jurusan Manajemen FEB UPR	Ketua Tim
4	Agustina Mulyani, M.M. NIP. 19860826 202321 2 035	Dosen FEB UPR	Sekretaris TIM
5	Ani Mahrita, S.E., M.Sc NIP. 19910812 201903 2 020	Sekretaris Jurusan Manajemen FEB UPR	Anggota (Analisis Kurikulum S1, Biodata Dosen Manajemen)
6	Theresia Mentari, S.E., M.SA. NIP. 19941123 202203 2 020	Sekretaris Jurusan Akuntansi FEB UPR	Anggota (Analisis Kurikulum S2, Biodata Dosen Akuntansi)
7	Dicky Perwira Ompusunggu, S.E., M.Si NIP. 19970318 202203 1 011	Sekretaris Jurusan Ekonomi Pembangunan FEB UPR	Anggota (Visi, Misi dan Biodata Dosen Dosen Ekonomi Pembangunan)
8	Dr. Roby Sambung, MM NIP. 19770607200212 1 003	Unit Penjaminan Mutu FEB UPR	Anggota (Pendidikan dan Pengajaran, Administrasi Pendidikan, Aturan dalam Pembelajaran dan Kurikulum S3)
9	Suherman, ME. NIP. 19950420 202203 1 009	Gugus Penjaminan Mutu Jurusan Ekonomi Pembangunan	Anggota (Struktur Organisasi, Kemahasiswaan dan Tata tertib Kampus)
10	Golda Belladonna Umbing, SE., M.Acc NIP. 19921203 201903 2 022	Gugus Penjaminan Mutu Jurusan Akuntansi	Anggota (Administrasi Pendidikan, Program MBKM dan aturan dalam Jurusan)
11	Drs. Benius, MM., Ph.D., CHRP NIP. 19650831 199003 1 006	Koordinator Prodi Magister Ilmu Ekonomi dan Gugus Penjaminan Mutu S2	Anggota (Aturan Pembelajaran dan Kurikulum Pascasarjana S2)
12	Prof. Dr. Usup Riassy Christa, MM. NIP. 19580519 198803 2002	Koordinator Prodi Doktor Ilmu Manajemen FEB UPR	Anggota (Aturan Pembelajaran dan Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen)

Untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusun Panduan Akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya Tahun 2025. Tugas ini dilaksanakan sejak tanggal ditetapkannya surat ini hingga selesainya penyusunan panduan tersebut. Demikian surat tugas dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 25 April 2025
Dekan,

Dr. Sunaryo Neneng, SE., MP
NIP.19650401 198703 1 007



KALENDER AKADEMIK 2025/2026

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya
 Nomor : 4409/UN24/EP/2025
 Tanggal : 12 Juni 2025

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2025/2026

PENERIMAAN MAHASISWA BARU		
KEGIATAN	SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP
PMB Jalur SNBP (D4 dan S1)	Februari – Maret 2025	Agustus – Desember 2025 PMB Seleksi Mandiri untuk S3 & S2
PMB Jalur SNBT (D4 dan S1)	Maret –, Mei 2025	
PMB Seleksi Mandiri (D4,S1,S2 dan S3)	Mei – Juli 2025	
Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Jalur SNBP, SNBT dan Seleksi Mandiri	Maret – Juli 2025	2 – 20 Januari 2026 Pendaftaran Ulang Maba S3 & S2
Pengisian KRS Online Mahasiswa Baru di SIUBER	4 – 15 Agustus 2025	6 – 21 Januari 2026 Pengisian KRS Online Maba S3 & S2
Dosen Pembimbing Akademik menyetujui KRS/KPRS Online di SIUBER	11 – 17 Agustus 2025	7 – 23 Januari 2026 Persetujuan KRS Online Maba S3 & S2
ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA LAMA		
KEGIATAN	SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP
Pengajuan Mutasi/Pindah	Juni s.d. 25 Juli 2025	
Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama	1 Juli – 8 Agustus 2025	5 – 20 Januari 2026
Konsultasi KRS dan Pengisian KRS/KPRS Online di SIUBER	2 Juli – 12 Agustus 2025	9 – 20 Januari 2026
Dosen Pembimbing Akademik menyetujui KRS/KPRS Online di SIUBER	8 Juli – 15 Agustus 2025	10 – 22 Januari 2026
Pengajuan Cuti Akademik	Juni s.d. 25 Agustus 2025	Des. 2025 – 3 Februari 2026
PERKULIAHAN (Mahasiswa Lama Dan Mahasiswa Baru)		
KEGIATAN	SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP
Perkuliah Dimulai	18 Agustus 2025	26 Januari 2026
Ujian Tengah Semester (UTS)	6 – 10 Oktober 2025	16 – 20 Maret 2026
Minggu Tenang sebelum UAS	1 – 5 Desember 2025	11 – 15 Mei 2026
Ujian Akhir Semester (UAS)	8 – 12 Desember 2025	18 – 22 Mei 2026
Input Nilai Mata Kuliah/Praktikum	15 Des. 2025 – 2 Januari 2026	25 Mei – 3 Juni 2026
Pemrosesan KHS	17 Des. 2025 – 13 Januari 2026	8 – 15 Juni 2026
Pengambilan KHS	5 – 15 Januari 2026	11 – 17 Juni 2026

Akhir Semester	19 Januari 2026	30 Juli 2026
KEGIATAN AKADEMIK LAINNYA		
KEGIATAN	SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP
Wisuda Periode Bulan Juni 2025	Juni 2025	
Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Tahap I	Juni – Agustus 2025	
KKN Kebangsaan & KKNI-PTN BKS Barat	Juli – Agustus 2025	
Wisuda Periode September 2025	September 2025	
Pelaporan PDDIKTI	Oktober 2025	April 2026
Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Tahap II	Oktober 2025 – Desember 2025	
Dies Natalis UPR	10 November 2025	
Wisuda Periode Desember 2025	Desember 2025	
Wisuda Periode Maret 2026		Maret 2026
Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Mandiri		Maret – Mei 2026

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 12 Juni 2025

REKTOR,

SALAMPAK

**PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PERIODE 2024 - 2028**



Dr. Sunaryo Neneng, SE, MP
Dekan FEB UPR



Dr. Meitiana, MM
Wakil Dekan I,
Bidang Akademik



Dr. Lelo Sintani, MM
Wakil Dekan II,
Bidang Umum dan Keuangan



Rahmiati, SE, M.Si, CERA
Wakil Dekan III,
Bidang Kemahasiswaan

KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN

JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN



Dr. Alexandra Hukom, SE, M.Si
Ketua



Dicky Perwira. O, SE., M.Si
Sekretaris

JURUSAN MANAJEMEN



Dr. Vivy Kristinae, SE, M.Si
Ketua



Ani Mahrita, SE, M.Sc
Sekretaris

JURUSAN AKUNTANSI



M. Ichsan Diarsyad, SE., M.Si
Ketua



Theresia Mentari, S.E., MSA
Sekretaris

KETUA PROGRAM STUDI PASCASARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MAGISTER ILMU EKONOMI



Drs. Benius, M.M., Ph.D

MAGISTER MANAJEMEN



Dr. Luluk Tri Harinie, SE, MM

MAGISTER AKUNTANSI



Dr. Fitria Husnatarina, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS, CSRA,

**KETUA PROGRAM DOKTORAL MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



Prof. Dr. Usup Riassy Christa, MM

**PEJABAT DEKANAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**KETUA TIM URUSAN KETATAUSAHAAN, KEUANGAN,
KEPEGAWAIAN DAN BMN**



Srimumpung, S.Hut, M.Si

**KETUA TIM URUSAN AKADEMIK,
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**



Gustaff Setiawan, S.E

KEPALA RUANG BACA DAN KEPALA LABORATORIUM FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Penyang O.S, S.Pd, M.Pd

KEPALA LABORATORIUM

MANAJEMEN

EKONOMI PEMBANGUNAN

AKUNTANSI



Meylinda Sukmani, S.S, M.M



Yudi Pungan, S.E, MS



Andreas Fajar C. S.E, M.Sc

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Singkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya berdiri bersamaan dengan berdirinya Universitas Palangka Raya, melalui Surat Keputusan (SK) Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pendidikan (PTIP), nomor : 141 tanggal 10 Nopember 1963. Perkuliahan pertama pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis dimulai sejak bulan Maret 1964 dipimpin oleh Bapak H. Timang, dibantu oleh 8 (delapan) orang dosen dan didukung oleh staf sketariat yang dipimpin oleh Bapak H.F. Sahay. Pada awal berdirinya Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR masih terdiri dari 2 (dua) jurusan yaitu Jurusan Ekonomi Umum yang sekarang dikenal dengan Jurusan Ekonomi Pembangunan dan Jurusan Ekonomi Perusahaan yang kemudian berganti nama menjadi Jurusan Manajemen.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR setiap tahun mengalami perkembangan, baik dari segi kuantitas maupun dari segi kualitas sesuai dengan perkembangan fakultas dan kebutuhan akan pembangunan. Pada tahun 1999 dibuka program studi baru yakni Jurusan Akuntansi, sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini terdiri dari 3 (tiga) jurusan yakni Jurusan Ekonomi Pembangunan, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi.

Fakultas Ekonomi sebagai salah satu Fakultas tertua di lingkungan Universitas Palangka Raya, Fakultas Ekonomi juga dipercayakan untuk membina embrio Fakultas baru di lingkungan Universitas Palangka Raya, yakni Jurusan Hukum dan Jurusan Ilmu Sosial dan Politik (ISIPOL), yang kemudian Jurusan ini telah berdiri sendiri menjadi Fakultas Hukum dan Fakultas ISIPOL. Fakultas Ekonomi dan Bisnis juga membuka program pascasarjana, Program pascasarjana diawali pada tahun 2004 yaitu dengan dikeluarkannya Surat Izin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 4799/D/T/2004 tanggal 16 Desember 2004 tentang penyelenggaraan Program Studi Manajemen (S2) dan kemudian disusul pembukaan program Magister Ilmu Ekonomi.

Sejak berdiri, Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah dipimpin oleh 9 orang Dekan, yaitu :

- 1) Periode 1979-1984 : Drs. B.S. Tundan
- 2) Periode 1984-1987 : Drs. H.M.O. Hasibuan
- 3) Periode 1987-1991 : Drs. H. Ago Rasan
- 4) Periode 1991-1994 : Drs. H. Ago Rasan
- 5) Periode 1994-1997 : Drs. E.D. Timbang
- 6) Periode 1997-2000 : Drs. Baselman N., M.Ek
- 7) Periode 2000-2004 : Prof. Dr. Ferdinand, M.S
- 8) Periode 2004-2008 : Prof. Dr. Ferdinand, M.S
- 9) Periode 2008-2012 : Dr. Gundik Gohong, M.S
- 10) Periode 2012-2016 : Dr. Gundik Gohong, M.S
- 11) Periode 2016-2020 : Dr. Miar, M.Si
- 12) Periode 2020-2024 : Prof. Dr. Danes Jaya Negara, SE., M.Si, C.EIA

2.1 Identitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) dengan warna putih dengan kode RGB 255-255-255 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, memiliki garis tepi berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, ditengahnya terdapat lambang UPR, serta pada bagian bawah lambang terdapat tulisan nama Fakultas dengan jenis huruf Arial.



BAB II

ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

2.1 Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tujuan, Visi dan Misi

2.1.1 Kedudukan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah unit organisasi dilingkungan Universitas Palangka Raya yang dipimpin oleh Dekan yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor, beralamat di Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya Kalimantan Tengah.

Jurusan/program studi adalah subdivisi dari Fakultas yang memiliki subjek akademik atau ilmu yang spesifik. Jurusan/program studi merupakan himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Fakultas Ekonomi mempunyai 3 (tiga) jurusan pada Program Sarjana (S-1) yakni Jurusan Ekonomi Pembangunan, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi; serta 4 (empat) program studi pada Program Pascasarjana yakni Prodi Magister Manajemen, Prodi Magister Ilmu Ekonomi, Prodi Magister Akuntansi, Prodi Doktor Ilmu Manajemen.

Jurusan Ekonomi Pembangunan, S-1 Ekonomi Pembangunan dengan 4 (empat) konsentrasi yaitu :

1. Ekonomi Internasional dan Perbankan
2. Ekonomi Industri dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)
3. Ekonomi Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
4. Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan

Jurusan Manajemen, S-1 Manajemen dengan 4 (empat) konsentrasi yaitu sebagai berikut :

1. Konsentrasi Manajemen Pemasaran
2. Konsentrasi Manajemen Keuangan
3. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia
4. Konsentrasi Manajemen Operasional.

Jurusan Akuntansi, S-1 Akuntansi dengan 7 (tujuh) konsentrasi yaitu sebagai berikut :

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Akuntansi Sektor Publik
4. Pengauditan
5. Akuntansi Keprilakuan
6. Akuntansi Lingkungan
7. Sistem Informasi Akuntansi

Program Studi Magister Manajemen, S-2 Manajemen dengan 4 (empat) konsentrasi :

1. Pemasaran
2. Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Keuangan
4. Manajemen Strategi

Program Studi Magister Ilmu Ekonomi, S-2 Ilmu Ekonomi dengan 2 (dua) konsentrasi :

1. Perencanaan dan Keuangan Daerah
2. Moneter dan Perbankan

Program Studi Magister Akuntansi, S-2 Akuntansi dengan 4 (empat) konsentrasi :

1. Akuntansi Lingkungan
2. Akuntansi Keuangan
3. Sistem Informasi Akuntansi
4. Akuntansi Sektor Publik

Program Studi Doktor Ilmu Manajemen, S-3 Ilmu Manajemen dengan 4 (empat) konsentrasi :

1. Pemasaran
2. Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Keuangan
4. Kewirausahaan

2.1.2 Tugas Pokok

Adapun unsur-unsur organisasi dalam Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri atas :

1. Dekan dan Wakil Dekan;

2. Senat Fakultas;
3. Bagian Tata Usaha;
4. Jurusan/Bagian; dan
5. Laboratorium/Bengkel/Studio.

Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, Wakil Dekan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan. Wakil Dekan terdiri atas :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik;
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan; dan
3. Wakil Dekan Bidang Mahasiswa/ian.

Fakultas mempunyai tugas mengoordinasikan dan menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi. Fakultas dipimpin oleh seorang **Dekan** yang dalam melaksanakan tugas Fakultas menyelenggarakan fungsi :

1. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan Fakultas
2. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta kerja sama. **Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan** mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi. **Wakil Dekan Bidang Mahasiswa/ian** mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang mahasiswa/ian dan alumni. **Senat Fakultas** mempunyai tugas melakukan pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas.

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi akademik, mahasiswa/ian perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik negara, dan pelaporan di lingkungan Fakultas.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53,

Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

1. Pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas
2. Pelaksanaan layanan administratif mahasiswa/ian dan alumni di lingkungan Fakultas
3. Pelaksanaan urusan penyusunan rencana, program, dan anggaran
4. Pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan Fakultas
5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan Fakultas
6. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara di lingkungan Fakultas; pelaksanaan pengelolaan data Fakultas
7. dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Fakultas.

Subbagian Akademik mempunyai tugas melakukan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Subbagian Mahasiswa/ian mempunyai tugas melakukan urusan pengelolaan data, evaluasi, pelaporan Fakultas, mahasiswa/ian, dan alumni. **Subbagian Umum** mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, ketatalaksanaan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.

Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan yang bertanggung jawab kepada Dekan. Jurusan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan. **Ketua jurusan dan sekretaris jurusan** mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya pendukung program studi yang dibantu oleh sekretaris Jurusan.

Laboratorium/Bengkel/Studio Laboratorium/Bengkel/Studio dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. **Laboratorium/Bengkel/Studio** mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

di lingkungan Fakultas. ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumber daya pendukung program studi yang dibantu oleh sekretaris Jurusan. Laboratorium/Bengkel/Studio Laboratorium/Bengkel/Studio dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. **Laboratorium/Bengkel/Studio** mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas.

Tugas utama **Zona Integritas** di Universitas Palangka Raya (UPR) adalah mewujudkan birokrasi yang bersih, efektif, dan akuntabel, serta memberikan pelayanan publik yang prima. Ini dicapai melalui reformasi birokrasi dan pencegahan korupsi, serta peningkatan kualitas pelayanan publik. Pencanangan Zona Integritas merupakan komitmen UPR untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

2.1.3 Fungsi

Fungsi Pendidikan tinggi menurut Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi adalah :

1. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan *Civitas Akademika* yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma.
3. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.

2.1.4 Tujuan

Tujuan Pendidikan tinggi menurut Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi adalah :

1. Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan

peningkatan daya saing bangsa

3. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia
4. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tujuan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR adalah untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas sebagai berikut :

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai Sarjana Ilmu Ekonomi.
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.
3. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimiliki sesuai bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, berpikir, bersikap dan bertindak, menjelaskan dan merumuskan cara-cara penyelesaian yang ada dalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidangnya.

2.1.5 Visi dan Misi FEB UPR

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya yang Unggul, Bermoral Pancasila dan Bereputasi di Tingkat Nasional dan Internasional”

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR :

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan secara efisien dan produktif (*efficiency & productivity*) untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas sesuai kebutuhan masyarakat yang dinamis (*relevance*).
2. Menyelenggarakan tatakelola Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang baik, transparan, akuntabel, partisipatif, dan profesional, berbasis teknologi informasi.
3. Menyelenggarakan suasana akademik (*academic atmosphere*) untuk meningkatkan kualitas pendidikan, kreativitas dan inovasi, produktivitas akademik, kerjasama dan kolaborasi civitas akademika.
4. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan, perkantoran, serta fasilitas penunjang lainnya guna mendukung proses belajar-mengajar, layanan publik, kebersihan, keindahan, keamanan dan kenyamanan lingkungan.
5. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) tenaga pendidik dan kependidikan.
6. Meningkatkan kegiatan di bidang kemahasiswaan agar mampu bersaing di tingkat regional, nasional, dan internasional.
7. Meningkatkan kerjasama dan sinergitas dengan pemerintah daerah, pelaku usaha, alumni, dan lembaga lainnya, baik di tingkat nasional dan internasional.

Semboyan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR menjunjung tinggi nilai-nilai utama yang akan menjadi acuan bagi sivitas akademika dalam mewujudkan visi dan misi fakultas dengan mengacu pada semboyan :

"Mengabdikan Dengan Sepenuh Hati Menuju FEB UPR yang Unggul dan Berintegritas"

"Mengabdikan Dengan Sepenuh Hati Menuju FEB UPR yang Unggul dan Berintegritas" bukan sekadar slogan, melainkan menjadi cerminan nilai dasar dan arah gerak strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya (FEB UPR). Ungkapan **"mengabdikan dengan sepenuh hati"** menggambarkan dedikasi total seluruh civitas akademika dosen, tenaga

kependidikan, mahasiswa, dan pimpinan dalam menjalankan peran dan tanggung jawab akademik maupun non-akademik. Pengabdian ini tidak hanya dilandasi oleh kewajiban formal semata, melainkan tumbuh dari kesadaran moral dan panggilan hati untuk berkontribusi sepenuhnya dalam pengembangan ilmu pengetahuan, peningkatan kualitas pendidikan, serta pelayanan kepada masyarakat. Setiap proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian di FEB UPR diupayakan dengan penuh kesungguhan, empati, dan tanggung jawab, menjadikan kualitas kerja bukan hanya soal hasil, tetapi juga integritas proses.

Lebih lanjut, arah strategis menuju FEB UPR yang unggul mengandung makna bahwa fakultas memiliki visi jangka panjang untuk secara konsisten meningkatkan kualitas institusi di semua lini. Keunggulan yang dimaksud bukan semata-mata peringkat atau prestasi formal, tetapi mencakup pencapaian standar mutu akademik dan tata kelola yang tinggi, kemampuan menghasilkan lulusan yang kompeten dan adaptif terhadap perubahan global, serta kontribusi signifikan dalam riset dan solusi bagi permasalahan masyarakat. FEB UPR menempatkan kualitas sebagai budaya, bukan tujuan sesaat. Ini tercermin dalam komitmen terhadap penguatan kurikulum berbasis kompetensi, peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan, serta pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang relevan, inovatif, dan berdampak luas.

Sementara itu, nilai integritas menjadi fondasi utama dalam pembangunan karakter institusi. Integritas dimaknai sebagai keselarasan antara nilai, kata, dan perbuatan dalam seluruh proses yang berlangsung di lingkungan FEB UPR. Dalam konteks akademik, integritas tercermin dalam kejujuran ilmiah, etika dalam proses pembelajaran dan penelitian, serta transparansi dalam tata kelola kelembagaan. Setiap individu di FEB UPR dituntut untuk menjunjung tinggi nilai kejujuran, tanggung jawab, kedisiplinan, dan konsistensi sebagai wujud dari moralitas profesional. Integritas bukan hanya menjadi landasan personal, tetapi juga budaya bersama yang menopang reputasi institusi.

Dengan menjadikan semboyan ini sebagai kompas moral dan arah pembangunan kelembagaan, Rencana Strategis FEB UPR 2024–2029 menegaskan komitmen bersama untuk mewujudkan fakultas yang tidak hanya tumbuh secara akademik, tetapi juga dihormati karena dedikasinya yang tulus

dan nilai-nilai luhur yang dihidupi oleh seluruh sivitasnya. Ini adalah seruan untuk bekerja dalam semangat kolaborasi, keteladanan, dan inovasi, demi FEB UPR yang unggul secara substansi dan kokoh secara integritas, serta relevan bagi masa depan bangsa.

2.1.5.1 Visi dan Misi Jurusan Ekonomi Pembangunan (S-1)

Visi Jurusan Ekonomi Pembangunan :

" Menghasilkan Lulusan Ilmu Ekonomi yang Unggul, Bermoral Pancasila, Berdaya Saing Global dan Berkontribusi Nyata bagi Pembangunan Berkelanjutan "

Misi Jurusan Ekonomi Pembangunan :

- 1. Menyelenggarakan Pendidikan Berkualitas Tinggi dan Berdampak**
Mengimplementasikan kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE) dan berorientasi pada Kampus Berdampak yang relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional dan global, serta mempertahankan akreditasi "Unggul" melalui inovasi pembelajaran dan penjaminan mutu berkelanjutan.
- 2. Pancasila Sebagai Pedoman Tata Kelola Berintegritas**
Nilai Pancasila sebagai dasar sistem administrasi yang transparan, akuntabel, dan berbasis teknologi informasi sesuai prinsip *Good Governance*, serta mendukung terwujudnya Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK).
- 3. Mengembangkan Riset Inovatif Berdampak**
Menghasilkan penelitian terapan berbasis ekonomi pembangunan yang mendukung kebijakan publik, industri, dan masyarakat, serta mempublikasikan karya ilmiah bereputasi untuk memperkuat reputasi jurusan.
- 4. Membangun Daya Saing Global**
Mengembangkan kemitraan dengan pemerintah, industri, perguruan tinggi internasional, dan lembaga multilateral untuk program magang, riset kolaboratif, dan pengabdian masyarakat berstandar global, serta membuka kelas bilingual, program pertukaran pelajar/dosen, serta

meraih akreditasi/sertifikasi internasional untuk meningkatkan daya saing global.

5. Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkelanjutan

Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dengan memfasilitasi Dosen, Tenaga Pendidik, dan Mahasiswa untuk memperoleh modal manusia yang unggul serta memiliki kompetensi global sebagai partisipasi untuk mencapai Indonesia Emas.

6. Optimalisasi Infrastruktur dan Inovasi Digital

Menyediakan sarana-prasarana berstandar internasional (laboratorium data, *digital library*, ruang kolaborasi) dan mendorong pemanfaatan teknologi untuk penguatan Tri Dharma.

2.1.5.2 Visi dan Misi Jurusan Manajemen (S-1)

Visi Jurusan Manajemen :

“Menjadi Jurusan yang Unggul dalam Mengembangkan Ilmu manajemen Berbasis Ekonomi Kreatif, Bermoral Pancasila, serta Berkontribusi Aktif dalam Pembangunan Daerah, Nasional, dan Internasional.”

Misi Jurusan Manajemen :

1. Menyelenggarakan pendidikan manajemen yang berkualitas, efisien, dan produktif berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), guna mencetak lulusan yang kompeten, profesional, beretika, dan memiliki daya saing global.
2. Mengembangkan tata kelola jurusan yang transparan, akuntabel, adaptif, dan berbasis teknologi informasi, untuk mendukung efektivitas pengelolaan akademik yang berkelanjutan.
3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif dan kolaboratif, untuk mendorong kreativitas, inovasi, dan keterlibatan aktif sivitas akademika dalam pengembangan ilmu manajemen.
4. Menjalin kerja sama yang berkelanjutan dengan dunia usaha, dunia industri, institusi pendidikan, dan pemerintah, guna memperkuat relevansi kurikulum dan meningkatkan kesempatan lulusan dalam dunia kerja.

5. Mendorong dosen sebagai penggerak utama pendidikan tinggi, untuk terus meningkatkan kompetensi, kualitas pengajaran, dan integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam pelaksanaan kurikulum
6. Membangun dan memperluas kerja sama strategis dengan mitra eksternal, baik dari sektor pemerintah, swasta, maupun institusi pendidikan, untuk meningkatkan kualitas lulusan dan relevansi keilmuan dalam menghadapi tantangan industri 5.0

2.1.5.3 Visi dan Misi Jurusan Akuntansi (S-1)

Visi Jurusan Akuntansi :

“Menjadi Jurusan Akuntansi yang menghasilkan lulusan Unggul, Bermoral Pancasila dan Bereputasi di Tingkat Nasional dan Internasional”

Misi Jurusan Akuntansi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui kurikulum akuntansi yang relevan dan selaras dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan industri dengan kultur akademik yang kreatif, inovatif dan kolaboratif;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi sesuai dengan kebutuhan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) yang berdampak bagi kesejahteraan dan kehidupan Masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui hubungan pentahelix dengan dunia industri, profesi, dan pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Membangun kerjasama dengan pemangku kepentingan baik di dalam maupun di luar Negeri untuk memperkuat daya saing Jurusan.

2.1.5.4 Visi dan Misi Magister Manajemen (S-2)

Visi Magister Manajemen :

“Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang bermutu dan berdaya saing dengan keunggulan dalam proses akademik, sains, dan kualitas lulusan di tingkat nasional”

Misi Magister Manajemen :

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional bidang manajemen dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang mandiri, dan mampu bersaing secara regional dan internasional.
2. Menghasilkan penelitian bidang manajemen yang responsif terhadap dinamika lingkungan dalam bidang manajemen dan bisnis.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan Iptek di bidang manajemen dan bisnis.
4. Membangun kerjasama antara pemangku kepentingan baik di dalam maupun diluar lingkungan program studi untuk memperkuat daya saing lembaga.
5. Menyiapkan calon pemimpin dan wirausahawan yang memiliki tanggung jawab sosial dan mampu menghadapi perubahan lingkungan global.

2.1.5.5 Visi dan Misi Magister Ilmu Ekonomi (S-2)

Visi Magister Ilmu Ekonomi :

“Menghasilkan lulusan Magister Ilmu Ekonomi yang menguasai pengetahuan dan penelitian Ilmu Ekonomi dan kebijakan pembangunan serta memiliki daya saing nasional dan internasional tahun 2030”

Misi Magister Ilmu Ekonomi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan diri di bidang Ilmu Ekonomi dan kebijakan pembangunan, khususnya perencanaan pembangunan, keuangan daerah dan perbankan.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang efektif dan efisien yang berbasis ICT untuk menghasilkan lulusan yang adaptif dan berdaya saing.
3. Membangun dan mengembangkan jejaring kerjasama yang berkelanjutan dengan *stakeholders* untuk mendukung peningkatan kualitas pendidikan.
4. Mendesiminasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui forum dan media ilmiah yang bereputasi.

2.1.5.6 Visi dan Misi Magister Akuntansi (S-2)

Visi Jurusan Magister Akuntansi :

“Menjadi program studi Magister Akuntansi yang menghasilkan lulusan yang Profesional, Unggul, Bermoral Pancasila, dan Bereputasi di Tingkat Nasional dan Internasional”

Misi Jurusan Magister Akuntansi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional melalui kurikulum akuntansi yang relevan dan selaras dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan industri dengan kultur akademik yang kreatif, inovatif dan kolaboratif;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi intra dan interdisipliner sesuai dengan kebutuhan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) yang berdampak bagi kesejahteraan dan kehidupan Masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat intra dan interdisipliner melalui hubungan pentahelix dengan dunia industri, profesi, dan pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dalam menghadapi perubahan lingkungan global.
4. Membangun kerjasama dengan pemangku kepentingan baik di dalam maupun di luar Negeri untuk memperkuat daya saing program studi.

2.1.5.7 Visi dan Misi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (S-3)

Visi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen :

“Menjadi program studi Doktor Ilmu Manajemen yang bereputasi di Asia Tenggara pada tahun 2030”

Misi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen :

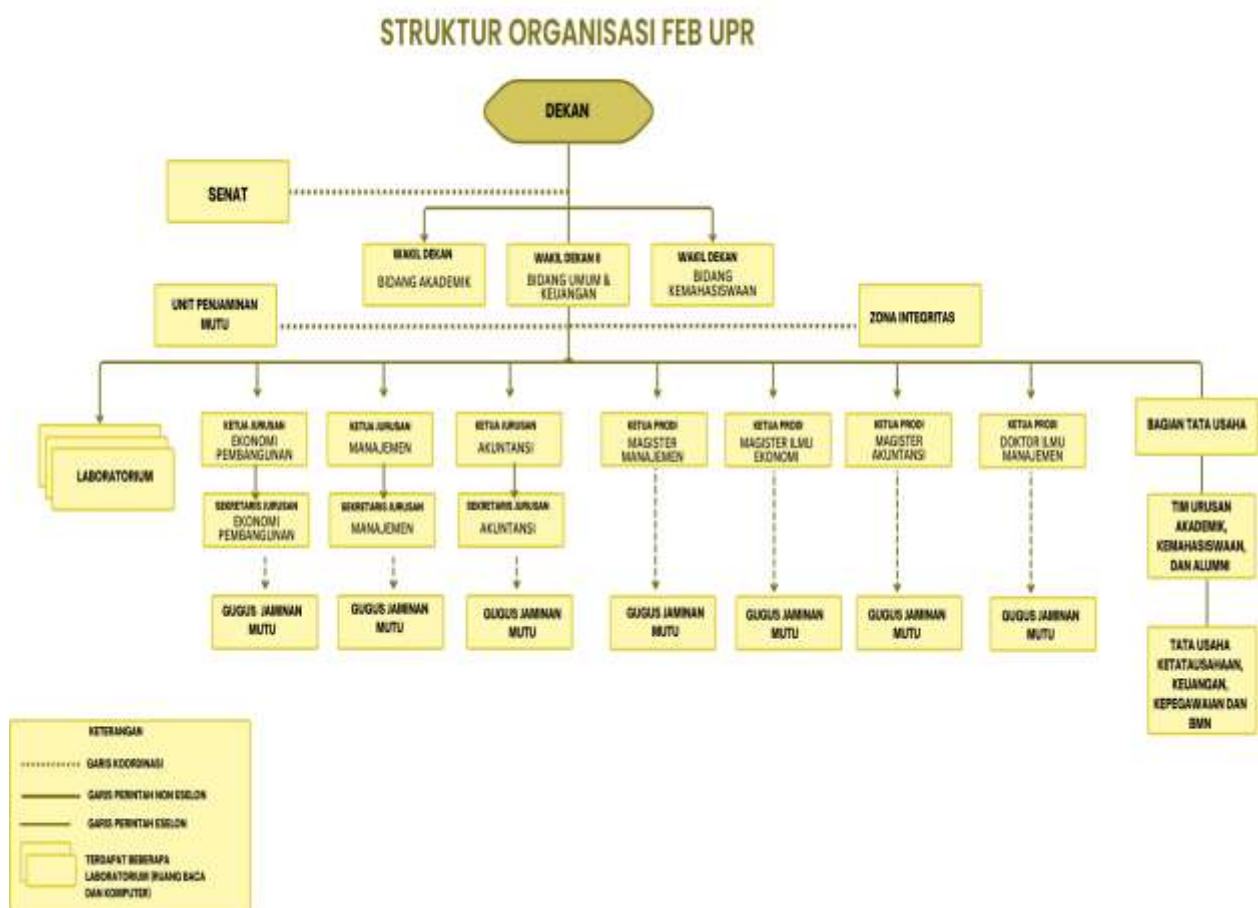
1. Menyelenggarakan pendidikan tingkat doctoral yang berwawasan global, aplikatif, dan inspiratif dengan orientasi pada pengembangan Green Management.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang manajemen yang mampu menerjemahkan dan mengintegrasikan konsep dan praktik manajemen

berkelanjutan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dalam kehidupan modern.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan hasil-hasil penelitian sesuai dengan *roadmap* pengabdian masyarakat FEB dan Universitas Palangka Raya.
4. Membangun kerjasama antara pemangku kepentingan baik di dalam maupun di luar lingkungan Fakultas untuk memperkuat daya saing lembaga.

2.2 Susunan Organisasi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis



BAB III

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

3.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Program pendidikan akademik yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yaitu :

1. Program Sarjana, mempunyai beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 Satuan Kredit Semester, dengan masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun. Pada semester pertama beban studi Mahasiswa/i ditentukan maksimal sebanyak 21 SKS. Selanjutnya beban studi Mahasiswa/i dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan Mahasiswa/i yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi semester sebelumnya
2. Beban belajar pada Program Pascasarjana adalah maksimum sebanyak 48 Satuan Kredit Semester (SKS) dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun untuk Program Magister, dan untuk Program Doktorat, beban belajar mahasiswa paling sedikit 44 Satuan Kredit Semester, dengan masa studi maksimum/paling lama 7 (tujuh) tahun

Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan berdasarkan pada Sistem Kredit Semester (SKS) dengan pengertian sebagai berikut :

1. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS)
2. Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi
3. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
4. Hitungan 1 (satu) SKS per minggu per semester setara dengan
 - a. Proses pembelajaran berupa kuliah, responsi dan tutorial, terdiri atas:
 - 1) Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit

- 2) Kegiatan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit
- 3) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit
- b. Proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas :
 - 1) Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit; dan
 - 2) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit
- c. Proses pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester
- d. Pengertian Satu Satuan Kredit Semester (1 SKS)

Bagi Mahasiswa, satu satuan kredit semester (1 SKS) perkuliahan ada lah beban kegiatan per minggu yang setara dengan 170 menit dengan rincian :

1. 50 menit tatap muka langsung maupun daring/online (*hybrid learning* atau *full online*) secara terjadwal dengan dosen pengampu
2. 60 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, atau menyelesaikan soal-soal
3. 60 menit kegiatan akademik mandiri yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri, untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya membaca bahan acuan

Bagi Tenaga Pengajar, satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) perkuliahan adalah beban kegiatan per minggu sebagai berikut:

1. 50 menit acara tatap muka langsung maupun daring (*hybrid learning* atau *full online*) secara terjadwal dengan mahasiswa
2. 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur;
3. 60 menit pengembangan materi kuliah

Pengertian satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas praktikum atau kerja di laboratorium selama 2-3 jam per minggu per semester. Untuk pelaksanaan kegiatan praktikum di lapangan dan sejenisnya, satu satuan kredit semester (1 SKS) kerja lapangan dan sejenisnya adalah 4-5 jam per minggu per semester. Pelaksanaan penelitian, penyusunan skripsi, tesis, disertasi dan sejenisnya, satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) adalah 3 sampai 4 jam per minggu selama satu bulan atau 22-25 hari kerja.

Bagi Mahasiswa Program Sarjana (S-1), kerja lapangan dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa/i (K2NM) nilai 4 (empat) satuan kredit semester adalah beban kegiatan di lapangan berlangsung sekitar 2 (dua) bulan (aturan KKN ada dalam MBKM).

Pelaksanaan Sistem Kredit Semester menuntut tersedianya beberapa kelengkapan sebagai berikut :

1. Penasehat Akademik

Jurusan menugaskan dosen sebagai Penasehat Akademik (PA) dan ditetapkan oleh Fakultas sejak Mahasiswa/i memulai studi.

2. Buku Pedoman Akademik

Buku Pedoman Akademik merangkum aturan-aturan yang terkait dengan penyelenggaraan proses belajar mengajar dan pengadministrasiannya di tingkat Fakultas/jurusan/program studi.

3. Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pekan sunyi, ujian, pengumuman hasil ujian, dan sebagainya. Kalender akademik setiap awal tahun ajaran dibuat di tingkat Fakultas berpedoman pada kalender akademik ditingkat universitas.

4. Kurikulum dan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

Kurikulum menggambarkan daftar nama mata kuliah, jenis dan kedudukannya, bobot SKS, dan mata kuliah prasyarat di masing-masing jurusan/program studi, alur penempuhan mata kuliah, serta strategi-strategi untuk mencapai tujuan instruksional. Secara terperinci. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

3.1.1 Penasehat Akademik

Penasehat Akademik adalah dosen yang ditunjuk oleh Jurusan dan ditetapkan oleh pimpinan Fakultas sebagai Penasehat Akademik Mahasiswa/i

dalam hal menyusun program studi, menentukan beban studi dan mengawasi secara terus menerus kemajuan mahasiswa/i.

Tugas Penasehat Akademik :

1. Memeriksa kelengkapan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa/i yang dibimbingnya untuk dapat mengikuti kegiatan akademik dalam semester yang sedang berlangsung. Memastikan Mahasiswa/i sudah melaksanakan pendaftaran/registrasi administratif dan registrasi akademik.
2. Menetapkan batas beban studi Mahasiswa/i sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) dalam KHS yang diperoleh pada semester sebelumnya.
3. Mengikuti perkembangan studi setiap Mahasiswa/i yang dibimbingnya sehingga dapat mengetahui perkembangan sedini mungkin terhadap hambatan studi Mahasiswa/i.
4. Memberikan saran kepada Mahasiswa/i yang mengalami kesulitan dan memotivasi kepada Mahasiswa/i terhadap keberhasilan studinya
5. Menyimpan Kartu Hasil Studi (KHS), Kartu Rencana Studi (KRS) dan mencatat data evaluasi belajar Mahasiswa/i bimbingan pada Kartu Rekaman Studi. (dibuatkan Format Kartu Rekaman Studi Mahasiswa/i dari Jurusan).
6. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
7. Membantu Mahasiswa/i dalam mengatasi masalah-masalah akademik
8. Membantu Mahasiswa/i dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli
9. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar Mahasiswa/i untuk keperluan tertentu
10. Membantu Mahasiswa/i dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berpikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila dan adat istiadat
11. Membantu Mahasiswa/i mengembangkan wawasan belajarkeilmuan secara mandiri

Peran Penasihat Akademik :

1. Membantu mahasiswa bimbingannya untuk mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya
2. Memotivasi mahasiswa bimbingannya, agar bersungguh-sungguh belajar untuk dapat menyelesaikan studinya secepat mungkin, serta berkelakuan baik selama mengikuti pendidikan
3. Menanamkan nilai-nilai moral dan spiritual, agar mahasiswa bimbingannya berkarakter dan memiliki akhlak mulia
4. Memberikan nasihat kepada mahasiswa bimbingannya dalam menghadapi kendala akademik, sosial kemasyarakatan, dan ekonomi serta membantu menemukan solusi pemecahan masalah tersebut
5. Memfasilitasi mahasiswa bimbingannya yang mengalami kendala dalam menentukan pilihan matakuliah yang akan diikutinya setiap semester
6. Membantu/membimbing mahasiswa menyusun rencana studi setiap semester sampai mahasiswa menyelesaikan studinya
7. Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah (wajib dan pilihan) dan banyaknya kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan keberhasilan studi pada semester sebelumnya dan menyatakan persetujuannya dengan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS)
8. Memberikan pertimbangan tentang perubahan mata kuliah yang diambil dan menyatakan persetujuannya dengan menandatangani Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)
9. Mengikuti, mengamati dan mengawasi kemajuan/perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara terus menerus
10. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas Palangka Raya.
11. Membantu mahasiswa dalam memahami dan mengamalkan peraturan akademik yang berlaku
12. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan teknik belajar yang efektif dan mengembangkan kebiasaan belajar yang baik

13. Membantu mahasiswa dalam mengenal diri, mengenal kemampuan bakat, minat, ciri kepribadian baik dari segi kelebihan maupun kekurangannya
14. Membantu penyelesaian masalah yang dihadapi mahasiswa dalam kehidupan akademiknya

Wewenang Penasehat Akademik (PA) :

1. Memberi nasihat kepada mahasiswa yang dibimbingnya
2. Membantu memecahkan masalah yang menghambat studi mahasiswa yang dibimbingnya
3. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut

Kewajiban Penasehat Akademik (PA) :

1. Menguasai kurikulum program yang diikuti oleh mahasiswa bimbingannya
2. Mengenal situasi akademik Jurusan/Program Studi
3. Menetapkan dan mengumumkan jadwal pembimbingan berdasarkan Kalender Akademik.
4. Melayani mahasiswa bimbingannya dengan sebaik-baiknya
5. Berkoordinasi dengan Ketua Jurusan/Program Studi, Wakil Dekan/Asisten Direktur Bidang Akademik atau Dekan/Direktur jika meninggalkan tugas

Penunjukan Penasehat Akademik :

Penasehat Akademik (PA) ditunjuk oleh jurusan masing-masing dan ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas dengan memperhatikan jabatan akademik/golongan minimal asisten ahli (atau disesuaikan dengan kebutuhan/keadaan prodi), berdedikasi/ berkemampuan dan pertimbangan lainnya. Penunjukkan Penasehat Akademik ditetapkan melalui surat keputusan Dekan.

Jangka Waktu Bimbingan :

Dosen Penasehat Akademik akan menjadi pembimbing mahasiswa sampai selesai masa studinya.

1. Jika dosen PA meninggalkan tugas selama ≥ 6 (enam) bulan atau berhalangan tetap, maka tugas PA digantikan oleh Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan/Wakil Dekan Bidang Akademik

2. Jika Dosen PA tidak berada di kampus untuk sementara waktu, sedangkan saat itu dia sangat diperlukan mahasiswa bimbingannya, maka tugasnya sebagai PA digantikan oleh Ketua Program Studi/Ketua Jurusan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

Penggantian Penasehat Akademik :

Bila dipandang perlu, Penasehat Akademik Mahasiswa/i tertentu dapat diganti oleh pimpinan Fakultas, dengan syarat :

1. Penasehat Akademik sebelumnya tidak dapat lagi menjalankan perannya, karena sakit atau meninggal.
2. Permohonan Mahasiswa/i yang bersangkutan, dengan menyampaikan alasan yang dapat diterima.
3. Permintaan dari Penasehat Akademik yang bersangkutan.
4. Penggantian Penasehat Akademik harus mendapat persetujuan pimpinan Fakultas.

Layanan Konsultasi

1. Konsultasi Rencana Studi (KRS) dilakukan setiap awal semester sesuai kalender akademik dan harus dilakukan sendiri oleh Mahasiswa/i yang bersangkutan pada laman SIAKAD masing-masing.
2. Keterlambatan konsultasi Rencana Studi (RS) dapat dipertimbangkan apabila Mahasiswa/i yang bersangkutan menunjukkan alasan yang dapat dibenarkan oleh pimpinan Fakultas
3. Konsultasi terhadap beberapa hal yang berhubungan dengan kelancaran penyelesaian studi dapat dilakukan setiap saat.
4. Toleransi waktu keterlambatan konsultasi Rencana Studi (RS) hanya diberi kan sampai dengan berakhirnya konsultasi Rencana Studi (RS) semester yang bersangkutan sesuai Kalender Akademik.
5. Setiap kali konsultasi rencana studi Mahasiswa/i wajib menunjukkan Slip UKT/SPP Asli serta kartu registrasi Asli.

3.1.2 Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik dilaksanakan melalui kegiatan kuliah ceramah (kuliah umum), diskusi, seminar, simposium, lokakarya, penelitian, praktik lapangan, praktik laboratorium, field trip, dan pemberian tugas mandiri. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik yang ditetapkan.

1. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik (link SOP Registrasi dan Her-registrasi (<https://bit.ly/SOPFEBUPR>)). Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan akademik apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa
 - b. Tidak dalam masa berhenti sementara (stop out)
 - c. Telah membayar biaya pendidikan yang ditetapkan
 - d. Telah mengisi dan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditandatangani oleh Penasehat Akademik untuk semester yang ditempuh ke Sub-Bagian Akademik dan Jurusan/Program Studi
 - e. Tidak dalam masa menjalani skorsing
2. Frekuensi Kegiatan Akademik merupakan kegiatan akademik pada satu tahun akademik diselenggarakan dalam dua semester yaitu semester gasal (ganjil) dan semester genap. Semester Gasal (Ganjil) dimulai bulan Agustus sampai dengan bulan Januari tahun berikutnya, dan Semester Genap dimulai bulan Februari sampai dengan Juli.
3. Jurusan/Program Studi yang menggunakan sistem blok, modul atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran, diatur oleh Fakultas bagi Program Sarjana dan Pascasarjana.
4. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% dari total pembelajaran efektif yang ditetapkan.
5. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan karena alasan tertentu dan telah mendapatkan surat tugas/ijin dari Universitas maupun Fakultas,, wajib difasilitasi dan sebagai pengganti perkuliahan yang tertinggal mahasiswa diberikan tugas terstruktur dan terdokumentasi sebagai pengganti materi mata kuliah.
6. Semester Antara (Juli-Agustus), kegiatan perkuliahan Semester Antara adalah semester singkat yang diadakan di antara semester genap dan ganjil, dengan maksud untuk mempercepat proses pendidikan mahasiswa. Penyelenggaraan Semester Antara mengikuti prinsip-prinsip sebagai berikut :
 - a. Diselenggarakan maksimal 2 (dua) semester, yaitu antara semester 4-5 dan semester 6-7
 - b. Diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu

- c. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS
- d. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan
- e. Apabila Semester Antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara
- f. Mata kuliah pada Semester Antara ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi atau Fakultas berdasarkan kurikulum yang berlaku
- g. Ketentuan penyelenggaraan Semester Antara diatur lebih lanjut dalam Peraturan atau Keputusan Rektor

Penilaian Keberhasilan Studi dilakukan dengan maksud untuk mengukur pencapaian terhadap tujuan yang telah dirumuskan dalam kurikulum. Penilaian dilakukan secara objektif untuk memperoleh penilaian yang benar melalui :

1. Proses penyelenggaraan perkuliahan
2. Pemberian tugas
3. Praktikum dilaboratorium ataupun dilapangan dan sejenisnya
4. Kuis-kuis tertulis atau lisan
5. Ujian Tengah semester (UTS)
6. Ujian Akhir semester (UAS)

Pembobotan Metode Konvensional

Komponen	Bobot
UTS	30%
UAS	50%
Tugas	20%
Total	100 %

Pembobotan Pembelajaran *Case Study* dan *Project Based Learning*

Komponen	Bobot
<i>Case Study / Project Based Learning</i>	50%
UTS	20%
UAS	20%
Partisipasi Kehadiran	10%
Total	100 %

Setelah mendapat penilaian berkas-berkas ujian tertulis, agar dikembalikan kepada mahasiswa dan nilai-nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka kepada mahasiswa.

Pelaksanaan Ujian :

1. Semua kegiatan ujian (kuis, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester) diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah di bawah koor dinasi pimpinan Fakultas
2. Jadwal kuis dan Ujian Tengah Semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan biasa.
3. Jadwal Ujian Akhir Semester ditetapkan oleh pimpinan Fakultas
4. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu Ujian Akhir Semester karena alasan tertentu seperti sakit dengan melampirkan bukti pendukung dapat mengikuti ujian susulan dari pimpinan jurusan/program studi.

Sistem penilaian terhadap proses perkuliahan, tugas-tugas, praktikum, kuis- kuis, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester diberikan dalam bentuk nilai angka dalam skala 0 s/d 100 dengan dua desimal di belakang koma. Pembobotan terhadap nilai akhir ditetapkan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah, tergantung pada distribusi dari beban/materi yang diberikan.

Penetapan Nilai Akhir (NA) suatu kegiatan akademik dilakukan dalam rangka evaluasi terhadap keberhasilan studi mahasiswa secara obyektif dengan berpedoman pada pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Dalam menempuh pendidikan, mahasiswa dapat melakukan pengulangan mata kuliah dalam rangka perbaikan nilai. Ketentuan perbaikan nilai secara

rinci ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi yang disahkan oleh Fakultas dengan ketentuan umum sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang ingin mengulang mata kuliah harus mengikuti kembali semua kegiatan akademik mata kuliah bersangkutan
2. Mahasiswa harus mencantumkan mata kuliah yang diulang tersebut dalam KRS semester yang bersangkutan
3. Nilai mata kuliah yang berlaku adalah nilai yang diperoleh terbaik

Transfer Nilai Mahasiswa Pindahan :

Mahasiswa UPR yang berasal dari mahasiswa pindahan dapat mengajukan transfer nilai mata kuliah yang telah diambilnya dari Program Studi/Perguruan Tinggi asal. Usulan transfer nilai diajukan kepada Rektor melalui Fakultas serta mengikuti ketentuan akademik pada masing-masing Jurusan/Program Studi.

Evaluasi Akhir Kegiatan Akademik :

Evaluasi Akhir Kegiatan Akademik dilaksanakan dalam rangka menetapkan kelulusan mahasiswa. Rincian prosedur pelaksanaan evaluasi akhir program ditetapkan oleh masing-masing Fakultas dengan ketentuan umum sebagai berikut :

1. Perkuliahan

Apabila seorang mahasiswa pada suatu periode perkuliahan menunjukkan jumlah kehadiran kuliah kurang dari 80%, maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester.

2. Ujian Akhir Program

- a. Ujian Akhir Program Sarjana, Magister dan Doktorat diselenggarakan oleh tim penguji atau komisi penguji di masing-masing strata setiap prodi dan jurusan dan ditetapkan oleh Dekan. Bentuk Ujian Akhir Program berupa Ujian Skripsi, Ujian Tesis, dan Ujian Disertasi.
- b. Tim Penguji terdiri dosen pembimbing dan penguji non pembimbing.
 - 1) Tim Penguji untuk Program S1/S2 ditetapkan oleh Fakultas atas usulan Jurusan/Program Studi. Anggota Penguji adalah penguji terhadap materi yang dipaparkan dan harus mempunyai bidang keahlian yang sesuai dengan rumpun ilmu bidang kajian yang

diuji kan. Tim Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- 2) Tim Penguji untuk Program S3 ditetapkan oleh Fakultas dan dimana Penguji External berasal dari luar Universitas Palangka Raya sebanyak 1 (satu) orang. Anggota Penguji adalah penguji terhadap materi yang dipaparkan dan harus mempunyai bidang keahlian yang sesuai dengan rumpun ilmu bidang kajian yang diujikan. Tim Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Materi Ujian Akhir Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor harus mencakup pengetahuan yang berkaitan dengan Skripsi/ Tesis/Disertasi dan bersifat komprehensif.
- d. Mahasiswa yang tidak lulus Ujian Akhir Program diberi kesempatan untuk mengulang ujian dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh pimpinan Fakultas.

3.1.3 Kuliah Kerja Nyata

Kuliah kerja nyata mahasiswa untuk Program Sarjana (S1) Universitas Palangka Raya saat ini dikenal dengan sebutan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T), merupakan mata kuliah wajib Universitas Palangka Raya dengan bobot 4 SKS sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata merupakan bentuk pengamalan 3 (tiga) aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara terpadu dan bersifat interdisipliner.

Berdasarkan tata cara pelaksanaannya KKN-T oleh Universitas Palangka Raya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), maka terdapat 6 (enam) metode pelaksanaan KKN-T yaitu :

1. Kuliah Kerja Nyata Tematik Reguler (2 bulan 4 SKS) adalah kegiatan KKN-T yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Palangka Raya sebanyak satu kali selama satu tahun anggaran. Pelaksanaan KKN-T Reguler menggunakan anggaran yang bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang dihitung berdasarkan unit biaya mahasiswa peserta.

2. Kuliah Kerja Nyata Tematik Non-reguler adalah kegiatan KKN-T yang dilaksanakan oleh Universitas Palangka Raya berdasarkan permintaan dari pihak luar seperti perusahaan swasta, perusahaan milik negara (BUMN/ BUMD) atau pemerintah Desa/Kabupaten/ Kota. KKN-T Non-Reguler dilaksanakan minimal dua kali dalam setahun atau disesuaikan dengan permintaan. Anggaran kegiatan KKN-T Non-reguler ditanggung oleh pihak penerima manfaat (peminta) atau berdasarkan kesepakatan dengan Universitas Palangka Raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kuliah Kerja Nyata Kebangsaan (4 SKS) adalah KKN Nasional yang diprogramkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti bekerja sama dengan Majelis Rektor Perguruan Tinggi Negeri Indonesia (MRPTN), pelaksanaannya setiap tahun mengikuti perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Universitas Palangka Raya mengirim 5 orang mahasiswa setiap tahun.
4. Kuliah Kerja Nyata BKS PTN Barat adalah KKN Nasional yang di koordinir BKS PTN Wilayah Barat. Pelaksanaannya mengikuti perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Forum KKN BKS PTN Barat. Universitas Palangka Raya mengirim 5 orang mahasiswa setiap tahun.
5. Kuliah Kerja Nyata Domisili adalah Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di desa tempat domisili asal mahasiswa berdasarkan permintaan dari mahasiswa atau arahan dari LPPM karena alasan khusus. Kuliah Kerja Nyata Domisili mengikuti jadwal kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang ditetapkan oleh LPPM. Anggaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Domisili ditanggung oleh mahasiswa atau pihak ketiga.
6. Kuliah Kerja Nyata Internasional adalah Kuliah Kerja Nyata Tematik yang dilakukan di luar negeri yang bekerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian atau NGO Internasional. Kuliah Kerja Nyata Internasional mengikuti jadwal kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang ditetapkan oleh LPPM. Anggaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Internasional ditanggung oleh Universitas Palangka Raya, mahasiswa dan sponsor.

7. Kuliah Kerja Nyata Tematik Implementasi MBKM (1 Semester 20 SKS) adalah Kuliah Kerja Nyata yang dilakukan oleh Program Studi diarahkan untuk mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan Memfasilitasi kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Setiap Jurusan dapat berinovasi untuk mengintegrasikan kegiatan MBKM dengan mata kuliah kerja nyata, yang juga merupakan salah satu mata kuliah wajib pada struktur kurikulum jurusan. Penetapan mata kuliah yang akan dikonfersikan mengacu pada pedoman kurikulum yang ada pada masing-masing jurusan

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun 2019/2020 bahwa Kuliah Kerja Nyata adalah suatu kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Program Strata 1 (S1) dari semua Jurusan/Program Studi di Lingkungan Universitas Palangka Raya. Kegiatannya Kuliah Kerja Nyata merupakan bentuk pengamalan 3 (tiga) aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara terpadu dan bersifat interdisipliner.

KKN-T di Universitas Palangka Raya dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Palangka Raya dan secara teknis dilaksanakan oleh Pusat Studi Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM) LPPM Universitas Palangka Raya. KKN-T di Universitas Palangka Raya dilaksanakan di lokasi yang ditetapkan panitia pelaksana atau sesuai dengan permintaan penerima manfaat, dan berlangsung sekitar selama 1 (Satu) bulan. Persyaratan bagi mahasiswa untuk menjadi peserta KKN-T adalah :

1. Mengisi formulir pendaftaran di program studi, yang akan dikompilasi di Fakultas, dan selanjutnya diserahkan ke LPPM Universitas Palangka Raya
2. Mahasiswa telah memprogramkan KKNT pada Kartu Rencana Studi (KRS) kecuali pelaksanaan KKNT pada peralihan semester bulan Juli/Agustus
3. Mahasiswa telah mencapai minimal 100 SKS yang dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS)
4. Bagi mahasiswa penerima Beasiswa Bidik Misi wajib melampirkan Surat Keterangan sebagai Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidik Misi dari pengelola Beasiswa Bidik Misi Universitas Palangka Raya

5. Melampirkan pasfoto terbaru berwarna berukuran 4 x 6 cm dengan menggunakan jaket almamater Universitas Palangka Raya sebanyak dua lembar

3.2 Evaluasi Keberhasilan Studi

3.2.1 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Sarjana

Masa studi Mahasiswa/i dihitung sejak pertama kali terdaftar sebagai Mahasiswa/i sampai dengan lulus, kecuali periode saat Mahasiswa/i mendapatkan status terminal (cuti akademik) secara resmi dari Rektor. Keberhasilan studi Mahasiswa/i dinyatakan dengan indeks prestasi (IP), yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk Program Sarjana dan Pascasarjana, evaluasi keberhasilan studi Mahasiswa/i dilaksanakan tiap akhir semester dan evaluasi akhir masa studi.

Indeks Prestasi Mahasiswa/i per semester dihitung dengan formula sebagai berikut :

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n X_i \cdot Y_i}{\sum_{i=1}^n X_i}$$

Keterangan:

IPS : Indeks Prestasi Semester

X_i : SKS mata kuliah ke-i

Y_i : Bobot nilai mata kuliah ke-i

n : Jumlah mata kuliah yang diprogramkan pada semester yang bersangkutan

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester berdasarkan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh Mahasiswa/i. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 3.1. Ketentuan Pengambilan Beban Studi Program Sarjana

IP KUMULATIF	JUMLAH SKS
>=3,00	22-24 SKS
2,50-2,99	19-21 SKS
2,00-2,49	16-18 SKS
1,50-1,99	13-15 SKS
<1,50	< 12 SKS

Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua :

Mahasiswa/i diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun kedua (menjalani 4 semester perkuliahan efektif), apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 36 SKS
2. Mencapai $IPK \geq 2,00$ (dua)

Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat :

Mahasiswa/i diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun keempat (menjalani 8 semester perkuliahan efektif), apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mengumpulan sekurang-kurangnya 75 SKS
2. Mencapai $IPK \geq 2,00$ (dua)

Evaluasi Keberhasilan Akhir Masa Studi :

Evaluasi ini dilakukan pada akhir masa studi mahasiswa/i. Masa studi maksimum Mahasiswa/i Program S1 adalah 14 semester. Mahasiswa/i dinyatakan berhasil (lulus) dalam tahap evaluasi ini jika memenuhi kriteria berikut :

1. Telah mengumpulkan SKS mata kuliah minimal 144 SKS (termasuk skripsi)
2. Semua mata kuliah Wajib Jurusan dan Wajib Konsentrasi telah lulus dan nilai minimal "C"
3. Nilai "D" maksimal dua mata kuliah pada kelompok Wajib Fakultas dan/atau Mata Kuliah Pilihan
4. IP Kumulatif serendah-rendahnya 2,00 (dua koma nol)
5. Lulus ujian skripsi

3.2.2 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Pascasarjana

Masa studi Mahasiswa/i dihitung sejak pertama kali terdaftar sebagai Mahasiswa/i sampai dengan lulus, kecuali periode saat Mahasiswa/i mendapat kan status terminal (cuti akademik) secara resmi dari Rektor. Keberhasilan studi Mahasiswa/i dinyatakan dengan indeks prestasi (IP), yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk Program Sarjana dan Pascasarjana,

evaluasi keberhasilan studi Mahasiswa/i dilaksanakan tiap akhir semester dan evaluasi akhir masa studi.

Indeks Prestasi Mahasiswa/i per semester dihitung dengan formula sebagai berikut :

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n X_i \cdot Y_i}{\sum_{i=1}^n X_i}$$

Keterangan:

IPS	: Indeks Prestasi Semester
X _i	: SKS mata kuliah ke-i
Y _i	: Bobot nilai mata kuliah ke-i
n	: Jumlah mata kuliah yang diprogramkan pada semester yang bersangkutan

Keberhasilan hasil studi Program Pascasarjana setiap semester ditetapkan dengan batas minimum IPK 2,75 untuk Program Studi Magister dan IPK 3,00 untuk Program Studi Doktorat. Evaluasi terhadap nilai mata kuliah mahasiswa Program Studi Magister, rentang nilai yang diperbolehkan adalah A, B+, B, C+, dan C. Dengan catatan bahwa nilai terendah (C+ atau C) diperbolehkan hanya pada satu mata kuliah selama masa studi, selain mata kuliah Metodologi Penelitian. Bagi Program Studi Doktorat, evaluasi terhadap nilai mata kuliah mahasiswa rentang nilai yang diperbolehkan adalah A, B+, B. Dengan catatan bahwa mata kuliah Metodologi Penelitian dan Filsafat Ilmu minimal B+.

Berdasarkan surat edaran Nomor : 3973/UN24/EP/2025 tentang Kriteria dan Ukuran Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Peringkat Kelulusan Yudisium Mahasiswa. Dengan memperhatikan :

1. Peraturan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Standar Pendidikan Tinggi pada Universitas Palangka Raya, sebagaimana tertuang pada Pasal 45 ayat (2) dan ayat (3), Pasal 47 ayat (3) dan ayat (4); dan
2. Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor : 8159/UN24/AK/2024 tentang Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2024/2025, sebagaimana tertuang pada subbab 4.6 (kelulusan), dan pada subbab 3.4 (proses pembelajaran) poin 3 huruf f (kriteria dan ukuran penilaian hasil belajar mahasiswa)

Menindaklanjuti ketentuan sebagaimana dimaksud, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sejak tahun akademik 2024/2025 (bukan tahun angkatan mahasiswa) bahwa dosen wajib menggunakan ketentuan penilaian hasil belajar mahasiswa pada semua mata kuliah sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Rektor Nomor 01 Tahun 2024 dan SK Rektor Nomor 8159/UN24/AK.2024 dimaksud, yaitu :

Tabel 3.2. Kriteria dan Ukuran Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa :

No	Penilaian Angka Patokan (PAP) atau Penilaian Angka Normatif (PAN)		Nilai		Keterangan
	PAP	PAN	Bobot	Huruf	
1	80,00 - 100	$M+1,50SD < X$	4,00	A	• Untuk S1, nilai D sd C- TIDAK WAJIB MENGULANG, kecuali untuk mata kuliah yang dipersyaratkan oleh kurikulum prodi minimal bernilai C. • Untuk S2 dan S3 nilai minimal menyesuaikan kurikulum program studi
2	77,50 - 79,99	$M+1,25SD < X \leq M+1,50SD$	3,75	A-	
3	75,00 - 77,49	$M+1,00SD < X \leq M+1,25SD$	3,50	A/B	
4	72,50 - 74,99	$M+0,75SD < X \leq M+1,00SD$	3,25	B+	
5	70,00 - 72,49	$M+0,50SD < X \leq M+0,75SD$	3,00	B	
6	67,50 - 69,99	$M+0,25SD < X \leq M+0,50SD$	2,75	B-	
7	65,00 - 67,49	$M < X \leq M+0,25SD$	2,50	B/C	
8	62,50 - 64,99	$M-0,25SD < X \leq M$	2,25	C+	
9	60,00 - 62,49	$M-0,50SD < X \leq M-0,25SD$	2,00	C	
10	57,50 - 59,99	$M-0,75SD < X \leq M-0,50SD$	1,75	C-	
11	55,00 - 57,49	$M-1,00SD < X \leq M-0,75SD$	1,50	C/D	
12	52,50 - 54,99	$M-1,25SD < X \leq M-1,00SD$	1,25	D+	
13	50,00 - 52,49	$M-1,50SD < X \leq M-1,25SD$	1,00	D	
14	< 50,00	$X \leq M-1,50SD$	0,00	E	
M adalah nilai rata-rata masing-masing kelas, X adalah nilai mahasiswa, SD adalah simpangan baku masing-masing kelas					Wajib mengulang

2. Predikat kelulusan terdiri atas 4 (empat) tingkat yaitu : “Cukup Memuaskan”, “Memuaskan”, “Sangat Memuaskan” dan “Dengan Pujian (Cumlaude)”, yang dinyatakan pada transkrip akademik sesuai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai dan telah memenuhi persyaratan lainnya, yaitu :

Table 3.3 Predikat Kelulusan

Program	IPK	Predikat	Keterangan
Sarjana/ Sarjana Terapan	2,00 – 2,50	Cukup Memuaskan	1. Lulus tepat waktu sesuai masa tempuh kurikulum 2. Tugas akhir paling rendah bernilai B+
	2,51 – 3,00	Memuaskan	
	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	
	>3,50	Dengan Pujian (Cumlaude)	
Profesi, Magister, dan Doktor	3,00 – 3,25	Cukup Memuaskan	1. Lulus tepat waktu sesuai masa tempuh Kurikulum 2. Tugas akhir bernilai A
	3,26 – 3,50	Memuaskan	
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	> 3,75	Dengan Pujian (Cumlaude)	

Sebagaimana Tabel 3.3, predikat kelulusan mahasiswa (yudisium) ditentukan oleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan beberapa syarat

lain/tambahan (pada kolom keterangan). Jadi tidak ada lagi dilihat dari nilai mata kuliah atau kriteria lain (misalnya untuk sarjana, tidak boleh ada nilai C dan/atau D), karena sudah terakumulasi dalam IPK mahasiswa.

Contoh :

Mahasiswa S1 lulus dengan IPK 3,51; masa studi 4 tahun; nilai Skripsi A. Maka mahasiswa tersebut mendapat predikat “Dengan Pujian atau *Cumlaude*”, meskipun di transkrip mahasiswa ada nilai C untuk mata kuliah selain tugas akhir.

- Sehubungan dengan poin 1 dan poin 2 tersebut diatas, agar pimpinan Pascasarjana, Fakultas, Jurusan, Program Studi; dosen, biro dan ketua tim kerja yang menangani bidang akademik, memperhatikan ketentuan dimaksud dalam memberikan penilaian mata kuliah dan predikat kelulusan mahasiswa di unit kerja masing-masing.

Link surat edaran :

https://drive.google.com/file/d/13sTDargdIeri1dkxUYHsjLBhID_M6pH/view?usp=sharing

Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa dapat meneruskan studinya atau dinyatakan tidak mampu menyelesaikan studi dalam jangka waktu dan capaian pembelajaran yang telah diperoleh.

Tabel 3.4 Masa Penilaian Status Studi

No	Tahap Penilaian	IPK dan IPS	Keterangan
1	Penilaian Pertama, Tahun kedua, Semester 3	a. $IPK \geq 2,00$	Memenuhi Syarat (MS)
		b. $1,50 < IPK < 2,00$	Peringatan (P)
		c. $IPK \leq 1,50$	Peringatan Keras (PK)
2	Penilaian Kedua, Tahun ketiga, Semester 6	a. $IPK \geq 2,00$	Memenuhi Syarat (MS)
		b. $1,50 < IPK < 2,00$	Peringatan (P)
		c. $IPK \leq 1,50$	Peringatan Keras (PK)
3	Penilaian Ketiga, Tahun 7, Semester 14	a. $IPK \geq 2,00$	Memenuhi Syarat (MS)
		b. $IPS \geq 2,00$ dan $1,50 < IPK < 2,00$	Peringatan Keras (PK)
		c. $IPS \leq 2,00$ dan $1,50 < IPK < 2,00$	Dikeluarkan (DO)

		d. $IPK \leq 1,50$ dan $IP < 2,00$	Dikeluarkan (DO)
--	--	---------------------------------------	------------------

Selain evaluasi berdasarkan IPK dan IPS, diperhatikan juga perolehan SKS min imum pada periode evaluasi. Perolehan Satuan Kredit Semester (SKS) minimum dengan $IPK \geq 2,0$ sebagai berikut :

Tabel 3.5 Lama Studi dan SKS Minimum

Lama Studi (semester)	Perolehan SKS Mini mum dengan $IPK \geq 2,0$	Keterangan
4	48	Jika perolehan SKS menunjukkan kurang dari batas minimum, maka mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan dari FEB UPR (Drop Out)
6	72	
7	96	
10	120	
14	144	

3.3 Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi, Tesis dan Disertasi)

Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang disusun berdasar hasil penelitian, literatur review, pemagangan, dan/atau praktek/inovasi produksi mandiri/ wirausaha, dan atau bentuk kegiatan lain yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Peraturan Rektor No. 1 Tahun 2024. Tugas Akhir program sarjana dalam bentuk skripsi yang disusun berpedoman pada format penulisan yang tercantum pada Pedoman Penulisan Skripsi FEB UPR. Penyelesaian tugas akhir ini merupakan prasyarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jenjang sarjana (S1). Bentuk tugas akhir sebagai pengganti skripsi sebagaimana Peraturan Rektor No.1 Tahun 2024 (pasal 18 ayat 10) dapat berupa prototipe, proyek, jurnal ilmiah, prosiding, magang dan praktek lapang, atau portofolio.

3.3.1 Skripsi Program Sarjana (S-1)

Adapun terkait pedoman dan penyusunan skripsi untuk program S1 dapat dilihat melalui link :

https://drive.google.com/file/d/1qeJKbyJh4A1ti_nXs07hzUdK10KMm7NZ/view?usp=sharing

3.3.2 Tesis Program Magister (S-2)

Adapun terkait pedoman dan penyusunan tesis untuk program Magister S2 dapat dilihat melalui link :

<https://drive.google.com/file/d/1YSGRD0MeX0HjJ57TTdGHXIPB903eEPVe/view?usp=sharing>

3.3.3 Disertasi Program Doktor (S-3)

Adapun terkait pedoman dan penyusunan disertasi untuk program Doktoral S3 dapat dilihat melalui link :

<https://drive.google.com/file/d/1ZPxuIWJN9gT9wOpRBEYqQF1IMmwo-sZw/view?usp=sharing>

3.4 Yudisium

Yudisium (kelulusan) diperuntukkan bagi Mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah kredit minimum yang dipersyaratkan, dapat dinyatakan lulus/telah menyelesaikan program belajar (Yudisium) dengan syarat :

1. Persyaratan umum yudisium program Sarjana (S1)
 - a. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya
 - b. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Jurusan/Program Studi, dengan IPK $\geq 2,50$ selama masa studinya (Khusus untuk syarat Predikat *Cumlaude*)
 - c. Tidak memiliki nilai memiliki nilai E.
 - d. Memiliki Surat Keterangan di *submit* atau **LoA** (*acceptance*) pada jurnal di FEB UPR, jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi.
 - e. Mengisi form SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)
 - f. Sudah menempuh Ujian Akhir
2. Persyaratan umum yudisium program Magister (S2)
 - a. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya
 - b. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Program Studi, dengan IPK $\geq 3,00$ selama masa studinya
 - c. Memiliki Surat Keterangan di *submit* atau **LoA** (*acceptance*) pada jurnal di FEB UPR, jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional

- dan jurnal internasional bereputasi
- d. Bukti telah terpublikasi pada jurnal nasional (sesuai bidang ilmu) diutamakan dari universitas di Indonesia (seperti jurnal yang ada di FEB UPR) khusus bagi mahasiswa dengan masa studi lebih dari 2,5 tahun.
3. Persyaratan umum yudisium program Doktor (S3)
 - a. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya.
 - b. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Program Studi, dengan IPK $\geq 3,00$ selama masa studinya.
 - c. Tidak memiliki nilai C
 - d. Bagi Mahasiswa yang memilih penulisan disertasi, memiliki Surat Keterangan berupa *LoA (Letter of Accepted)* pada jurnal internasional bereputasi terindeks scopus (Q1-Q4) atau jurnal nasional terindeks sinta 1 dan 2.
 4. Telah dinyatakan lulus untuk kompetensi lain, seperti TOEFL, TPA, sertifikasi *international*, yang ditetapkan oleh Fakultas.
 5. Lulus ujian akhir program dan telah menyelesaikan dengan baik perbaikan disertasi/tugas akhir, sesuai dengan yang ditetapkan oleh Fakultas berdasarkan usulan atau pengajuan dari Jurusan/Program Studi.
 6. Kelulusan didasarkan pada IPK akhir yaitu rata-rata gabungan angka mutu per angkatan mata kuliah dengan angka mutu khusus untuk ujian disertasi/tugas akhir ditunjukkan pada tabel 3.5 berikut :

Tabel 3.6 Angka Mutu dan Syarat Kelulusan

Syarat Yudisium S1		Syarat Yudisium S2			Keterangan
Masa Studi	IPK	Masa Studi	IPK	Penghargaan	
≤ 7 tahun	2,00-2,50	≤ 4 tahun	3,00-3,25		Cukup Memuaskan
≤ 7 tahun	2,51-3,00	≤ 4 tahun	3,26-3,50		Memuaskan
≤ 7 tahun	3,01-3,50	≤ 4 tahun	3,51-3,75		Sangat memuaskan
≤ 4 tahun	3,51-4,00	< 2 tahun	3,76-4,00	Best Paper	Pujian

7. Bagi Program Pascasarjana Magister (S-2) Predikat kelulusan **“Pujian”**, memiliki persyaratan tambahan lain, yaitu:
 - a. Waktu kelulusan Pendidikan memperhatikan masa studi terjadwal ditambah 1 (satu) semester (0,5 tahun) atau paling lama 5 (lima) semester tanpa cuti akademik
 - b. Telah memiliki paling sedikit 1 (satu) artikel ilmiah dengan status diterima (*accepted*) pada jurnal internasional bereputasi atau pada jurnal nasional

terakreditasi minimal Sinta 4

- c. Tidak terdapat mata kuliah yang nilai mutu $\leq C+$
- d. Memiliki sertifikat best paper sebagai presenter pada nasional/internasional *conference*

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan yudisium dengan predikat “**Pujian**” tetapi tidak memenuhi persyaratan tambahan sesuai dengan point di atas, maka yudisium kelulusan hanya ditetapkan dengan predikat “**Sangat Memuaskan**”.

3.5 Wisuda

Wisuda merupakan Rapat Terbuka Senat Universitas Palangka Raya yang dilaksanakan secara periodik. Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas Palangka Raya dan semua lulusan wajib mendaftar (syarat: Mahasiswa Universitas Palangka Raya yang telah di yudisium dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas dan Universitas Palangka Raya).

BAB IV

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

4.1.1 Program Sarjana :

Penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana Universitas Palangka Raya dilakukan melalui 3 (tiga) jalur yaitu :

1. Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2023 atau jalur undangan pengganti Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)
2. Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) 2023 pengganti Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).
3. Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah Barat (SMMPTN-Barat).

4.1.2 Program Magister dan Program Doktor :

Penerimaan mahasiswa baru Program Magister dan Program Doktor Universitas Palangka Raya dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun, yakni pada Semester Ganjil dan Semester Genap, Program Studi Magister di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) diselenggarakan secara mandiri di Fakultas. Proses Administrasi Akademik tetap mengikuti peraturan yang ada di Universitas Palangka Raya dalam hal ini melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) UPR.

Calon mahasiswa wajib mengikuti Tes Potensi Akademik (TPA) dari BAPPENAS, dan sebagai syarat administrasi untuk pengajuan ujian Tesis/Disertasi, mahasiswa wajib memiliki skor $TPA \geq 475$. Jika skor nilai TPA tersebut belum mencapai, maka mahasiswa diberi kesempatan mengulang Tes Potensi Akademik (TPA) maksimal 3 kali selama kuliah. Jika skor nilai TPA belum juga mencapai syarat minimal maka nilai TPA yang diambil adalah yang tertinggi. Kemudian mahasiswa juga wajib mengikuti *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor nilai minimal 450. Jika skor nilai TOEFL tersebut belum mencapai, maka mahasiswa diberi kesempatan

mengulang *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) maksimal 3 kali selama kuliah. Jika skor nilai TOEFL belum juga mencapai syarat minimal maka nilai TOEFL yang diambil adalah yang tertinggi.

4.1.3 Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Gambar 4.1 Pendaftaran RPL



RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Adapun dasar hukum RPL adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (link : <https://drive.google.com/file/d/1Qqg50pTj3sPPuBSIBNaUSiK07gDGxNxY/view?usp=sharing>)
2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik (link : https://drive.google.com/file/d/16YjzGHgnHOjhuZboKe_fISv9Zu7jpTe4/view?usp=sharing)
3. Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 2685/UN24/AK/2024 Tentang Peraturan Akademik Mahasiswa Program

Rekonisi Pembelajaran Lampay (RPL) Tipe A Universitas Palangka Raya
(link :

<https://drive.google.com/file/d/1luqS1zZnw2PKFUv8dGwBinFuGVuH8F6J/view?usp=sharing>)

4. Buku Pedoman Pelaksanaan Rekonisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A Universitas Palangka Raya (link :
<https://drive.google.com/file/d/154vVLVI2tFhEX1cJPoIEdKGG0tPxI7wG/view?usp=sharing>)

Persyaratan Calon peserta RPL :

Calon peserta RPL Program Diploma, Sarjana dan Magister di lingkungan Universitas Palangka Raya (UPR) adalah :

1. Lulus Sekolah Menengah Atas atau yang sederajat
2. Lulus Program Diploma Satu, Dua atau Tiga dan D4 (Sarjana Terapan) dan Sarjana
3. Lintas Program Studi
4. Memiliki pengalaman kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun pada bidang pekerjaan yang relevan dengan Program Studi yang diminati;
5. Memperoleh izin dari Pembina Kepegawaian untuk ASN, dan izin dari atasan langsung untuk non ASN
6. Memperoleh izin dan kerjasama dengan Perusahaan/Institusi/Lembaga/Organisasi

Dokumen Pendaftaran :

1. Form Pernyataan Pemohon RPL Tipe A (Link :
<https://docs.google.com/document/d/1meDbq0-FluFr9HzSSPIC2RmphVS7RAOp/edit?usp=sharing&ouid=112087616481383856020&rtpof=true&sd=true>)
2. Form Aplikasi RPL Tipe A (link :
<https://docs.google.com/document/d/1jaBL-lqmsHkiutklR3doygQZdijfymMk/edit?usp=sharing&ouid=112087616481383856020&rtpof=true&sd=true>)

Untuk lebih jelasnya pendaftaran jalur RPL dapat dilihat pada link berikut ini :

<https://rpl.upr.ac.id/>

Berikut ini link buku panduan untuk pendaftaran jalur RPL :

1. Link buku panduan RPL Universitas Palangka Raya
<https://drive.google.com/file/d/1z6pOCDf8BzWhC-BucFUkmZtNI0qbxv3D/view?usp=sharing>
2. Link buku panduan RPL Jurusan Manajemen FEB UPR
https://drive.google.com/file/d/1yoHBqrprmOiQEJZ9Q6hS4R7zAG-Z_pcl/view?usp=sharing
3. Link buku panduan RPL Jurusan Ekonomi Pembangunan FEB UPR
<https://drive.google.com/file/d/17NrKKGUdwP2k8-EZ9-u0RAcoNG9e6it/view?usp=sharing>

4.2 Pendaftaran Ulang Mahasiswa (Registrasi dan Heregistrasi)

Registrasi administratif adalah rangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memperoleh status terdaftar sebagai Mahasiswa/i pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya. Registrasi administratif meliputi:

1. Melunasi SPP/UKT
2. Memperoleh status aktif kembali bagi mahasiswa yang baru selesai cuti studi (terminal) atau Mahasiswa/i yang tidak terdaftar pada semester sebelumnya yang tidak melebihi dua semester secara kumulatif.
3. Mengisi formulir registrasi administrasi secara daring/online.
4. Prosedur Registrasi administratif untuk mahasiswa baru dan herregistrasi untuk Mahasiswa/i lama, secara lengkap diatur oleh Universitas Palangka Raya yang dapat dilihat pada pengumuman di setiap awal semester.

Registrasi akademik adalah pendaftaran yang dilakukan oleh Maha siswa/i untuk memperoleh hak dalam mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Registrasi akademik dilakukan secara online. Berikut penjelasannya.

Registrasi online di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya dapat dilakukan menggunakan Handphone android maupun IOS dengan mengetik alamat URL feb.upr.ac.id masuk ke menu akademik atau masuk melalui <http://bit.ly/febUPRadm> dengan masuk kemenu formulir registrasi. Registrasi online ditunjukkan gambar 4.1 berikut :

Gambar. 4.2 Registrasi Online



Batas waktu pendaftaran administrasi dan akademik sesuai dengan ketentuan dalam kalender akademik Universitas yang dituangkan dalam pengumuman. Sanksi-sanksi terhadap pelanggaran ini diatur dalam Peraturan akademik dan buku panduan akademik Universitas Palangka Raya.

4.3 Penyusunan Rencana Studi

Konsultasi rencana studi dilakukan dengan Penasehat Akademik (Dosen Pembimbing Akademik) atau Ketua/Sekretaris Jurusan (bilamana menghadapi kesulitan).

Penyusunan Rencana Studi :

1. Rencana Studi (RS) yang telah disetujui Dosen Penasehat Akademik harus dicatat dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik serta diketahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi.
2. Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah disetujui oleh dosen Penasehat Akademik dapat diubah atau disesuaikan dalam batas waktu sesuai kalender akademik dengan mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) dan disetujui oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) serta diketahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi.
3. KRS dan KPRS yang disetujui oleh PA disahkan oleh Jurusan/Program Studi
4. Perubahan rencana studi adalah penambahan, pembatalan, dan penggantian mata kuliah dalam semester yang sama. Persyaratan penambahan, pembatalan, dan penggantian mata kuliah adalah sebagai berikut:
 - a. Penambahan, dapat dilakukan jika (1) Jumlah SKS maksimum yang dapat diprogram masih memungkinkan, (2) Kuota kelas masih tersedia, dan (3)

Dilakukan selama dua minggu sejak perkuliahan dimulai. Fakultas/ Jurusan tidak akan menambah jumlah kelas untuk kasus ini.

- b. Pembatalan, dapat dilakukan paling lambat empat minggu sejak perkuliahan dimulai.
- c. Penggantian, dapat dilakukan karena sesuatu hal Fakultas mengubah jadwal kuliah yang mengakibatkan jadwal mata kuliah tertentu bersama an waktunya dengan mata kuliah lain yang diprogram, setelah masa pengisian KRS berakhir.
- d. Nilai semester belum keluar pada waktu pemrograman matakuliah. Penggantian matakuliah dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan Ketua/Sekretaris Jurusan/Program Studi dan dilakukan selama 2 minggu sejak perkuliahan dimulai.

Pengambilan Ulang Mata Kuliah :

1. Mata kuliah yang berhuruf mutu E dan D harus ditempuh ulang
2. Nilai yang direkam adalah nilai terbaik yang diperoleh
3. Pengaturan batas nilai kelulusan dan pengambilan ulang mata kuliah untuk Magister dan Doktor diatur lebih lanjut oleh Program Pascasarjana

Perbaikan Nilai :

Perbaikan nilai dilakukan pada data KHS yang salah rekam. Pengaturan perbaikan nilai dilakukan oleh Dosen, dan nilai perbaikan mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 347/UN24/AK/2011 tentang Ketentuan Pembuatan KHS Mahasiswa di lingkungan Universitas Palangka Raya.

Perpanjangan Masa Studi :

1. Masa studi mahasiswa program Sarjana (S1) paling lama 14 (empat belas) semester, program Magister paling lama 8 (delapan) semester, dan program Doktor paling lama 14 (empat belas) semester
2. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi sesuai dengan batas maksimal masa studi tersebut, tidak dapat diberikan perpanjangan masa studi Pindah/Alih

Program Studi untuk Program Sarjana

Pindah/Alih Program Studi adalah perpindahan mahasiswa dari suatu Fakultas ke Fakultas lain, dan dari suatu Program Studi ke Program Studi lain di lingkungan Universitas Palangka Raya. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa antar Fakultas/Jurusan/Program Studi di lingkungan Universitas Palangka Raya yang dapat diterima adalah:

1. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 semester dan setinggi-tingginya 6 semester serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya:
 Untuk 2 semester = 30 SKS IPK minimal 2,50
 Untuk 4 semester = 60 SKS IPK minimal 2,50
 Untuk 6 semester = 90 SKS IPK minimal 2,75
2. Bukan mahasiswa putus studi/drop out (DO) karena tidak memenuhi persyaratan akademik pada Fakultas asal.
3. Tidak melanggar peraturan tata tertib Fakultas asal.
4. Persetujuan dari Dekan Fakultas asal.
5. Dekan Fakultas yang dituju menyatakan secara tertulis kesediaannya untuk menerima pindahan dari Fakultas asal.
6. Daya tampung pada Program Studi yang dituju masih memungkinkan.
7. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa antar Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya, hanya berlaku 1 kali selama mahasiswa yang bersangkutan menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya.
8. Permohonan pindah diajukan paling lambat 1 bulan sebelum masa pendaftaran ulang (Herregistrasi) semester ganjil dimulai.
9. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa dapat dilayani hanya pada setiap awal Semester Ganjil.
10. Telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Jurusan/Program Studi yang dituju, dan pengakuan SKS serta penyesuaian mata kuliah yang diwajibkan diserahkan kepada Jurusan/Program Studi yang baru.

4.4 Program *Fast Track* FEB UPR

Dalam rangka membantu pemerintah untuk meningkatkan IKU Pendidikan Tinggi, jumlah peneliti dengan kualifikasi magister dan doktor yang akan berperan dalam pengembangan ilmu dan aplikasinya, FEB-UPR merencanakan Program Jalur Cepat (*Fast Track*) yang dirancang untuk memfasilitasi mahasiswa S1 yang mempunyai minat untuk melanjutkan studi ke jenjang S2 pada bidang minat yang sama dengan bidang minat jenjang sarjananya. Selain, mempercepat masa studi bagi mahasiswa, program jalur cepat juga dapat menginduksi peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa. Program ini dimaksudkan mahasiswa program sarjana dapat langsung menempuh program magister dan menyelesaikan kedua studinya dalam

tempo/waktu 5 tahun. Program studi sarjana dan program studi magister yang menjalankan Program Jalur Cepat (*Fast Track*) minimal terakreditasi B. Bagi mahasiswa S1 yang tertarik untuk bergabung dalam Program Jalur Cepat harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. IPK semester 6 minimal IPK 3.50 / 3.25 dengan total perolehan 120 / 108 SKS (sampai semester 6).
2. Nilai Institutional TOEFL/EPT minimal 475 / 450 atau IELTS minimal 5,5 atau Duolingo English Test minimal 90 atau IBT minimal 68 paling lama 2 tahun sebelum pendaftaran.
3. Memiliki motivasi yang tinggi untuk melakukan riset.
4. Saat mahasiswa program sarjana berada pada semester VII (tujuh) dapat langsung mengambil mata kuliah program Magister yang ditawarkan pada semester I (satu).
5. Penilaian bagi mahasiswa yang dapat mengikuti program fast track, sepenuhnya diserahkan kepada tim seleksi yang telah dibentuk berdasarkan surat keputusan Dekan.

Gambar 4.3 Program *Fast Track* FEB UPR



Prosedur Pendaftaran

Prosedur pendaftaran dan penerimaan program *Fast Track* Sarjana-Magister FEB-UPR dapat terlihat pada Gambar 4.3. Pada tahap pendaftaran dan penerimaan mahasiswa dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Pengumuman Pendaftaran oleh Fakultas.
2. Mahasiswa yang berminat mengikuti program *Fast Track* Sarjana-Magister FEB-UPR dengan mengisi formulir pada Lampiran 1 dan Lampiran 2 dan dikirimkan ke email program fast track

3. Fakultas akan mendisposisikan evaluasi penerimaan mahasiswa program *Fast Track* ini ke prodi di lingkungan FEB UPR
4. FEB membentuk tim evaluasi penerimaan mahasiswa program *Fast Track* yang terdiri atas Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi S2.
5. Evaluasi form pendaftaran dilakukan oleh tim dan melakukan wawancara kepada kandidat mahasiswa program fast track.
6. Tim membuat rekomendasi dengan berita acara.
7. Tim mengirimkan rekomendasi ke Fakultas.
8. Fakultas kemudian membuat rapat pleno penerimaan mahasiswa program *Fast Track* untuk seluruh departemen di lingkungan FEB-UPR.
9. Rapat Pleno membuat keputusan mahasiswa yang diterima program *Fast Track* sesuai berita acara
10. Dekan membuat Surat Keputusan mahasiswa yang diterima program *Fast Track* sesuai berita acara.

4.5 Kelas Bilingual/Internasional

Tujuan kelas bilingual dalam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya adalah untuk membekali mahasiswa sehingga dapat bersaing secara global di pasar kerja yang semakin kompetitif. Selain itu, kelas bilingual juga bertujuan untuk memperkaya kemampuan bahasa inggris dan pengetahuan mahasiswa dalam bidang Ekonomi dan Bisnis. Kelas bilingual sebagai persiapan Kelas International yang memberikan akses bagi mahasiswa di bidang akademik secara soft skill ke sumber informasi kegiatan skala internasional dan pengalaman praktik (magang, kuliah, seminar) di luar negeri. Dengan demikian, mahasiswa akan mampu mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang unggul dan memiliki daya saing yang lebih tinggi di dunia kerja global berbasis international. Adapun gambaran umum dalam kelas bilingual adalah sebagai berikut :

1. Perkuliahan termasuk tugas mata kuliah Kelas Bilingual menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris.
2. Kurikulum kelas Bilingual mengacu pada kurikulum pada program studi masing-masing.
3. Mahasiswa Kelas Bilingual adalah mahasiswa yang lulus seleksi masuk mahasiswa baru yang telah ditetapkan oleh Pemerintah, kecuali mahasiswa dari luar FEB UPR yang mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa.

Selanjutnya persyaratan untuk mahasiswa yang akan mengikuti kelas bilingual adalah sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia
2. Mahasiswa Kelas Bilingual wajib lulus seleksi masuk FEB UPR berupa ujian Bahasa Inggris dengan nilai minimal 450 untuk Palangka Raya University Test of English Proficiency atau yang memiliki sertifikat TOEFL ITP/PBT dengan skor minimal 450 (Opsional jika nilai Bahasa Inggris semasa SMA minimal 9.00)
3. Apabila persyaratan pada ayat 2 (dua) terkendala untuk diberlakukan, mahasiswa tahun pertama diberi waktu selama 2 (dua) semester untuk memenuhi persyaratan tersebut.
4. Jika tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan, mahasiswa yang bersangkutan akan dipindahkan ke Program Percepatan Angka Partisipasi Kasar (PPAPK) terhitung mulai awal semester ketiga.
5. Bagi calon mahasiswa yang telah diterima menjadi mahasiswa Kelas Bilingual, wajib dan bersedia mengikuti kegiatan Short Course/Students Exchange ke luar negeri pada universitas mitra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya, dengan membuat pernyataan tertulis yang disetujui oleh orang tua dalam surat komitmen.

Kemudian persyaratan untuk dosen yang akan mengampu kelas bilingual adalah sebagai berikut :

1. Mampu Berbicara Bahasa Inggris Minimal Pasif, diutamakan Aktif
2. Memiliki Nilai Skor TOEFL Minimal 500 (Tidak ada batasan waktu, namun diutamakan yang terbaru)
3. Memiliki Literatur Mata Kuliah Berbahasa Inggris (e-book dan jurnal ilmiah)
4. Bersedia menyusun RPS dan Bahan Ajar dalam Bahasa Inggris
5. Bersedia mengajar kelas mendampingi setiap program yang melibatkan mahasiswa kelas bilingual

Aturan dan Mekanisme terkait Kelas Bilingual akan dibahas secara detail dalam Buku Panduan Kelas Bilingual FEB UPR.

4.6 Cuti Akademik

Cuti Akademik (cuti kuliah) adalah menghentikan studi untuk sementara waktu. Cuti Akademik berarti memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggungkan sementara studinya oleh karena sakit, keadaan ekonomi yang betul-

betul tidak mendukung atau hal-hal lainnya. Waktu (jumlah semester) yang diambil untuk cuti akademik, tetap dihitung sebagai masa studi.

1. Mahasiswa jenjang Program Sarjana (S1) dan mahasiswa jenjang Program Pascasarjana (S2) dapat melakukan cuti akademik studi untuk sementara waktu dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa aktif terus menerus dan menjalani minimal hingga semester ke dua
 - b. Permohonan dapat diajukan 1 (satu) bulan sebelum semester yang akan datang atau 1 (satu) minggu setelah semester berjalan
 - c. Selama studi tidak diperkenankan cuti akademik lebih dari dua semester.
 - d. Cuti akademik tidak boleh dilakukan dalam 2 (dua) semester berturut-turut kecuali sakit yang dikuatkan dengan surat keterangan dokter yang dapat dipertanggungjawabkan
 - e. Mendapat ijin dari Rektor setelah ada rekomendasi dari Dekan Fakultas yang bersangkutan
 - f. Selama cuti akademik, mahasiswa dibebaskan dari pendaftaran ulang/herregistrasi dan uang kuliah
 - g. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian program perkuliahan
 - h. Ketentuan lebih lanjut tentang cuti akademik untuk mahasiswa Magister dan Doktor diatur tersendiri oleh Program Magister/Doktor
2. Berhenti studi tanpa ijin Rektor dapat aktif kembali memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Harus mengajukan permohonan kepada Rektor untuk mendaftar kembali, dan permohonan ini bisa diterima atau ditolak
 - b. Tetap memperhitungkan batas waktu maksimal penyelesaian Program baik Sarjana dan Pascasarjana
 - c. Diwajibkan membayar uang kuliah sama dengan mahasiswa baru
3. Menghentikan studi dua semester berturut-turut atau dalam waktu berlainan tanpa ijin Rektor dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya.
4. Tata alur pengambilan pengajuan Cuti Akademik:
 - a. Mahasiswa membuat surat permohonan kepada Dekan

- b. Surat permohonan harus disetujui Dosen Penasihat Akademik, Ketua Jurusan/ Program Studi
- c. Surat permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan fotocopy bukti pembayaran SPP/UKT untuk semester sebelumnya (yang sedang berjalan)
- d. Tanggal surat permohonan harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Palangka Raya kecuali untuk yang sakit, mendapat kecelakaan atau mendapat surat tugas dari Universitas secara sah
- e. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa berikut lampirannya kepada Rektor
- f. Jika Rektor mengabulkan, BAKP Universitas Palangka Raya menerbitkan surat ijin cuti akademik
- g. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa wajib melakukan herregistrasi seperti biasa dengan menunjukkan surat ijin cuti akademik kepada petugas pendaftaran

BAB V

KEMAHASISWAAN

5.1 Organisasi Mahasiswa

Pembinaan mahasiswa merupakan salah satu tuntutan dalam rangka menghasilkan pengembangan SDM di bidang pendidikan yang didasarkan atas falsafah Pancasila, dan diarahkan untuk membentuk manusia budi pekerti luhur (Pancasilais) yang sehat jasmani dan rohaninya, memiliki kecerdasan pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kreativitas dan bertanggung jawab dalam tatanan demokrasi.

Pencapaian tersebut, selain membutuhkan peranan pendidik juga perlu adanya penataan kelembagaan kemahasiswaan yang dapat bekerja kearah pemenuhan tugas kebutuhan utama mahasiswa yaitu :

1. Kesejahteraan mahasiswa (*student welfare*)
2. Minat dan kegemaran (*student interest*)
3. Pengembangan penalaran dan pemikiran mahasiswa (*student ideas and reasoning*)

Sistem organisasi pembinaan kemahasiswaan dapat dibedakan adanya 3 (tiga) macam fungsi berikut :

1. Melaksanakan dalam bentuk olahraga, kesenian, diskusi, lokakarya dan lain-lain. Hal ini hanya dilaksanakan oleh para mahasiswa dalam senat mahasiswa atau unit kegiatan mahasiswa (UKM)
2. Membimbing/mendamping/menasehati dalam kegiatan-kegiatan, dilaksanakan bersama oleh pimpinan/dosen/mahasiswa
3. Mengarah, mengkoordinasikan dan lain-lain kegiatan, dilaksanakan bersama oleh pimpinan/dosen/mahasiswa

Wadah kegiatan dalam sistem organisasi pembinaan kemahasiswaan di dalam Kampus adalah :

1. Tim Pembina pada Tingkat Universitas
2. Tim pendamping pada Tingkat Fakultas
3. Tim Pembimbing pada Tingkat Jurusan
4. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) tingkat Universitas

5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) pada tingkat Universitas
6. Senat Mahasiswa Fakultas/BEM Fakultas
7. Unit-unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Pembinaan Kemahasiswaan meliputi pembinaan aspek sosial, budaya, ekonomi, ideologi, jiwa-45 dan ketahanan nasional, kepemimpinan organisasi mahasiswa serta pembinaan kesejahteraan mahasiswa.

1. Pembinaan Aspek Sosial
 - a. Mengembangkan jiwa berbakti dan membangun.
 - b. Membina etika sosial sesuai dengan Pancasila.
2. Pembinaan Aspek Budaya
 - a. Pembinaan kesenian-kesenian daerah untuk memperkaya kesenian nasional.
 - b. Memperkenalkan daerah untuk memupuk rasa kebangsaan dan kebanggaan Nasional.
3. Pembinaan Aspek Ekonomi
 - a. Pembinaan kesadaran berkoperasi dikalangan mahasiswa.
 - b. Pembinaan kearah kewirausahaan untuk mahasiswa
4. Pembinaan Aspek Ideologi, Jiwa '45 dan Ketahanan Nasional
 - a. Pembinaan Ketahanan Nasional, mempertebal rasa cinta kepada tanah air dan nilai-nilai '45.
 - b. Pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa.
5. Pembinaan Kepemimpinan dan Organisasi Mahasiswa
 - a. Pembinaan pengetahuan praktis dan mengenal prinsip-prinsip, kepemimpinan dan manajemen.
 - b. Pembinaan kreativitas dan tanggung jawab serta jiwa kepeloporan.
6. Pembinaan Kesejahteraan Mahasiswa
 - a. Pengadaan dan pemanfaatan serta fasilitas untuk kesejahteraan mahasiswa.
 - b. Menyelenggarakan Unit Bimbingan Penyuluhan.
 - c. Mengusahakan beasiswa serta bantuan lainnya.
 - d. Menyelenggarakan fasilitas sarana untuk kesejahteraan mahasiswa (Asrama Mahasiswa, Poliklinik, KOPMA).

Organisasi Mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

1. BEM FEB UPR

Badan organisasi tertinggi dalam sebuah Universitas, Politeknik, ataupun Sekolah Tinggi dan memiliki landasan hukum berdasarkan KEPMEN No. 155. Selain BEM di tingkat universitas, ada juga BEM tingkat Fakultas yang sama pentingnya. Keberadaan BEM di tingkatan Fakultas sangatlah fungsional, baik untuk pihak Fakultas sendiri ataupun untuk UKM berserta civitas akademika di Fakultas tersebut.

2. HMJ Ekonomi Pembangunan

Himpunan Mahasiswa Jurusan Ekonomi Pembangunan UPR atau yang bisa disingkat dengan HMJ EP UPR merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat Program Studi/Jurusan yang berada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya.

3. HMJ Manajemen

Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HMJ-M) FEB UPR adalah organisasi mahasiswa tingkat jurusan di Universitas Palangka Raya. Organisasi ini merupakan gabungan dari keseluruhan mahasiswa aktif di Jurusan Manajemen. Organisasi ini merupakan wadah pengembangan dan pengaplikasian baik akademik maupun non-akademik bagi mahasiswa Jurusan atau Program Studi Manajemen.

4. HMJ Akuntansi

Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Akuntansi FEB UPR adalah Lembaga eksekutif di tataran jurusan atau program studi Akuntansi. Yang artinya HMJ AKT menjadi suatu wadah yang berguna untuk mahasiswa aktif akuntansi baik itu secara akademik maupun non-akademik.

5. Rohis FEB UPR

Kerohanian Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya (ROHIS FEB UPR) merupakan suatu organisasi ke-islaman di kalangan mahasiswa FEB UPR yang bergerak di bidang da'wah, pendidikan dan Sosial Kemasyarakatan.

6. Permakris FEB UPR

Permakris adalah Persekutuan Mahasiswa Kristen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya. Permakris merupakan UKM dalam bidang Keagamaan Kristen yang dibangun karena kerinduan dari mahasiswa FEB.

7. Mapala Comodo FEB UPR

Kelompok Mahasiswa Daim “Comodo” Mahasiswa Pencinta Alam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya atau bisa disebut COMODO MAPALA FEB UPR merupakan suatu unit kegiatan mahasiswa di lingkungan Universitas Palangka Raya, yang struktur organisasi berada di bawah tanggung jawab Fakultas Ekonomi Universitas Palangka Raya.

8. Sanggar Fekon Harati

SFH merupakan suatu unit kegiatan mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Palangka Raya, yang kegiatan berbentuk seni tari mahasiswa sebagai wadah ekspresi dalam menunjukkan kemampuan dalam bidang seni.

9. KSPM-GBEI UPR

Kegiatan mahasiswa dalam memperkenalkan Pasar Modal sejak dini kepada dunia akademisi. Galeri Investasi BEI berkonsep 3 in 1 yang merupakan kerjasama antara BEI, Perguruan Tinggi dan Perusahaan Sekuritas diharapkan tidak hanya memperkenalkan Pasar Modal dari sisi teori saja akan tetapi juga prakteknya.

5.2 Beasiswa

Proses Pengajuan Beasiswa :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan lewat Fakultas-nya masing-masing
2. Fakultas menyeleksi sesuai ketentuan yang berlaku, antara lain:
 - a. IP minimal 3,00 ke atas;
 - b. Dari keluarga yang tidak mampu dengan dikuatkan oleh Pamong setempat (RT/RW, Lurah);
 - c. Tidak/belum menerima Beasiswa pada tahun akademik yang sama (seorang mahasiswa hanya boleh mendapat satu sumber beasiswa);
 - d. Aktif mengikuti kegiatan kemahasiswaan; dan
3. Persyaratan lainnya ditentukan dari Pusat/Swasta lainnya yang memberikan beasiswa tersebut.
4. Setelah diadakan seleksi di Fakultas, daftar nama-nama yang dinyatakan diterima dikirimkan ke Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

selanjutnya dikirimkan ke lembaga pemberi untuk diproses. Transfer keuangan dilakukan melalui Rekening mahasiswa penerima beasiswa.

Jenis Beasiswa dan Persyaratan Minimal :

1. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) diberikan pada Mahasiswa berpotensi akademik baik, golongan keluarga tak mampu, serta direkomendasikan oleh sekolah.
2. Beasiswa Afirmasi Papua (ADIK PAPUA dan 3T) diberikan secara khusus untuk mahasiswa yang berasal dari Papua dan Daerah 3T seluruh Indonesia oleh Dikti.
3. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA): $IPK \geq 3,00$, Rekomendasi Fakultas, Membuat Proposal PKM.
4. Beasiswa Karya Salemba Empat: IPK bebas, seleksi wawancara oleh Pihak KSE dan UPR.
5. Bank Indonesia (BI) Cabang Kalteng: $IPK > 3,00$, mengikuti tes wawancara oleh Bank Indonesia, aktif mengikuti kegiatan sosial.
6. Bank Rakyat Indonesia (BRI) Cabang Kalteng: $IPK > 3,00$, direkomendasikan oleh Rektorat UPR
7. Beasiswa PT. Djarum : $IPK > 3,00$, Tes Wawancara, mengikuti kegiatan Outbound.
8. Beasiswa Salim Group: $IPK > 3,00$, Direkomendasi oleh Rektorat UPR.
9. Beasiswa PAITON: $IPK > 3,00$, mengikuti tes wawancara oleh Paiton, direkomendasikan oleh Rektorat UPR.
10. Beasiswa Kalteng Berkah: IPK bebas, Rekomendasi dari Fakultas dan Rektorat UPR.
11. Beasiswa PT. Adaro Indonesia: $IPK > 3,00$, membuat proposal, direkomendasikan oleh Rektorat UPR.

5.3 Fasilitas Penunjang Belajar dan Kegiatan Mahasiswa

FEB dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk fasilitas penunjang proses belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa, sebagai berikut :

1. Ruang Kuliah Ber AC sebanyak 25 ruangan
2. Ruang Kuliah Percontohan terdapat 3 ruangan
3. Ruang Aula

4. Ruang Baca FEB
5. Laboratorium Komputer FEB
6. Ruang Ujian
7. Ruang MAPALA
8. Ruang Rohis dan Permakris
9. Ruang Sekretariat Organisasi Kemahasiswaan
10. Ruang UKM untuk 3 jurusan di FEB
11. Panjat Tebing Mapala FEB
12. Kantin
13. Gedung Pascasarjana

BAB VI

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

6.1 Kode Etik Dosen

Tujuan Kode Etik yaitu :

1. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi dan tujuan Fakultas.
2. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
3. Membentuk mahasiswa yang berdisiplin, beretika, dan patuh pada norma kehidupan kampus.
4. Memberikan panduan untuk mahasiswa dalam beretika dan berperilaku.
5. Memberikan koreksi diri untuk mahasiswa dalam hal beretika dengan baik.
6. Memberi aturan dalam pergaulan antar mahasiswa dengan sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangkaraya.
7. Memelihara fasilitas atau sarana prasarana di lingkungan kampus

Etika Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR yang dapat diakses melalui laman Web feb upr: <https://feb.upr.ac.id/peraturan>, meliputi :

1. Etika dosen sebagai Pendidik dan Pengajar
2. Etika dosen dalam Bidang Penelitian
3. Etika dosen terhadap Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Etika dosen terhadap Publikasi Ilmiah
5. Etika dosen terhadap Sesama Dosen
6. Etika dosen terhadap Tenaga Kependidikan
7. Etika dosen terhadap Mahasiswa
8. Etika dosen dalam Berpakaian

Kewajiban Dosen :

1. Setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara, dan Pemerintah
2. Mengutamakan kepentingan Negara di atas kepentingan golongan atau diri sendiri, serta menghindarkan segala sesuatu yang dapat mendesak kepentingan Negara oleh kepentingan golongan, diri sendiri, atau pihak lain
3. Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat bangsa, negara, Perguruan Tinggi dan Program Studi
4. Menyimpan rahasia Perguruan Tinggi, Program Studi dan atau rahasia jabatan dengan sebaik baiknya
5. Memperhatikan dan melaksanakan segala ketentuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangkaraya, baik yang langsung menyangkut tugas, maupun yang berlaku secara umum
6. Melaksanakan tugas Perguruan Tinggi dan Program Studi dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggungjawab
7. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan Negara dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya
8. Memelihara dan meningkatkan keutuhan, kekompakan, persatuan, dan kesatuan Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangk Raya
9. Mentaati ketentuan jam kerja
10. Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik
11. Menggunakan dan memelihara barang-barang milik Perguruan Tinggi dengan sebaik- baiknya
12. Membimbing dan mendorong dosen junior dalam melaksanakan tugas dan meningkatkan prestasinya
13. Menjadi dan memberikan contoh serta teladan yang baik terhadap dosen junior
14. Memberikan kesempatan kepada dosen junior untuk mengembangkan kariernya
15. Menjalin kerjasama dengan unit kerja lain yang terkait di dalam maupun di luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya
16. Menghormati sesama sivitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis tanpa membedakan agama, kepercayaan, suku, ras, status sosial, dan hak asasi manusia

Hak Dosen :

1. Bergabung dalam organisasi profesi atau keilmuan
2. Melakukan kegiatan akademik sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi secara bebas dan bertanggungjawab dengan mengingat norma-norma kemanusiaan, martabat ilmuwan, fasilitas yang tersedia dan peraturan yang berlaku
3. Menyumbang karya ilmiah dan prestasi kerja sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
4. Memperoleh pembinaan dari Perguruan Tinggi dan Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya
5. Memperoleh kesejahteraan yang layak
6. Mendapatkan perlakuan dan kesempatan yang sama dengan dosen lainnya tanpa diskriminatif
7. Menggunakan fasilitas yang tersedia
8. Menyampaikan saran, pendapat, dan keinginan menurut ketentuan yang berlaku
9. Menggunakan kebebasan akademik dalam pengkajian dan/atau pengembangan keilmuan, teknologi, dan seni, serta mengembangkan otonomi keilmuan yang sesuai dengan bidangnya
10. Memperoleh penghargaan untuk mendorong dan meningkatkan prestasi serta untuk memupuk kesetiaan terhadap Perguruan Tinggi

6.2 Kode Etik Mahasiswa

Penyusunan Pedoman Kode Etik Mahasiswa dimaksudkan sebagai pedoman berpikir, bersikap, dan beretika yang baik bagi mahasiswa dalam aktivitas-aktivitas di lingkungan Universitas, Fakultas, dan di tengah masyarakat pada umumnya. Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR yang dapat diakses melalui laman Web feb upr: <https://feb.upr.ac.id/peraturan/>, meliputi :

1. Etika mahasiswa sebagai anggota akademik
2. Etika mahasiswa sebagai peserta didik dan melaksanakan tugas
3. Etika mahasiswa dalam proses pembelajaran
4. Etika mahasiswa terhadap Fakultas
5. Etika mahasiswa terhadap dosen
6. Etika mahasiswa terhadap tenaga kependidikan
7. Etika mahasiswa terhadap sesama mahasiswa

8. Etika mahasiswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler
9. Etika Mahasiswa dalam pergaulan di lingkungan kampus
10. Etika mahasiswa dalam menyampaikan pendapat di luar proses pembelajaran

Kewajiban Mahasiswa :

1. Menyelesaikan studinya sesuai beban studi berdasarkan kepada ketentuan akademik yang berlaku
2. Mengikuti perkuliahan, praktikum dan menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan sesuai ketentuan yang telah disepakati bersama dosen
3. Memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4. Menjaga netralisasi Fakultas dari kegiatan politik praktis
5. Menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
6. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam kampus, tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan
7. Mematuhi dan memahami pelaksanaan segala peraturan akademik yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
8. Berpakaian dan/atau berpenampilan sederhana, sopan, rapih, bersih, serta tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila
9. Mahasiswa wajib melakukan registrasi administrasi dan akademik setiap semester
10. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik sebelum melakukan registrasi akademik
11. Mahasiswa wajib mengikuti pertemuan tatap muka di dalam kelas minimal 80% dari total jumlah pertemuan
12. Mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan yang berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya
13. Mahasiswa wajib menyelesaikan syarat untuk mengikuti UTS dan UAS
14. Mahasiswa wajib melengkapi persyaratan administrasi akademik dan keuangan untuk kegiatan perkuliahan, praktikum, KKN, penelitian untuk tugas akhir/skripsi, dan Wisuda

15. Mahasiswa wajib mengurus surat-surat perijinan untuk kegiatan KKN dan penelitian untuk tugas akhir/skripsi
16. Mahasiswa wajib untuk mengikuti pembekalan praktikum dan KKN yang diadakan di kampus
17. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan pada saat melakukan kegiatan KKN dan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi
18. Mahasiswa wajib menanggung penggantian semua kerusakan/kehilangan alat dan bahan selama mengikuti kegiatan praktikum dan penelitian

Hak Mahasiswa :

1. Memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku
2. Mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum
3. Memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik
4. Memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan karya ilmiah
5. Memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam memperoleh ancaman dan/atau terganggu haknya sebagai mahasiswa
6. Menggunakan kebebasan mimbar akademik secara bertanggungjawab untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
7. Memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan
8. Mengajukan dan mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku
9. Memanfaatkan fasilitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam rangka kelancaran kegiatan akademik
10. Memperoleh penghargaan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku
11. Mahasiswa berhak mengikuti ujian akhir semester untuk suatu mata kuliah setelah menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya 80 % dari pertemuan yang terjadwal pada suatu semester
12. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian blok berhak mendapat kesempatan untuk mengikuti ujian susulan

13. Mahasiswa yang telah melaksanakan semua tugas dan mengikuti semua jenis ujian berhak mendapatkan nilai dari dosen
14. Mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan KKN sesuai dengan ketentuan yang berlaku berhak mengikuti dan mendapatkan nilai dari kegiatan KKN
15. Mahasiswa berhak melakukan perbaikan nilai
16. Mahasiswa berhak untuk memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan studinya
17. Mahasiswa berhak untuk memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan yang berlaku
18. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan untuk pindah ke perguruan tinggi atau program studi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
19. Mahasiswa berhak untuk Ikut serta dalam kegiatan kemahasiswaan, baik pada tingkat Program Studi atau Perguruan Tinggi

6.3 Sanksi Penyelenggaraan Kode Etik

Bentuk Sanksi yang dapat diberikan kepada dosen dalam melaksanakan tugas dan fungsinya terdiri dari sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat.

Sanksi bagi dosen :

Bentuk sanksi ringan bagi dosen sebagai berikut :

1. Teguran lisan dan atau tertulis dari Pimpinan Fakultas
2. Peringatan lisan dan atau tertulis dari Pimpinan Fakultas

Bentuk sanksi sedang bagi dosen, sebagai berikut:

1. Penundaan Kenaikan Pangkat Fungsional yang bersangkutan selama 2 (dua) tahun.
2. Pengurangan Mata Kuliah yang diampu/diajar
3. Skorsing mengikuti kegiatan akademik tertentu sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh yang bersangkutan
4. Ganti rugi apabila terdapat kerugian yang diderita orang yang dirugikan atau Fakultas

Bentuk sanksi berat bagi dosen, sebagai berikut :

1. Skorsing terhadap seluruh kegiatan akademik di tingkat Fakultas
2. Penghentian sementara atau tetap untuk pemberian tunjangan sertifikasi dosen

3. Penundaan Kenaikan Pangkat Fungsional yang bersangkutan selama 3 (tiga) tahun
4. Penurunan Pangkat Fungsional 1 (satu) tingkat
5. Pemberhentian yang bersangkutan sebagai dosen

Bentuk sanksi ringan bagi mahasiswa :

1. Nasehat dan teguran, baik secara lisan maupun tertulis
2. Sanksi material berupa ganti rugi atas barang yang rusak atau hilang
3. Pengusiran dari ruang kuliah atau ujian
4. Tidak mendapat layanan akademik, administrasi dan kegiatan kemahasiswaan

Bentuk sanksi sedang bagi mahasiswa :

1. Kehilangan hak mengikuti ujian dalam mata kuliah tertentu atau seluruh mata kuliah selama satu semester
2. Penangguhan dan atau pembatalan hasil ujian untuk mata kuliah tertentu atau untuk seluruh mata kuliah dalam satu semester
3. Penangguhan penyerahan ijazah dan transkrip nilai asli dalam jangka waktu tertentu
4. Skorsing selama satu semester atau lebih dari kegiatan akademik dan kemahasiswaan dan tetap membayar UKT serta terhitung sebagai masa studi penuh
5. Pencabutan/pemberhentian pemberian dana beasiswa

Bentuk sanksi berat bagi mahasiswa :

1. Mengganti barang yang rusak, dirampas, dicuri dan dilakukan skorsing dua semester atau lebih
2. Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai mahasiswa
3. Pencabutan gelar akademik dengan tidak hormat
4. Dilaporkan kepada pihak yang berwajib

Prosedur Penyelesaian Pelanggaran Kode Etik dapat dilihat lebih lengkap pada laman web <https://feb.upr.ac.id/peraturan/>

BAB VII

MAGANG BERDAMPAK

Pendidikan tinggi memegang peranan yang sangat penting dalam menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dan mampu bersaing di tingkat global yang semakin dinamis. Dalam upaya untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan nyata masyarakat dan industri, Pada Tahun 2025 Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek) telah meluncurkan inisiatif strategis yang dikenal sebagai Kampus Berdampak. Inisiatif ini bertujuan untuk mendorong perguruan tinggi di seluruh Indonesia agar tidak hanya menjadi pusat pembelajaran dan penelitian, tetapi juga menjadi agen perubahan aktif yang berkontribusi secara signifikan dalam memecahkan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat, mendukung pembangunan di tingkat daerah, serta mendorong transformasi sosialekonomi di tingkat nasional.

Salah satu program unggulan yang menjadi bagian integral dari inisiatif Kampus Berdampak adalah Program Magang Berdampak. Program ini dirancang sebagai jembatan penghubung yang esensial antara lingkungan akademik di perguruan tinggi dengan dunia kerja profesional di berbagai sektor industri. Melalui Program Magang Berdampak, mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu dan jenjang pendidikan di seluruh perguruan tinggi di Indonesia diberikan kesempatan emas untuk merasakan secara langsung dan terlibat aktif dalam dinamika lingkungan kerja yang sesungguhnya. Pengalaman belajar yang diperoleh di lingkungan kerja profesional ini diharapkan dapat melengkapi pengetahuan teoritis yang telah didapatkan di bangku kuliah dengan keterampilan praktis, pemahaman mendalam tentang etos kerja, serta pengembangan jaringan profesional yang sangat berharga untuk karir mereka di masa depan. Program ini tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa, tetapi juga bagi pihak industri yang berkesempatan untuk mendapatkan talenta-talenta muda yang potensial dan segar, serta bagi perguruan tinggi yang dapat meningkatkan kualitas lulusannya agar lebih siap memasuki pasar kerja.

Program Magang Berdampak diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki kecakapan akademis, tetapi juga kompetensi yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja. Inisiatif ini memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk mengeksplorasi dan mengaplikasikan pengetahuan serta keterampilan yang diperoleh di luar lingkup perkuliahan. Program Magang Berdampak bukan hanya sebuah langkah revolusioner dalam sistem pendidikan tinggi, tetapi juga merupakan solusi konkrit terhadap kebutuhan

dunia industri. Magang Berdampak bukan hanya mempersiapkan Mahasiswa menjadi individu yang siap kerja, tetapi juga menjembatani kesenjangan antara lulusan dan harapan industri nasional. Pelaksanaan Magang Berdampak menjadi bagian integral dari transformasi pendidikan tinggi menuju sebuah ekosistem yang lebih dinamis dan responsif terhadap perubahan zaman.

1. Untuk lebih jelasnya mengenai Panduan Magang Berdampak, bisa dilihat melalui link berikut ini : <https://drive.google.com/file/d/1Av9R00Q7zXuDbB366rr6na-yeqRishSp/view?usp=sharing>
2. Serta materi paparan tentang sosialisasi program magang berdampak, bisa dilihat melalui link berikut ini : <https://drive.google.com/file/d/1JLwiQV7SIWkCnoP1AuAVxK1HpTUOLuAz/view?usp=sharing>

BAB VIII

KURIKULUM

8.1 Dasar Hukum Kurikulum

Pengembangan kurikulum di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kurikulum yang dikembangkan merupakan kurikulum berbasis kompetensi yang implementasinya dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan berdasarkan KKN I dan OBE. Pola demikian ditempuh untuk membangun kurikulum yang didasarkan pada kemampuan dan potensi masing-masing jurusan.

Kurikulum diselenggarakan dengan menggunakan sistem Satuan Kredit Semester (SKS). Kurikulum dirancang untuk diselesaikan bagi program Sarjana (S-1) ditempuh dalam 8 (delapan) semester (masa studi normal) dan dapat diselesaikan kurang dari delapan semester atau lebih dari delapan semester dengan batas studi selama 7 (tujuh) tahun atau 14 (empat belas) semester. Bagi pasca sarjana program Magister (S-2) ditempuh dalam 4 (empat) semester (masa studi normal) dan dapat lebih dari 4 (empat) semester dengan batas studi selama 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester. Bagi pasca sarjana program Doktor (S-3) ditempuh dalam 6 (enam) semester dan dapat lebih dari 6 (enam) semester dengan batas studi selama 16 (enam belas) semester.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (pasal 35 ayat 1). Selain dua kebijakan yang menjadi payung penyusunan panduan ini, juga dilandasi Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. Hal ini mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan tersebut. Kurikulum memegang kedudukan kunci suatu lembaga pendidikan, sebab berkaitan dengan penentuan arah, isi, dan proses pendidikan, yang pada akhirnya menentukan macam dan kualitas lulusan suatu lembaga. Oleh karena itu panduan kurikulum merdeka belajar menjadi sangat penting, karena akan membimbing

praktisi penyusun kurikulum di tingkat program studi untuk merancang dokumen kurikulum. Berawal dari dokumen kurikulum inilah kualitas suatu jurusan/ program studi, kualitas Fakultas, dan akhirnya kualitas Universitas Palangka Raya dapat diwujudkan.

8.2 Struktur Mata Kuliah Program Sarjana (S-1)

Berdasarkan sifatnya, mata kuliah berbasis kompetensi dikelompokkan atas 4 (empat) bagian (dijelaskan pada tabel 8.1), yaitu :

1. Mata Kuliah Wajib Fakultas adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh Mahasiswa/i untuk semua jurusan.
2. Mata Kuliah Wajib Jurusan adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh Mahasiswa/i yang berasal dari jurusan yang bersangkutan.
3. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi adalah mata kuliah yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa/i yang mengambil jalur/penghususan bidang studi.
4. Mata Kuliah Pilihan adalah mata kuliah yang dapat dipilih oleh seluruh Mahasiswa/i jurusan yang bersangkutan

Tabel 8.1 Struktur Mata Kuliah

SIFAT MK	EKONOMI PEMBANGUNAN		MANAJEMEN		AKUNTANSI	
	SKS		SKS	SKS	SKS	SKS
	MIN	MAKS	MIN	MAKS	MIN	MAKS
Wajib Universitas	15	15	15	15	15	15
Wajib Fakultas	45	45	44	44	44	44
Wajib Jurusan	63	63	67	67	67	67
Konsentrasi	12	12	12	12	12	12
Pilihan Keahlian	9	18	6	12	6	12
Jumlah	144	153	144	150	144	150

Mata Kuliah Bersyarat Dan Prasyarat :

Selain pengelompokan mata kuliah, dibedakan juga menjadi mata kuliah bersyarat dan mata kuliah tanpa syarat. Berikut penjelasannya :

1. Mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah yang menjadi syarat untuk mata kuliah bersyarat

2. Mata kuliah yang prasyarat nilainya minimal C
3. Mata kuliah tanpa syarat dapat merupakan prasyarat bagi mata kuliah tertentu dan dapat ditempuh pada setiap kesempatan yang dijadwalkan

Pengasuh Mata Kuliah :

1. Setiap pengasuh mata kuliah ditunjuk oleh pimpinan Jurusan dengan mempertimbangkan kompetensi dan keahlian yang bersangkutan serta ketersediaan tenaga pengajar
2. Setiap mata kuliah dapat diasuh oleh suatu Tim yang dikoordinasi oleh seorang koordinator yang memiliki jabatan akademik tertinggi atau Gelar Akademik.
3. Koordinator Tim pengasuh Mata Kuliah, ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas dengan memperhatikan kewenangan akademik yang bersangkutan
4. Penggantian pengasuh mata kuliah dilakukan apabila terjadi hal-hal yang menurut pertimbangan Pimpinan Fakultas dapat mengganggu kelancaran proses belajar mengajar

8.2.1 Kurikulum Jurusan Ekonomi Pembangunan

Pengambilan konsentrasi studi tertentu seorang mahasiswa diharuskan mengambil 12 SKS mata kuliah wajib konsentrasi atau ekuivalen dengan 4 mata kuliah. Penjelasan ditampilkan pada tabel 8.12 berikut.

Tabel 8.2 Struktur Mata Kuliah Jurusan Ekonomi Pembangunan FEB UPR

SIFAT MATA KULIAH	JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN
	JUMLAH SKS
Wajib universitas	15
Wajib fakultas	45
Wajib jurusan	63
Wajib konsentrasi	12
Wajib pilihan	9
JUMLAH	144

Berdasarkan konsentrasi studi, Jurusan Ekonomi Pembangunan memiliki 4 (empat) konsentrasi, yaitu:

1. Ekonomi Internasional dan Perbankan
2. Ekonomi Industri dan UMKM
3. Ekonomi Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
4. Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan

A. MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU)**Tabel 8.3 Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAU011020	Pancasila	I	2
2.	1BAU031020	Agama Islam	I	2
3.	1BAU041020	Agama Kristen Protestan	I	2
4.	1BAU051020	Agama Katolik	I	2
5.	1BAU061020	Agama Hindu	I	2
6.	1BAU071020	Agama Budha	I	2
7.	1BAU081020	Agama Khonghucu	I	2
8.	1BAU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	II	2
9.	1BAU091030	Bahasa Indonesia	I	3
10.	1BAU101020	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	III	2
11.	1BAU110040	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN T)	VI/VII	4
Jumlah SKS				15

B. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (MKWF)**8.4 Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAF012030	Bahasa Inggris	II	3
2.	1BAF021030	Pengantar Ekonomi Mikro	I	3
3.	1BAF031030	Pengantar Ekonomi Makro	I	3
4.	1BAF041030	Pengantar Manajemen	I	3
5.	1BAF052030	Pengantar Bisnis	II	3
6.	1BAF061030	Matematika Ekonomi I	I	3
7.	1BAF071030	Pengantar Akuntansi	I	3
8.	1BAF083030	Kewirausahaan	III	3
9.	1BAF092030	Aspek Hukum Dalam Bisnis	II	3
10.	1BAF102030	Statistika Ekonomi Dan Bisnis I	II	3
11.	1BAF113030	Statistika Ekonomi Dan Bisnis II	III	3
12.	1BAF125030	Metode Penelitian	V	3
13.	1BAF133030	Perekonomian Indonesia	III	3
14.	1BAF140060	Skripsi	VII/VIII	6
Jumlah SKS				45

C. MATA KULIAH WAJIB JURUSAN (MKWJ)

Tabel 8.5 Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ) Ekonomi Pembangunan

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP012030	Teori Ekonomi Mikro I	II	3
2.	1BAP022030	Teori Ekonomi Makro I	II	3
3.	1BAP033030	Teori Ekonomi Mikro II	III	3
4.	1BAP043030	Teori Ekonomi Makro II	III	3
5.	1BAP052030	Matematika Ekonomi II	II	3
6.	1BAP063030	Ekonomi Koperasi Dan Umkm	III	3
7.	1BAP073030	Ekonomi Pembangunan	III	3
8.	1BAP084030	Ekonomi Regional	IV	3
9.	1BAP094030	Sejarah Pemikiran Ekonomi	IV	3
10.	1BAP104030	Ekonomi Moneter	IV	3
11.	1BAP114030	Ekonomi Internasional	IV	3
12.	1BAP124030	Ekonomi Sda Dan Lingkungan	IV	3
13.	1BAP134030	Ekonomi Industri	IV	3
14.	1BAP144030	Ekonomi Publik	IV	3
15.	1BAP154030	Ekonomi Perencanaan Pembangunan	IV	3
16.	1BAP165030	Kebanksentralan	V	3
17.	1BAP175030	Ekonomi SDM Dan Ketenagakerjaan	V	3
18.	1BAP185030	Ekonomi Kelembagaan	V	3
19.	1BAP195030	Ekonometrika	V	3
20.	1BAP205030	Ekonomi Keuangan Daerah	V	3
21.	1BAP215030	Studi Kelayakan Dan Evaluasi Proyek	V	3
Jumlah SKS				63

D. MATA KULIAH WAJIB KONSENTRASI (MKWK)

Untuk mengambil konsentrasi tertentu seorang mahasiswa diharuskan mengambil 12 SKS mata kuliah wajib konsentrasi atau ekuivalen dengan 4 mata kuliah. Mata kuliah konsentrasi ditawarkan mulai semester 6 dan dijelaskan pada tabel 8.6 (a), 8.6 (b), 8.6 (c), 8.6 (d) berikut. Sementara mata kuliah pilihan dijelaskan pada tabel 8.6 (e) berikut :

Tabel 8.6 (a) KONSENTRASI EKONOMI INTERNASIONAL DAN PERBANKAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP226030	Kebijakan Perdagangan Internasional	VI	3
2.	1BAP236030	Kebijakan Fiskal Dan Moneter Internasional	VI	3
3.	1BAP246030	Seminar Ekonomi Moneter	VI	3
4.	1BAP256030	Seminar Ekonomi Internasional	VI	3
JUMLAH SKS				12

Tabel 8.6 (b) KONSENTRASI EKONOMI INDUSTRI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH (UMKM)

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP266030	Seminar Ekonomi Industri	VI	3
2.	1BAP276030	Ekonomi Manajerial	VI	3
3.	1BAP286030	Manajemen Pemasaran	VI	3
4.	1BAP296030	Manajemen Keuangan	VI	3
JUMLAH SKS				12

Tabel 8.6 (c) KONSENTRASI EKONOMI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP306030	Seminar Ekonomi Publik	VI	3
2.	1BAP316030	Otonomi Dan Keuangan Daerah	VI	3
3.	1BAP326030	Seminar Perencanaan Pembangunan	VI	3
4.	1BAP336030	Seminar Ekonomi Keuangan Daerah	VI	3
JUMLAH SKS				12

Tabel 8.6 (d)
KONSENTRASI EKONOMI SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP346030	Pembangunan Dan Lingkungan Hidup	VI	3
2.	1BAP356030	Manajemen SDA Dan Lingkungan	VI	3
3.	1BAP366030	Akuntansi Dan Valuasi SDA	VI	3
4.	1BAP376030	Seminar Ekonomi SDA	VI	3
JUMLAH SKS				12

Tabel 8.6 (e)
MATA KULIAH PILIHAN (WAJIB HANYA 3 MATA KULIAH PILIHAN BEBAS SETARA 9 SKS)

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP380030	Ekonomi Industri dan Regulasi	V/VI/VII	3
2.	1BAP390030	Ekonomi Kependudukan dan SDM	V/VI/VII	3
3.	1BAP400030	Alat Analisis Ekonomi	V/VI/VII	3
4.	1BAP410030	Ekonomi Kemiskinan	V/VI/VII	3
5.	1BAP420030	Ekonomi Kreatif dan Kepariwisata	V/VI/VII	3
6.	1BAP430030	Lembaga Keuangan Bukan Bank	V/VI/VII	3
7.	1BAP440030	Sosiologi Ekonomi	V/VI/VII	3
8.	1BAP450030	Teori Portopolio dan analisis Investasi	V/VI/VII	3
9.	1BAP460030	Ekonomi Pertanian dan Perdesaan	V/VI/VII	3
10.	1BAP470030	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	V/VI/VII	3
11.	1BAP480030	Ekonomi Digital	V/VI/VII	3
12.	1BAP490030	Ekonomi Syariah	V/VI/VII	3

Selanjutnya sebaran mata kuliah jurusan Ekonomi Pembangunan adalah:

Tabel 8.6 (f)
SEBARAN MATA KULIAH JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN (SEMESTER 1
SAMPAI SEMESTER 8)

SEMESTER 1

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Pendidikan Pancasila	2	-
2.	Pendidikan Agama	2	-
3.	Bahasa Indonesia	3	-
4.	Pengantar Akuntansi	3	-
5.	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
6.	Pengantar Ekonomi Makro	3	-
7.	Matematika Ekonomi I	3	-
8.	Pengantar Manajemen	3	-
JUMLAH SKS		22	

SEMESTER 2

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1BAU011020
2.	Teori Ekonomi Mikro I	3	1BAF021030
3.	Teori Ekonomi Makro I	3	1BAF031030
4.	Matematika Ekonomi II	3	1BAF061030
5.	Pengantar Bisnis	3	1BAF041030
6.	Bahasa Inggris	3	-
7.	Statistik Ekonomi Dan Bisnis I	3	1BAF061030
8.	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	-
JUMLAH SKS		23	

SEMESTER 3

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Teori Ekonomi Mikro II	3	1BAP012030
2.	Teori Ekonomi Makro II	3	1BAP022030
3.	Statistik Ekonomi Dan Bisnis II	3	1BAP102030
4.	Ekonomi Koperasi Dan Umkm	3	1BAF052030
5.	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	2	-
6.	Perekonomian Indonesia	3	1BAP022030
7.	Ekonomi Pembangunan	3	1BAP032030
8.	Kewirausahaan	3	-
JUMLAH SKS		23	

SEMESTER 4

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Ekonomi Regional	3	1BAP022030
2.	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	1BAF031030
3.	Ekonomi Moneter	3	1BAP022030
4.	Ekonomi Internasional	3	1BAP022030
5.	Ekonomi Sda Dan Lingkungan	3	1BAP022030
6.	Ekonomi Industri	3	1BAP012030
7.	Ekonomi Publik	3	1BAP012030
8.	Ekonomi Perencanaan Pembangunan	3	1BAP073030
JUMLAH SKS		24	

SEMESTER 5

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Kebanksentralan	3	1BAP104030
2.	Ekonomi Sdm Dan Ketenagakerjaan	3	1BAP022030
3.	Ekonomi Kelembagaan	3	1BAP094030
4.	Ekonometrika	3	1BAF113030/1BAP052030
5.	Keuangan Daerah	3	1BAP144030
6.	Metode Penelitian	3	1BAF113030
7.	Studi Kelayakan Dan Evaluasi Proyek	3	1BAP154030
8.	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan	3	-
JUMLAH SKS		24	

SEMESTER 6

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
I. KONSENTRASI EKONOMI INTERNASIONAL DAN PERBANKAN			
1.	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	1BAP114030
2.	Kebijakan Fiskal Dan Moneter Internasional	3	1BAP104030
3.	Seminar Ekonomi Moneter	3	1BAP104030
4.	Seminar Ekonomi Internasional	3	1BAP114030
JUMLAH SKS		12	
II. KONSENTRASI EKONOMI INDUSTRI DAN UMKM			
1.	Seminar Ekonomi Industri	3	1BAP134030
2.	Ekonomi Manajerial	3	1BAP033030
3.	Manajemen Pemasaran	3	1BAF052030
4.	Manajemen Keuangan	3	1BAF071030

	JUMLAH SKS	12	
III. KONSENTRASI EKONOMI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH			
1.	Seminar Ekonomi Publik	3	1BAP144030
2.	Otonomi Dan Keuangan Daerah	3	1BAP205030
3.	Seminar Perencanaan Pembangunan	3	1BAP154030
4.	Seminar Ekonomi Keuangan Daerah	3	1BAP205030
	JUMLAH SKS	12	
IV. KONSENTRASI EKONOMI SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN			
1.	Pembangunan Dan Lingkungan Hidup	3	1BAP073030/1BAP124030
2.	Manajemen Sda Dan Lingkungan	3	1BAP124030
3.	Akuntansi Dan Valuasi Sda	3	1BAF071030/1BAP122430
4.	Seminar Ekonomi Sda Dan Lingkungan	3	1BAP124030
	JUMLAH SKS	12	
MATA KULIAH PILIHAN BEBAS UNTUK SEMUA KONSENTRASI			
1.	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan	3	
	JUMLAH SKS	15	

SEMESTER 7

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Kuliah Kerja Nyata	4	MIN 110 SKS
2.	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan	3	
3.	Skripsi	6	MIN 134 SKS
	JUMLAH SKS	13	

SEMESTER 8

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	SKRIPSI	6	MIN 138 KS
	JUMLAH SKS	6	

8.2.2 Kurikulum Jurusan Manajemen

Matakuliah konsentrasi :

Matakuliah konsentrasi adalah matakuliah yang diambil sesuai dengan minat Mahasiswa/i untuk mengambil konsentrasi yang ada di jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPR.

Ada 4 (empat) konsentrasi di jurusan manajemen yaitu, konsentrasi

Pemasaran, konsentrasi Keuangan, konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia dan konsentrasi Operasional. Pengambilan matakuliah konsentrasi dapat diambil pada semester 6.

Mata kuliah pilihan keahlian

Matakuliah pilihan keahlian ditempuh sekurang-kurangnya 3 mata kuliah pilihan keahlian. Pengambilan 3 matakuliah pilihan keahlian diarahkan dengan konsentrasi yang ditempuh, sehingga Mahasiswa/i diharapkan mendapat keahlian yang mendukung matakuliah konsentrasi. Mahasiswa/i dapat mengambil matakuliah pilihan keahlian lainnya diluar konsentrasi yang ditempuh, sebanyak-banyaknya 2 matakuliah yang berbeda.

Matakuliah Prasyarat

Peta kurikulum Jurusan Manajemen FEB UPR membebankan mahasiswa untuk mengambil SKS maksimal secara keseluruhan sebanyak 147 SKS. Namun demikian, untuk menyelesaikan pendidikan S1 mahasiswa hanya wajib menempuh 144 SKS dari total SKS maksimal dengan rincian dari masing-masing rumpun adalah sebagai berikut:

Tabel 8.7 Beban SKS untuk Setiap Rumpun MK Manajemen

Rumpun MK	SKS	
	Minimal	Maksimal
Wajib Universitas	15	15
Wajib Fakultas	42	42
Wajib Jurusan	69	69
Wajib Jurusan (Konsentrasi)	12	12
Pilihan Keahlian	6	9
Jumlah	144	147

Terdapat 12 mata kuliah pilihan yang ditawarkan sebagai arah konsentrasi/kompetensi lulusan. Mahasiswa wajib memilih minimal 2 mata kuliah atau 6 SKS dari total mata kuliah pilihan tersebut. Lebih lanjut, untuk dapat menempuh kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) mahasiswa wajib menempuh minimal 134 SKS. Selain itu, tes TOEFL Institusional dengan skor minimal 450 diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat pengajuan ujian skripsi. Berikut rincian peta kurikulum Jurusan Manajemen FEB UPR:

Tabel 8.7.1 Peta Kurikulum Jurusan Manajemen FEB UPR

SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU011020	Pendidikan Pancasila	2	TP*
2.	1BBU031020 1BBU041020 1BBU051020 1BBU061020 1BBU071020 1BBU081020	Pendidikan Agama Islam Pendidikan Agama Kristen Protestan Pendidikan Agama Khatolik Pendidikan Agama Hindu Pendidikan Agama Budha Pendidikan Agama Konghucu	2	TP
3.	1BBF111030	Pengantar Ekonomi Mikro	3	TP
4.	1BBF121030	Pengantar Ekonomi Makro	3	TP
5.	1BBF101020	Bahasa Inggris untuk Bisnis	3	TP
6.	1BBF151030	Matematika Ekonomi	3	TP
7.	1BBF161030	Pengantar Akuntansi	3	TP
8.	1BBF141030	Pengantar Manajemen	3	TP
		Jumlah	22 SKS	

*Tanpa Prasyarat

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2	TP
2.	1BBU092020	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	TP
3.	1BBF131020	Pengantar Bisnis	3	TP
4.	1BBF182030	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	TP
5.	1BBF192030	Statistik Ekonomi dan Bisnis	3	TP
6.	1BBF222030	Perekonomian Indonesia	3	TP
7.	1BBU082030	Bahasa Indonesia	3	TP
8.	1BBP252030	Akuntansi Biaya untuk Manajemen	3	1BBF161030
		Jumlah	22 SKS	

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBP323030	Akuntansi Manajemen dan Bisnis	3	TP
2.	1BBP263030	Penganggaran Perusahaan	3	TP
3.	1BBP423030	Ekonomi Manajerial	3	TP
4.	1BBP273030	Manajemen Pemasaran	3	1BBF141030
5.	1BBP303030	Manajemen Operasional	3	1BBF141030
6.	1BBP293030	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	1BBF141030
7.	1BBP283030	Manajemen Keuangan	3	1BBF141030
		Jumlah	21 SKS	

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBP344032	Manajemen Usaha Kecil dan Koperasi	3	TP
2.	1BBP334030	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	TP
3.	1BBP414030	Bisnis Internasional	3	TP
4.	1BBP314030	Manajemen Strategik	3	TP
5.	1BBP364030	Sistem Informasi Manajemen	3	TP
6.	1BBP374031	Praktikum Statistik Manajemen	3	TP
7.	1BBP384030	Perilaku Keorganisasian	3	TP
8.	1BBP394030	<i>Total Quality Management</i>	3	TP
Jumlah			24 SKS	

SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBP455030	Kepemimpinan dan Inovasi	3	TP
2.	1BBP465030	Manajemen Risiko	3	TP
3.	1BBP445030	Studi Kelayakan Bisnis	3	TP
4.	1BBP475020	Sistem Pengendalian Manajemen	3	TP
5.	1BBF215030	Metodologi Penelitian	3	TP
6.	1BBP405030	Teori Pengambilan Keputusan	3	TP
7.	1BBF175032	Kewirausahaan	3	TP
8.	1BBP435020	Teori Organisasi	3	TP
Jumlah			24 SKS	

SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
Konsentrasi Manajemen Pemasaran				
1.	1BBP486030	Pemasaran Jasa	3	TP
2.	1BBP496030	Perilaku Konsumen	3	TP
3.	1BBP646030	Komunikasi Bisnis	3	1BBF131020
4.	1BBP516032	Seminar Pemasaran	3	TP
MK Pilihan Manajemen Pemasaran				
1.	1BBP656030	Pemasaran Global	3	TP
2.	1BBP726030	Bisnis Digital	3	TP
3.	1BBP766030	Green Marketing	3	TP
Jumlah			Min 18 SKS	
Konsentrasi Manajemen Keuangan				
1.	1BBP566030	Lembaga Keuangan dan Pasar Uang	3	TP
2.	1BBP576030	Manajemen Investasi	3	TP

3.	1BBP586030	Manajemen Keuangan Daerah	3	TP
4.	1BBP596032	Seminar Manajemen Keuangan	3	TP
MK Pilihan Manajemen Keuangan				
1.	1BBP686030	Analisis Laporan Keuangan	3	TP
2.	1BBP746030	Perilaku Keuangan	3	TP
3.	1BBP776030	Finansial Teknologi	3	TP
		Jumlah	Min 18 SKS	
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia				
1.	1BBP526030	Manajemen Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3	TP
2.	1BBP536030	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	TP
3.	1BBP546030	Manajemen Kinerja	3	TP
4.	1BBP556032	Seminar MSDM	3	TP
MK Pilihan Manajemen Sumber Daya Manusia				
1.	1BBP666030	Budaya Organisasi	3	TP
2.	1BBP676030	Manajemen Pengetahuan	3	TP
3.	1BBP756030	<i>Green Human Resource Management</i>	3	TP
		Jumlah	Min 18 SKS	
Konsentrasi Manajemen Operasional				
1.	1BBP606030	Manajemen Rantai Pasok	3	TP
2.	1BBP616030	Manajemen Proyek	3	TP
3.	1BBP626030	Manajemen Pengoperasian Sistem Produk	3	TP
4.	1BBP636032	Seminar Manajemen Operasional	3	TP
MK Pilihan Manajemen Operasional				
1.	1BBP706030	Manajemen Operasi Jasa	3	TP
2.	1BBP716030	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	TP
3.	1BBP756030	Manajemen Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan	3	TP
		Jumlah	Min 18 SKS	

SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU110040	KKNT	4	Telah menempuh 134 SKS
2.	1BBP435021	Proposal	3	1BBF215030
3.	1BBF238060	Skripsi	6	1BBU110040 1BBP435021 TOEFL minimal skor 450
		Jumlah	13 SKS	

SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
2.	1BBF238060	Skripsi	6	1BBU110040 1BBP435021 TOEFL minimal skor 450
		Jumlah	6 SKS	

Profil Lulusan Manajemen

Berdasarkan dengan harapan dan kebutuhan stakeholder maka rumusan Profil Lulusan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya adalah sebagai berikut:

1. Analis Manajemen (*Management Analyst*)
2. Wirausahawan (*Entrepreneur*)
3. Akademisi (*Academics*)
4. Pimpinan Lini dan Menengah dalam bidang SDM, Pemasaran, Operasional atau Keuangan dalam organisasi atau perusahaan.

Tabel 8.8 Deskripsi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Analis Manajemen (<i>Management Analyst</i>)	Lulusan memiliki kemampuan menjelaskan teori, konsep, metoda dan perangkat analisis yang terkait dengan keterampilan manajerial di bidang Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Operasi dan rantai pasok, dan Keuangan. Mampu menganalisis kelayakan bisnis, dan mampu menjadi partner yang menjalankan perannya sebagai analis di lembaga konsultan dan penelitian.
2	Wirausahawan (<i>Entrepreneur</i>)	Lulusan mampu menyusun perencanaan dan pengembangan bisnis baru yang bermanfaat bagi masyarakat, menciptakan dan merancang produk-produk baru secara mandiri, dan mampu membangun sebuah bisnis baru secara mandiri, kreatif dan inovatif.
3	Akademisi (<i>Academics</i>)	Lulusan mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional, serta mampu berkontribusi dalam dunia pendidikan dan penelitian

4	Pimpinan Lini & Menengah dalam bidang SDM, Pemasaran, Operasional atau keuangan dalam organisasi atau perusahaan.	Lulusan mampu melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian dalam mengelola fungsi-fungsi manajemen (Pemasaran, Operasi dan Rantai Pasok, Sumber Daya Manusia, Keuangan) pada suatu organisasi bisnis dan non bisnis.
---	---	--

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Profil lulusan tersebut dapat dihasilkan melalui capaian pembelajaran selama perkuliahan berlangsung. Mengacu pada rumusan capaian pembelajaran SN-Dikti, maka Jurusan Manajemen wajib memiliki kompetensi yang mencakup sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan dalam setiap capaian pembelajaran yang telah dirancang. CPL untuk bagian sikap dan keterampilan umum dirumuskan berdasarkan SN-Dikti (Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi), sedangkan untuk bagian keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan berdasarkan level KKNI atau mengacu pada deskriptor KKNI jenjang 6 (Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Berikut adalah penjabaran capaian pembelajaran (*learning outcome*) Jurusan Manajemen FEB UPR:

Tabel 8.9 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Jurusan Manajemen FEB UPR

1. SIKAP

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan

	bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

2. PENGETAHUAN

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
P1	Memahami peran pendidikan agama dalam kehidupan bermasyarakat.
P2	Menguasai secara mendalam konsep prinsip-prinsip ilmu manajemen
P3	Menguasai secara teoritis tentang perencanaan strategis pada bidang-bidang di organisasi.
P4	Menguasai kemampuan teoritis dalam mengelola bisnis seperti UKM
P5	Menguasai secara konsep dan teoritis dalam mengelola atau <i>manage</i> bidang pemasaran
P6	Menguasai secara konsep dan teoritis dalam mengelola atau <i>manage</i> bidang keuangan
P7	Menguasai secara konsep dan teoritis dalam mengelola atau <i>manage</i> bidang Sumber Daya Manusia
P8	Menguasai secara konsep tentang jiwa kewirausahaan
P9	Mempunyai kemampuan terhadap pengelolaan dan analisis berdasarkan informasi dan data
P10	Menguasai kemampuan managerial dalam mengelola organisasi bisnis dan publik
P11	Menguasai secara konsep teoritis terhadap teknologi informasi yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen
P12	Memiliki kemampuan dalam mengelola pengetahuan seperti berbagi dan mentransfer pengetahuan secara sukarela dan bertanggung jawab

3. KETERAMPILAN UMUM

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain

	atau kritik seni.
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. KETERAMPILAN KHUSUS

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KK1	Mampu menerapkan ajaran agama yang relevan dalam kehidupan sehari – hari
KK2	Memiliki wawasan global dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan lingkungan
KK3	Memahami dan mampu mengaplikasikan kemampuan managerial dalam bidang ilmu manajemen
KK4	Menerapkan keterampilan dan keahlian secara kreatif dan beretika dalam mengelola bisnis
KK5	Memiliki jiwa kepemimpinan dalam menjalani bidang profesi
KK6	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi
KK7	Bertanggung jawab penuh terhadap pencapaian hasil kerja kelompok dan mampu melakukan supervisi dan evaluasi
KK8	Mampu mengambil keputusan berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data

Untuk lebih lengkap tentang kurikulum manajemen dapat dilihat pada link berikut ini :

<https://docs.google.com/document/d/1HDIMBQMUyYPUMnmoYbIXvv6ASn-NFfT7/edit?usp=sharing&oid=112087616481383856020&rtpof=true&sd=true>

8.2.3 Kurikulum Jurusan Akuntansi

Tabel 8.10 Kurikulum Jurusan Akuntansi

NO	Semes ter	Kode MK	Sem	Mata Kuliah	SKS	Wajib/ Pilihan	Kelompok	Prasyarat/Pernah Menempuh	Learnings Outcome*			
									a	b	c	d
1	I	1BCU031020	1.A	Pendidikan Agama Islam	2	Univ	MPK	-	√			
2		1BCU041020	1.B	Pendidikan Agama Kristen Protestan								
3		1BCU051020	1.C	Pendidikan Agama Katholik								
4		1BCU061020	1.D	Pendidikan Agama Hindu								
5		1BCU071020	2	Pendidikan Pancasila	2	Univ	MPK	-	√			
6		1BCU081020	3	Pendidikan Kewarganegara An	2	Univ	MPK	-	√			
7		1BCU091030	4	Bahasa Indonesia	3	Univ	MPK	-	√			
8		1BCF041030	5	Pengantar Manajemen	3	Fak	MKK	-		√		
9		1BCF021030	6	Pengantar Ekonomi Mikro	3	Fak	MKK	-		√		
10		1BCF061030	7	Matematika Ekonomi	3	Fak	MPK	-		√		
11		1BCP011032	8	Pengantar Akuntansi I	3	Fak	MKB	-			√	

		JumlahPenawaran SKS Semester I			21				4	3	1	0
1	II	1BCF012030	1	Bahasa Inggris	3	Univ	MPK	-	√			
2		1BCU102020	2	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Univ	MPK	-	√			
3		1BCF032030	3	Pengantar Ekonomi Makro	3	Fak	MKK	Pengantar Ekonomi Mikro		√		
4		1BCF082032	4	Statistik Ekonomi dan Bisnis I*	3	Fak	MKK	Matematika Ekonomi		√		
5		1BCF072030	5	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	Fak	MKB	-			√	
6		1BCF052030	6	Pengantar Bisnis	3	Fak	MKK	Pengantar Manajemen		√		
7		1BCP022032	7	Pengantar Akuntansi II	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntansi I		√		
		JumlahPenawaran SKS Semester II			20				2	5	1	0
1	III	1BCF093032	1	Statistik Ekonomi dan Bisnis II*	3	Fak	MPK	Statistik Ekonomi dan Bisnis I		√		
2		1BCF113030	2	Perekonomian Indonesia	3	Fak	MPB	Pengantar Ekonomi Makro			√	
3		1BCP163030	3	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi**	3	Jur	MBB	Pengantar Bisnis			√	
4		1BCP083030	4	Manajemen Keuangan	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntansi II				√

5		1BCP033032	5	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntans i II				
6		1BCP123030	6	Akuntansi Biaya	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntans i II				
7		1BCP103030	7	Sistem Informasi Manajemen	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntans i II				
		JumlahPenawaran SKS Semester III				21				0	1	2
1	IV	1BCP044032	1	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Jur	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I				√
2		1BCP134030	2	Akuntansi Manajemen	3	Jur	MKB	Akuntansi Biaya				√
3		1BCP094030	3	Pasar Modal dan Investasi*	3	Jur	MKB	Manajemen Keuangan				√
4		1BCP114030	4	Sistem Informasi Akuntansi	3	Jur	MKB	Sistem Informasi Manajemen				√
5		1BCP214032	5	Perpajakan*	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntansi II**				√
6		1BCP144030	6	Akuntansi Sektor Publik	3	Jur	MKB	Pengantar Akuntansi II**			√	
7		1BCP224030	7	Penganggaran Perusahaan	3	Jur	MKB	Sistem Informasi Manajemen				√
		JumlahPenawaran SKS Semester IV				21				0	0	1
1		1BCF105032	1	Metode Penelitian	3	Fak	MKK	Statistik Ekonomi dan Bisnis II		√		
2	V	1BCF125030	2	Kewirausahaan	3	Fak	MPB	Pengantar Bisnis	√			
3		1BCP055032	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Jur	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II				√

4		1BCP195032	4	Pengauditan I	3	Jur	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	
5		1BCP155030	5	Aspek Perilaku dalam Akuntansi**	3	Jur	MPB	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	√			
6		1BCP175030	6	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Jur	MKB	Sistem Informasi Akuntansi				√
7		1BCP245030	7	Bank dan Lembaga*** Keuangan Lainnya	3	Fak	MKB	Pengantar Bisnis			√	
		JumlahPenawaran SKS Semester V				21				2	1	2
1	VI	1BCP066032	1	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Jur	MKB	Akuntansi Keuangan Lanjutan I				√
2		1BCP206032	2	Pengauditan II	3	Jur	MKB	Pengauditan I				√
3		1BCP236030	3	Teori Akuntansi	3	Jur	MPB	Akuntansi Keuangan Lanjutan I			√	
4		1BCP186030	4	Internal Audit**	3	Jur	MKB	Sistem Pengendalian Manajemen			√	
5		1BCP076030	5	Analisa Laporan Keuangan	3	Jur	MKB	Akuntansi Keuangan Lanjutan I				√
6		1BCP706032	6	Akuntansi Perpajakan	3	Jur/ Pilhan	MKB	Perpajakan				√

7		1BCP716030	7	Akuntansi Internasional	3	Jur/Pilhan	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	
8		1BCP726030	8	Akuntansi dan Valuasi Lingkungan**	3	Jur/Pilhan	MPB	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	
9		1BCP786032	9	Akuntansi Perbankan***	3	Jur/Pilihan	MKB	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya				√
		JumlahPenawaran SKS Semester VI				24				0	0	4
1	VII	1BCP737030	1	Akuntansi Syariah**	3	Jur/Pilihan	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	
2		1BCP777032	2	Riset Akuntansi Berbasis Pasar**	3	Jur/Pilihan	MKK	Pasar Modal dan Investasi		√		
3		1BCP757030	3	Corporate Governance dan CSR**	3	Jur/Pilihan	MPB	Sistem Pengendalian Manajemen			√	
4		1BCP747030	4	Akuntansi EMKM & Koperasi**	3	Jur/Pilihan	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	
5		1BCP767032	5	Pengelolaan Keuangan Desa**	3	Jur/Pilihan	MKB	Akuntansi Sektor Publik			√	
6		1BCP797030	6	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi***	3	Jur/Pilihan	MKB	Pengauditan II				√
		JumlahPenawaran SKS Semester VII (Pilihan)				18				0	1	4

1	VIII	1BCU118040	1	Kuliah Kerja Nyata /Magang	4	Univ	NBB	Setelah Menempuh 100 SKS (Panduan Akademik UPR 2021/2022)	√			
---	-------------	------------	---	----------------------------	---	------	-----	---	---	--	--	--

2	1BCF138060	2	Skripsi	6	Fak		TOEFL minimal skor 400;Topik relevan dengan Mata Kuliah Pilihan/Konsentrasi		√		
JumlahPenawaran SKS Semester VIII				10				1	1	0	0
Jumlah Sebaran Mata Kuliah Indikator								9	12	15	17
JumlahPenawaran SKS Seluruhnya				150	Adalah Jumlah Maksimal		Keterangan: *Learning Outcome a: Sikap b: Keterampilan Umum c: Pengetahuan d: Keterampilan Khusus				
Jumlah SKS Wajib Universitas & Fakultas & Jurusan				129							
Minimal Jumlah SKS Pilihan Wajib Ditempuh				15	Wajib Menempuh 5 dari 10 Matakuliah Pilihan yang Ditawarkan (atau 1 5 dari 24 SKS)						
Jumlah SKS yang Harus ditempuh S1 Jurusan Akuntansi				144	Adalah Jumlah Minimal						

8.3 Struktur Mata Kuliah Program Magister (S-2)

8.3.1 Kurikulum Magister Manajemen

Kurikulum Program Studi magister Manajemen terbagi berdasarkan *Outcome Base Education* (OBE), dengan struktur kurikulum mata kuliah keahlian program studi 5 (lima) SKS, mata kuliah keahlian inti program studi 21 (dua puluh satu) SKS, mata kuliah konsentrasi program studi 12 (dua belas) SKS Proposal Tesis 2 (dua) SKS, dan Tesis 6 (enam) SKS. Mata kuliah keahlian konsentrasi konsentrasi program studi adalah mata kuliah yang sifatnya mendukung arah penelitian mahasiswa. Total jumlah SKS mata kuliah yang di tempuh selama 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester adalah 48 (empat puluh delapan) SKS. Matrikulasi wajib diikuti oleh semua mahasiswa baru Program Studi Magister Manajemen yang dimaksudkan sebagai sarana untuk penyegaran materi perkuliahan yang mungkin sudah pernah didapatkan dan menjembatani mahasiswa memasuki dunia kampus sebelum memulai masa perkuliahan.

Berdasarkan kurikulum program studi yang ada saat ini, implementasi penyelenggaraan kurikulum inti dan kurikulum institusional dalam perkembangan IPTEK menyesuaikan dengan permendikbud tahun 2020 tentang merdeka belajar kampus merdeka. Dalam penjabarannya tentang KKNI merupakan pernyataan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Deskripsi capaian pembelajaran dalam KKNI, mengandung empat unsur, yaitu unsur sikap dan tata nilai, unsur kemampuan kerja, unsur penguasaan keilmuan, dan unsur kewenangan dan tanggung jawab.

Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya, diharapkan memiliki sikap dan kemampuan sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi yang handal di bidang manajemen, khususnya dalam manajemen bisnis dan manajemen publik, sehingga mampu menjadi lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi.

2. Mampu menghasilkan karya ilmiah yang inovatif dan aplikatif di bidang manajemen, yang dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Memiliki kemampuan untuk merumuskan gagasan, pemikiran, dan praktik terbaik yang dapat diterapkan secara nyata dalam masyarakat, guna memberikan solusi atas berbagai permasalahan manajerial secara praktis.

Table 8.11 Profil Lulusan Magister Manajemen

No	Profesi Lulusan	Deskripsi
1.	Sebagai Pendidik: a. Peneliti b. Tenaga Ahli c. Pemimpin d. dll	Tenaga pendidik yang mampu menerapkan perangkat keilmuan untuk menjelaskan dinamika dan implementasi ilmu manajemen, berpikir kritis untuk mengembangkan pengetahuan dalam domain manajemen bisnis dan publik
2.	Sebagai Profesional: a. Widyaswara b. Widyaprada c. Manager SDM d. ASN Non Pendidik e. dll	Tenaga profesional yang memiliki kompetensi kreatif dan inovatif dalam penjaminan mutu, bertanggungjawab dalam menerapkan konsep-konsep manajemen, pengembangan kapasitas sumberdaya manusia
3.	Sebagai Praktisi: a. Entrepreneurship b. Pekerja Sosial c. Konsultan Pemberdayaan d. LSM e. dll	Tenaga praktisi yang memiliki kompetensi kreatif dan inovatif dalam merancang dan mengaplikasikan keterbaharuan pembelajaran manajemen bisnis, manajemen layanan publik, marketing, manajemen operasi, memanfaatkan secara optimal media sosial, usaha rintisan, dan kewirausahaan dan pemberdayaan masyarakat

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

SIKAP	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
S11	Bersikap dan berperilaku ilmiah, edukatif dan religius, serta silih asih, silih asah, silih asuh dalam lingkungan kerja dan kehidupan bermasyarakat
S12	Menjadi pembelajar sepanjang hayat (life long learners)

PENGETAHUAN	
P1	Mengembangkan pengetahuan dan metode layanan pendidikan masyarakat dan orang dewasa dalam bidang pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, pemberdayaan masyarakat, pendidikan nonformal dan informal yang inovatif dan teruji
P2	Menguasai konsep teoretis pendidikan masyarakat dan orang dewasa secara mendalam
P3	Memecahkan permasalahan pendidikan masyarakat dalam bidang pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, pemberdayaan masyarakat, pendidikan nonformal dan informal melalui pendekatan multidisipliner
P4	Menguasai konsep dan metode pendidikan masyarakat dalam perubahan sosial (<i>social change</i>)
P5	Mempublikasikan hasil riset pendidikan masyarakat untuk mendapatkan pengakuan nasional dan internasional dalam bidang pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, pemberdayaan masyarakat, pendidikan nonformal dan informal
P6	Menguasai teknik komunikasi sosial dan isu terkini dalam ekonomi pembangunan dan sosial budaya secara umum
P7	Menguasai dan mengaplikasikan teknologi informasi di era digital 4.0

KETERAMPILAN UMUM	
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam penerapan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototipe, karya desain, produk seni, atau inovasi teknologi bernilai tambah, menyusun konsepsi ilmiah atau karya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta karya yang dipresentasikan atau dipamerkan. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius

KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya
KU3	Mampu menyusun ide, pemikiran, dan argumen teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
KU4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu skema penyelesaian masalah yang lebih menyeluruh dan bersifat interdisiplin atau multi disiplin
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah penerapan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ekperimental terhadap informasi dan data
KU6	Mampu mengelola, mengembangkan dan meningkatkan mutu kerja sama baik di lembaganya maupun lembaga lain, dengan mengutamakan kualitas hasil dan ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
KU7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data <i>prototype</i> , karya desain atau produk seni dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

KETERAMPILAN KHUSUS	
KK1	Menyelesaikan masalah bidang pendidikan masyarakat dan orang dewasa melalui program pelatihan, pemberdayaan masyarakat dan pendidikan nonformal dan informal berdasarkan pendekatan, strategi dan metode pedagogi sosial dan andragogi
KK2	Mengidentifikasi, menformulasikan, menganalisis, dan menemukan kebutuhan belajar dan sumber masalah bidang pendidikan masyarakat dan orang dewasa
KK3	Merancang dan melaksanakan program atau intervensi bidang pendidikan masyarakat dan orang dewasa serta melakukan pendampingan dalam perubahan dan pengembangan masyarakat
KK4	Memilih sumber daya dan memanfaatkannya secara efektif dan efisien dalam masalah pendidikan masyarakat dan orang dewasa
KK5	Mengkritisi kebijakan penyelesaian masalah sosial dari sudut pandang pendidikan masyarakat dan orang dewasa yang telah dan/atau sedang diterapkan, yang dituangkan dalam bentuk kertas kerja ilmiah; dan
KK6	Mengomunikasikan hasil riset bidang pendidikan masyarakat dan orang dewasa serta memanfaatkannya dalam pengembangan program pelatihan, pemberdayaan masyarakat dan pendidikan nonformal dan informal

Berikut peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan.

Tabel 8.12
Kurikulum Pasca Sarjana Program Studi Magister Manajemen

No	Kode	Kelompok Mata Kuliah	SKS	Semester			
				1	2	3	4
A. Mata Kuliah Keahlian PS (MKKPS)							
1.	2SAP011020	Filsafat Ilmu	2	X			
2.	2SAP072030	Metodologi Penelitian	3		X		
Jumlah SKS MKKPS			5	2	3	0	0
B. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)							
1.	2SAP051020	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	3	X			
2.	2SAP031030	Manajemen Keuangan	3	X			
3.	2SAP041030	Manajemen Pemasaran	3	X			
4.	2SAP051030	Manajemen Operasional	3	X			
5.	2SAP062020	Ekonomi Manajerial	2		X		
6.	2SAP082030	Manajemen Strategik	3		X		
7.	2SAP092020	Metode Kuantitatif untuk Manajemen	2		X		
8.	2SAP102020	Metode Kualitatif untuk Manajemen	2		X		
Jumlah SKS MKKIPS			21	12	9	0	0
C. Mata Kuliah Keahlian Konsentrasi Program Studi (MKKKPS)*)							
		Manajemen Pemasaran					
1.	2SAP113030	Perilaku Konsumen	3			X	
2.	2SAP123030	Pemasaran Jasa	3			X	
2.	2SAP133030	Pemasaran Sektor Publik	3			X	
3.	2SAP143030	Seminar Manajemen Pemasaran	3			X	
		Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)					
1.	2SAP153030	Perilaku Dalam Organisasi	3			X	
2.	2SAP163030	Kepemimpinan dan Inovasi	3			X	
3.	2SAP173030	Manajemen Kinerja	3			X	
4.	2SAP183030	Seminar MSDM	3			X	
		Manajemen Keuangan					
1.	2SAP193030	Manajemen Aset dan Hutang	3			X	
2.	2SAP203030	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3			X	
3.	2SAP213030	Keuangan Daerah	3			X	
4.	2SAP223030	Seminar Manajemen Keuangan	3			X	

		Manajemen Strategik					
1.	2SAP233030	Perencanaan Strategik	3			X	
2.	2SAP243030	Strategi Keunggulan Bersaing	3			X	
3.	2SAP253030	Riset Manajemen Strategik	3			X	
4.	2SAP263030	Seminar Manajemen Strategik	3				
Jumlah SKS MKKKPS (yang harus diambil)			12	0	0	12	
D. Mata Kuliah Pilihan							
1	2SAP273030	Budaya Organisasi	2			X	
2	2SAP283030	Pemasaran Politik	2			X	
3	2SAP293030	Manajemen Inovasi dan Pengembangan Organisasi	2			X	
4	2SAP303030	Manajemen Investasi	2			X	
E. Penulisan Tesis							
1	2SAP314020	Proposal Penelitian	2				X
2	2SAP324000	Seminar Hasil Penelitian	0				X
3	2SAP334080	Tesis	6				X
Jumlah SKS Penulisan Tesis			6	0	0	8	
Jumlah Total SKS			48	14	12	22	
1	2SAP253030	Riset Manajemen Strategik	3			X	
2	2SAP263030	Seminar Manajemen Strategik	3				
Jumlah SKS MKKKPS (yang harus diambil)			12	0	0	12	
D. Mata Kuliah Pilihan							
1	2SAP273030	Budaya Organisasi	2			X	
2	2SAP283030	Pemasaran Politik	2			X	
3	2SAP293030	Manajemen Inovasi dan Pengembangan Organisasi	2			X	
4	2SAP303030	Manajemen Investasi	2			X	
E. Penulisan Tesis							
1	2SAP314020	Proposal Penelitian	2				X
2	2SAP324000	Seminar Hasil Penelitian	0				X
3	2SAP334080	Tesis	6				X
Jumlah SKS Penulisan Tesis			6	0	0	8	
Jumlah Total SKS			48	14	12	22	

*) Mata Kuliah Keahlian Konsentrasi Program Studi (MKKKPS) wajib diambil 14 SKS

Selanjutnya mata kuliah matrikulasi yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa baru pasca sarjana program studi Magister Manajemen disajikan berikut.

Tabel 8.13
Mata kuliah Matrikulasi Pasca Sarjana Program Studi Magister Manajemen

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester			
					2	3	4
Matrikulasi							
1.	PSM 01	Pengantar Manajemen					
2.	PSM 02	Pengantar Ekonomi					
3.	PSM 03	Statistik Bisnis					
4.	PSM 04	Kewirausahaan					
Jumlah SKS			0		0	0	0

Tabel 8.14 Keterangan Kode Mata kuliah

Digit	Kode	Digit	Keterangan
Digit-1	Jenjang	Digit-5 & 6	Nomor urut Matakuliah
Digit-2	Pascasarjana	Digit-7	Semester
Digit-3	Program Studi	Digit-8-9	SKS Matakuliah
Digit-4	Mata Kuliah Pasca/ Prodi	Digit-10	SKS Matakuliah

8.3.2 Kurikulum Magister Ilmu Ekonomi

Kurikulum Program studi dirancang berdasarkan OutcomeBased Education (OBE) dalam 2 (dua) konsentrasi, yaitu konsentrasi Perencanaan dan Keuangan Daerah dan konsentrasi Moneter dan Perbankan. Beban studi kumulatif Program Studi Magister Ilmu Ekonomi berjumlah 48 sks, terdiri dari sejumlah mata kuliah (41 sks), seminar proposal (1 sks). Waktu studi pendidikan Magister Ilmu Ekonomi dijadwalkan untuk 4 (empat) semester. Dalam pelaksanaannya dapat ditempuh paling lama 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun. Magister Ilmu Ekonomi sejak Februari 2020 telah melakukan perubahan kurikulum dari hasil workshop kurikulum berbasis Outcome Based Education. Semester 1 (satu) mahasiswa menempuh mata kuliah wajib sebanyak 14 sks. Pada semester 2 (dua) mahasiswa menempuh mata kuliah wajib konsentrasi sebanyak 15 sks dan sudah menyerahkan usulan riset sebagai syarat memperoleh dosen pembimbing. Kemudian di semester 3 (tiga) mahasiswa menempuh mata kuliah pilihan konsentrasi dan sudah dapat menempuh seminar proposal penelitian. Semester 4, mahasiswa melakukan

proses pembimbingan dan selanjutnya melakukan Ujian Thesis setelah lulus dari Seminar Hasil Penelitian.

PROFIL LULUSAN

Table 8.15 Profil Lulusan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Dosen	Menjadi tenaga pendidik yang ahli di bidang Ilmu Ekonomi, Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Moneter
2	Pegawai Pemerintahan	Menjadi Pegawai Negeri Sipil yang ahli di bidang Perencanaan Pembangunan, Keuangan Daerah dan Kebijakan Pembangunan
3	Pegawai Perbankan dan Lembaga Keuangan	Menjadi karyawan Bank dan Lembaga Keuangan yang ahli dibidang moneter perbankan
4.	Wiraswasta	Membuka usaha baru dengan keahlian menganalisis pasar berdasarkan indikator ekonomi makro dan mikro
5.	Anggota Legislatif	Menjadi anggota legislatif yang ahli dalam pengambilan keputusan kebijakan publik berdasarkan analisis indikator makro dan mikro

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

CPL	Pernyataan	
1. Sikap (S)	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa

CPL	Pernyataan	
		tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	S11	Bersikap dan berperilaku ilmiah, edukatif dan religius, serta silih asih, silih asah, silih asuh dalam lingkungan kerja dan kehidupan bermasyarakat
	S12	Menjadi pembelajar sepanjang hayat (<i>life long learners</i>)
2. Pengetahuan (P)	P1	Menguasai Filsafat Ekonomi dan teori Ilmu Ekonomi serta konsep-konsep teoritis dalam Ilmu Ekonomi secara Makro dan Mikro serta Metodologi Penelitian dEkonomi (kuantitatif, kualitatif, dan mixed method.
	P2	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan mengimplementasikan Ilmu Ekonomi serta mampu membuat rekomendasi yang baik bagi masyarakat dan keilmuan dibidang ilmu Ekonomi serta mampu mengevaluasinya
	P3	Menguasai teori-teori Makro dan Mikro serta implementasinya
	P4	Menguasai konsep analisis Pembangunan Daerah, Keuangan Daerah dan Kebanksentralan serta implementasinya
	P5	Menguasai konsep pengembangan asesmen dan implementasinya dalam pembelajaran Ekonomi

CPL	Pernyataan	
3. Keterampilan Umum (KU)	KU 1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang Ilmu Ekonomi dan pembelajarannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau mempublikasikan naskah ilmiah di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional atau makalah ilmiah tingkat nasional atau internasional
	KU 2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang Ilmu Ekonomi dalam menyelesaikan masalah di publik, perbankan atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya
	KU 3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
	KU 4	Mampu mengidentifikasi masalah bidang Ekonomi yang menjadi objek penelitian dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin
	KU 5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah bidang Ekonomi dan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ilmiah terhadap informasi dan data
	KU 6	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam dan di luar lembaga, komunitas penelitian yang lebih luas, dan organisasi profesi
	KU 7	Mampu meningkatkan kapasitas melalui pembelajaran mandiri
	KU 8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

CPL	Pernyataan	
4. Keterampilan Khusus (KK)	KK 1	Mengembangkan ide mengenai Ilmu Ekonomi sesuai dengan teori Ekonomi Makro dan Mikro
	KK 2	Mengembangkan dan menganalisis tantangan ekonomi Nasional dan global berdasarkan indikator-indikator ekonomi
	KK 3	Mengembangkan dan menganalisis ekonomi moneter berdasarkan indikator ekonomi untuk pengambilan keputusan dalam perbankan dan keuangan daerah
	KK 4	Mengembangkan dan menganalisis kebijakan public berdasarkan indikator ekonomi untuk pengambilan keputusan dalam keuangan daerah
	KK 5	Melakukan penelitian dan menganalisis Perencanaan Pembangunan yang tepat berdasarkan indikator makro dan mikro agar tercapai pengambilan keputusan yang tepat bagi pemegang kebijakan.
	KK 6	Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional dalam bentuk publikasi di jurnal/proseding nasional maupun internasional
	KK 7	Selalu berusaha meningkatkan kemampuan professional sebagai seorang Ekonom.

Struktur Kurikulum Program Studi S2 Magister Ilmu Ekonomi FEB

Struktur Kurikulum Prodi MIE	Wajib Universitas (sks)	Wajib Fakultas (sks)	Wajib Prodi (sks)	Wajib Bidang (sks)	Pilihan (sks)	Jumlah (sks)
Filsafat Ilmu Ekonomi		2				2
Metode Penelitian		3				3
Analisis Ekonomi Makro			3			3
Analisis Ekonomi Mikro			3			3

Analisis Perekonomian Indonesia			3			3
Metode Kuantitatif			3			3
Perencanaan Pembangunan Daerah			3			3
Analisis Kebijakan Pembangunan			3			3
Keuangan Daerah dan Desentralisasi Fisikal			3			3
Analisis Ekonomi Finansial			3			3
Teori dan Kebijakan Moneter			3			3
Ekonomi Moneter Internasional			3			3
Kebanksentralan			3			3
Perbankan Internasional			3			3
Analisis Indikator Ekonomi			3			
Analisis Ekonomi Regional					3	3
Analisis SDA & Lingkungan					3	3
Perencanaan Penganggaran Keuangan Publik					3	3
Perpajakan & Manajemen Pendapatan Daerah					3	3
Manajemen Keuangan Sektor Publik					3	3
Analisis Ekonomi Keuangan Internasional					3	3
Teori Portofolio dan Valuasi Aset					3	3
Moneter dan Perbankan					3	3
Institusi dan Pasar Keuangan					3	3
Ekonomi Lembaga Keuangan					3	3
Seminar Proposal			2			2
Seminar Hasil			2			2
Tesis			6			6

Berikut mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa Magister Ilmu Ekonomi di setiap semester:

Tabel 8.16 Mata Kuliah Pasca Sarjana Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	Semester			
A. Mata Kuliah Keahlian							
1.	2SHS051020	Filsafat Ilmu	2	√			
2.	2SHS041030	Metode Penelitian	3	√			
B. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)							
1.	2SHP011030	Analisis Ekonomi Makro	3	√			
2.	2SHP021030	Analisis Ekonomi Mikro	3	√			
3.	2SHP031030	Analisis Perekonomian Indonesia	3	√			
4.	2SHP062030	Metode Kuantitatif	3		√		
5.	2SHP072030	Perencanaan Pembangunan Daerah	3		√		
6.	2SHP082030	Analisis Kebijakan Pembangunan	3		√		
7.	2SHP092030	Kuangan Daerah & Desentralisasi Fiskal	3		√		
8.	2SHP102030	Ekonomi Finansial	3		√		
9.	2SHP122030	Teori & Kebijakan Moneter	3		√		
10.	2SHP132030	Ekonomi Moneter Internasional	3		√		
11.	2SHP142030	Kebanksentralan	3		√		
12.	2SHP152030	Perbankan Internasional	3		√		
13.	2SHP163030	Analisis Indikator Ekonomi	3			√	
C. Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS)*							
1.	2SHP173030	Analisis Ekonomi Regional	3			√	
2.	2SHP183030	Analisis Ekonomi Sumber Daya & Lingkungan	3			√	
3.	2SHP193030	Perencanaan Penganggaran Keuangan Publik	3			√	
4.	2SHP203030	Perpajakan & Manajemen Pendapatan Daerah	3			√	
5.	2SHP213030	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3			√	
6.	2SHP233030	Analisis Ekonomi Keuangan Internasional	3			√	
7.	2SHP243030	Teori Portofolio & Valuasi Asset	3			√	
8.	2SHP253030	Moneter & Perbankan	3			√	
9.	2SHP2663030	Institusi & Pasar Keuangan	3			√	
10.	2SHP273030	Ekonomi Lembaga Keuangan	3			√	
D. Penulisan Tesis							
1.	2SHP284010	Seminar Proposal	2			√	
2.	2SHP-----	Seminar Hasil	2			√	
3.	2SHS270060	Tesis	6				√

Tabel 8.14 Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Magister Ilmu Ekonomi Mata Kuliah yang ditawarkan dalam kurikulum berbasis OBE Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dideskripsikan sebagai berikut :

MATA KULIAH ANALISIS EKONOMI MAKRO

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Teori Konsumsi : a. Teori pendapatan absolute b. Teori pendapatan relative
	c. Teori siklus hidup
2	Lanjutan Teori Konsumsi : a. Teori pendapatan permanen b. Teori konsumsi Kaldor
3	Konsep Teori Penawaran Agregatif : a. Determinan penawaran agregatif b. Derivasi kurva penawaran agregatif c. Penawaran agregatif jangka pendek dan jangka panjang.
4	konsep teori permintaan agregatif : a. Determinan permintaan agregatif b. Derivasi kurva permintaan agregatif
5	konsep keseimbangan umum permintaan dan penawaran agregatif : a. Keseimbangan umum b. Pandangan Klasik-Keynes
6	konsep teori kebijakan ekonomi makro : Pengaruh kebijakan fiskal dan moneter terhadap keseimbangan ekonomi dalam perekonomian tertutup
7	konsep teori kebijakan ekonomi makro : Efektifitas kebijakan fiskal dan moneter dalam perekonomian tertutup
8	konsep teori kebijakan ekonomi makro : Efektifitas kebijakan fiskal dan moneter dalam perekonomian terbuka (pendekatan IS-LM)
9	konsep teori perkembangan dan fluktuasi kegiatan ekonomi : Teori moderen siklus ekonomi
10	konsep teori perkembangan dan fluktuasi kegiatan ekonomi : Sumber-sumber gangguan ekonomi
11	konsep teori perkembangan dan fluktuasi kegiatan ekonomi : a. Dampak inflasi terhadap perekonomian b. Dampak pengangguran terhadap perekonomian

12	konsep teori perkembangan dan fluktuasi kegiatan ekonomi : Hubungan inflasi dan pengangguran
13	Mengkaji topik khusus ekonomi makro : Artikel dan jurnal
14	Mengkaji topik khusus ekonomi makro : Artikel dan jurnal
REFERENSI : 1. Olivier Blanchard, 2009. <i>Macroeconomics Fourth Edition</i> . Pearson Education 2. N.Gregory Mankiw, 2007. <i>Makroekonomi</i> . Erlangga: Jakarta. 3. Thomas F. Dernburg dan Duncan M. Mc. Dougall, 1981, <i>Ekonomi Makro: Pengukuran, Analisis dan Pengendalian Kegiatan Ekonomi Keseluruhan</i> , Bhartara Karya Aksara, Jakarta 4. Soediyono R. Pro.Dr.MBA. 1992, <i>Ekonomi Makro: Analisis IS – LM dan Permintaan – Penawaran Agregatif</i> , Edisi Ketiga, Liberty, Yogyakarta 5. William A. Mc. Eachern, 2000, <i>Ekonomi Makro: Pendekatan Kontemporer</i> , Edisi Pertama, Salemba Empat, Jakarta 6. Muana Nanga, 2001, <i>Makroekonomi: Teori, Masalah dan Kebijakan</i> , Edisi Perdana, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta	

MATA KULIAH ANALISIS EKONOMI MIKRO

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	teori produksi dan biaya : a. Konsep dasar teori produksi dan biaya. b. Teori <i>isoguant</i> , <i>envelope theorem</i> dan skala produksi ekonomi
2	Teori pasar persaingan sempurna dalam jangka panjang.
3	teori pasar persaingan sempurna : a. Konsep dasar teori penawaran industri kompetitif dalam jangka panjang b. Keseimbangan industri kompetitif dalam jangka panjang
4	teori pasar monopoli : a. Konsep dasar teori pasar monopoli. b. Konsep dasar sumber-sumber
5	teori pasar oligopoli : a. Konsep dasar teori oligopoli. b. Pandangan Cournot dan Bertrand.
6	teori pasar oligopoly : a. Konsep dasar teori kepemimpinan harga dan kurve permintaan yang patah. b. Perbandingan antara oligopoly Dengan persaingan sempurna
7	Teori pasar persaingan monopolistik :

	a. Teori pasar persaingan monopolistik. b. Produk differensiasi penentuan laba dalam jangka panjang dan perbandingan antara pasar persaingan monopolistik dengan PPS.
8	teori pasar faktor-faktor produksi : a. Konsep dasar teori pasar faktor-faktor produksi. b. Konsep permintaan dan penawaran faktor produksi pada pasar kompetitif dan monopoli.
9	Konsep dasar teori keseimbangan tenaga kerja
10	Teori Keseimbangan Umum : a. Konsep dasar Teori Keseimbangan Umum. b. Konsep dasar Keseimbangan Umum Produksi
11	Dasar teori kesejahteraan ekonomi pada pasar-pasar kompetitif dan pasar monopoli
12	Konsep dasar eksternalitas : a. Mengkaji konsep dasar eksternalitas. b. Mengkaji hubungan eksternalitas dengan inefisiensi pasar
13	topik khusus ekonomi mikro : Jurnal dan artikel
14	topik khusus ekonomi mikro : Jurnal dan artikel
REFERENSI : 1. Billas Richard, 1986, <i>Teori Mikro Ekonomi</i>, Penerbit Erlangga, Jakarta 2. Nicholson Walter, 1995, <i>Mikro Ekonomi Intermediate dan Aplikasinya</i>, Jilid I, Penerbit Binarupa Aksara, Jakarta. 3. Nicholson Walter, 1995, <i>Teori Mikro II</i>, Penerbit Rajawali Press, Jakarta. 4. Henderson, James M, dan Quant & Richard, 1980, <i>Micro Economics Theory : A Mthematical Approach</i>, Third Edition, Mc Graw Hill Book Company, USA. 5. William A.Mc Eachern, 2001, <i>Ekonomi Mikro : Pendekatan Kontemporer</i>, Edisi pertama, Penerbit Salemba Empat, Jakarta. 6. N. Gregory ManKiw, 2001, <i>Pengantar Ekonomi Mikro</i>, Jilid I, Penerbit Erlangga, Jakarta.	

MATA KULIAH ANALISIS PEREKONOMIAN INDONESIA

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	a. Analisa tujuan pembangunan b. Analisa Strategi Pembangunan c. Analisa Sistem Pelaksanaan Pembangunan

2	a. Analisa Struktur Penduduk b. Analisa Masalah Kependudukan c. Analisa Masalah Pengangguran, terbuka, dan tersembunyi d. Analisa Masalah distribusi dan perpindahan penduduk
3	a. Analisa Industri Pengganti Impor b. Analisa Industri Pendorong Ekspor c. Analisa Teknologi dan Pengangguran
4	a. Analisa mengenai pilihan kebijakan moneter b. Analisa mengenai kelembangan c. Analisa mengenai kasus <i>capital flight</i> dan cara mencegahnya d. Analisa mengenai Devaluasi e. Analisa mengenai krisis moneter dan cara mengatasinya
5	a. Analisa mengenai pola penerimaan negara b. Analisa mengenai pola pengeluaran negara c. Analisa mengenai kebijakan perpajakan dan pengeluaran pemerintah
6	Krisis Moneter di Indonesia, Krisis Perbankan dan Penyelesaiannya
7	Kebijakan Fiskal di Indonesia, Otonomi dan Pembangunan Daerah
8	Utang Luar Negeri Indonesia: masalah dan penyelesaiannya
9	a. Pembangunan Industri dan Perkembangan Teknologi (boleh dipilih salah satu jenis industri di Kalimantan Tengah) b. Masalah Pengurangan Subsidi Minyak dan Pembangunan Industri
10	Masalah dan Masa Depan Perkebunan di Kalimantan Tengah
11	Keuangan Daerah Kalimantan Tengah : masalah dan prospeknya
12	Pengangguran di Indonesia (Kalimantan Tengah)
13	Kebijakan Makro Ekonomi Indonesia di Masa Kepemimpinan Presiden Joko Widodo
14	a. Analisa mengenai perekonomian Indonesia dalam wawasan global b. Analisa mengenai perubahan struktur Ekonomi Indonesia Analisa mengenai perekonomian Indonesia di masa yang akan datang

REFERENSI :

1. Edy Suandi Hamid. 1999. *Perekonomian Indonesia, Masalah dan Kebijakan Kontemporer*. Yogyakarta: UII Press.
2. Hall Hill. 1996. *Transformasi Ekonomi Indonesia Sejak 1966*. Yogyakarta: PAU Ekonomi UGM
3. Hg. Soesono Triyatno Widodo. 1997. *Ekonomi Indonesia, Fakta dan Tantangan dalam Era Globalisasi*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius
4. Soetrisno, P.H. 1992. *Kapita Selekta Ekonomi Indonesia (Suatu Studi), Edisi Kedua*. Yogyakarta: Penerbit Andi
5. Suroso, P.C. 1994. *Perekonomian Indonesia*. Jakarta: Gramedia
6. Tulus T.H. Tambunan. *Perekonomian Indonesia: Beberapa Isu Penting*. Jakarta: Ghalia
7. UU No. 22 dan 25 Tahun 1999 mengenai Pemerintahan Daerah dan Mengenai Perimbangan Keuangan antara Pusat dan Daerah
8. *Bulletin of Indonesian Economic Studies*, Terbitan Terpilih

MATA KULIAH METODE PENELITIAN

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan a. Ilmu pengetahuan dan pendekatan ilmiah b. Cara berfikir ilmiah c. Arti/definisi riset d. Penelitian kuantitatif dan kualitatif e. Etika dalam penelitian
2	a. Penelitian menurut tujuan b. Penelitian menurut metode c. Penelitian menurut tingkat eksplanasi d. Penelitian menurut jenis data dan analisis e. Macam-macam data penelitian
3	a. Identifikasi, pemilihan dan perumusan masalah penelitian b. Kajian pustaka dan hipotesis c. Populasi dan sample d. Metode pengumpulan data e. Rencana analisis data f. Penulisan laporan g. Proposal penelitian
4	a. Sumber-sumber masalah penelitian b. Kriteria pemilihan masalah penelitian c. Pedoman merumuskan masalah penelitian d. Pertanyaan penelitian
5	a. Deskripsi teori b. Langkah-langkah mendeskripsikan teori

	c. Kerangka berfikir d. Langkah-langkah penyusunan kerangka berfikir e. Bentuk-bentuk hipotesis f. Merumuskan hipotesis
6	a. Populasi b. Sampel c. Penelitian berdasarkan sample dan sensus d. Kriteria sample yang baik e. Pertimbangan penentuan ukuran sample f. Ukuran sample g. Sumber kesalahan sample h. Tahap pemilihan sample i. Metode pengambilan sampel
7	a. Sampel probabilitas b. Sampel non probabilitas
8	a. Macam-macam skala pengukuran b. Disain instrument c. Validitas dan reliabilitas instrument d. Pengujian validitas dan reliabilitas instrument
9	a. Jenis data b. Sumber data c. Metode pengumpulan data sekunder d. Metode Survei e. Metode observasi
10	Tahapan pengolahan data: a. <i>Editing</i> b. <i>Coding</i> c. <i>Tabulasi</i> Penyajian data (table, grafik)
11	a. Macam-macam metode analisis b. Pemilihan metode analisis c. Pemilihan metode statistik menurut skala pengukuran d. Interpretasi hasil analisis data
12	a. Tujuan penyusunan laporan b. Format laporan penelitian c. Jenis-jenis laporan d. Aturan penulisan e. Teknik presentasi
13	menggunakan pengetahuan diatas untuk melakukan presentasi, pembah asan/evaluasi, serta menyusun proposal, dengan baik dan benar : a. Presentasi: proposal I b. Presentasi: proposal II c. Presentasi: proposal III d. Presentasi: proposal IV
14	menggunakan pengetahuan diatas untuk melakukan presentasi, pembah asan/evaluasi, serta menyusun proposal, dengan baik dan benar : e. Presentasi: proposal I f. Presentasi: proposal II

	g. Presentasi: proposal III h. Presentasi: proposal IV
REFERENSI : 1. Donald R Cooper & C. W Emory. 1998. <i>Business Research Methods</i> (5 th ed). USA: Rich ard D. Irwin, Inc. 2. Fred N. Kerlinger, 2002. <i>Azas-asas Penelitian Behavioral</i> (edisi ketiga). Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. 3. Moh. Nazir, 1999. <i>Metode Penelitian</i> , Jakarta: Ghalia Indonesia. 4. Moleong, 2001. <i>Metode Penelitian Kualitatif</i> , Yogyakarta: Pustaka Pelajar 5. Nur Indriantoro dan Bambang Supomo, 1999. <i>Metodologi Penelitian Bisnis : untuk Akuntansi dan Manajemen</i> (edisi pertama). Yogyakarta: BPFE. 6. Julia Branen, 1997. <i>Memadu Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif</i> . Yogyakarta: Pustaka Pelajar	

MATA KULIAH FILSAFAT EKONOMI

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Perkembangan umum pengetahuan filsafat, ilmu pengetahuan dan filsafat ilmu
2	Dasar-dasar pengetahuan ilmiah: berpikir, penalaran logika, positivism, rasionalisme, falsafaisme
3	Ontology : pengertian kemampuan untuk mengetahui dasar-dasar ontology. Ilmu asumsi objek empiris, konsep ontology, pengetahuan, ontology ilmu ekonomi, fenomena ontology
4	Efistomologi : pengertian metode ilmiah aksiologi, pengetahuan metode penelitian, plagiarism
5	Aksiologi : pengertian etika plagiarism, etika penelitian
6	Sejarah dan pemetaan ilmu ekonomi Karakteristik Pasar
7	Karakteristik ilmu ekonomi
8	Pendekatan marxis
9	Pendekatan keynesian
10	Pendekatan institusional
11	Dikotomi struktur ekonomi dan koordinasi dalam penjelasan ilmu Ekonomi
12	Peran prilaku kolektif dalam struktur ekonomi
13	Peran politik dan negara sebagai vektor dalam ilmu ekonomi
14	Krisis ilmu ekonomi dan perkembangan ekonomi kontemporer
REFERENSI :	

MATA KULIAH METODE KUANTITATIF

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	a. Ruang lingkup analisis kuantitatif b. Jenis-jenis skala pengukuran data. c. Metode analisis data d. <i>Software</i> statistik (SPSS)

2	a. Uji Normalitas Kolmogorov Smirnov b. Uji Ranking bertanda berpasangan Wilcoxon
3	a. Uji Ranking Sampel Independen Mann-Whitney b. Metode Cochran
4	a. Metode Friedman b. Metode Kurskal-Wallis
5	a. Regresi sederhana: kaitannya dengan korelasi, asumsi, persamaan regresi, bentuk-bentuk model regresi b. Regresi berganda: penaksiran dan pengujian dan pelaporan pada persamaan regresi berganda
6	Analisis fungsi produksi dan efisiensi
7	Asumsi Klasik : a. Uji multikolineritas b. Uji autokorelasi c. Uji heteroskedastisitas d. Uji normalitas e. Uji linearitas
8	Analisis regresi dengan variabel dummy sebagai variabel bebas
9	a. Analisis regresi LPM b. Analisis regresi Logistik
10	Analisis regresi dengan variabel moderating
11	Analisis regresi dengan variabel intervening
12	Analisis Faktor
13	Analisis Diskriminan
14	Riset kuantitatif
REFERENSI : 1. Singgih Santoso, 2001. <i>Statistik Parametrik</i> , Buku Latih SPSS, PT Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia, Jakarta. 2. Damodar N. Gujarati, 2002, <i>Basic Economics</i> , Fourth Edition, Mc Graw Hill. 3. Singgih Santoso, 2001, <i>Riset Pemasaran</i> , PT Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia, Jakarta. 4. Ghazali, Imam, 2001, <i>Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS</i> , Badan Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang	

MATA KULIAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	1. Evolusi fokus ekonomi pembangunan 2. Pembangunan ekonomi atau pertumbuhan ekonomi 3. Transformasi struktural
2	Unsur Pokok dan Ruang lingkup perencanaan Pembangunan a. Unsur pokok dalam Perencanaan Pembangunan.. b. Sistem perencanaan, c. Pembangunan ekonomi . d. Perencanaan pembangunan di Indonesia
3	Perencanaan ekonomi dan mekanisme harga

4	Macam perencanaan berdasarkan 1. Sifat perencanaan 2. Alokasi sumber daya 3. Tingkat keluwesan 4. System ekonomi 5. Cara pelaksanaan
5	Strategi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi 1. Lingkaran kemiskinan
	2. Startegi upaya minimum kritis 3. Strategi pembangunan seimbang 4. Strategi pembangunan tak seimbang
6	Pembangunan ekonomi daerah 1. Corak pembangunan ekonomi daerah 2. Pembangunan daerah yang endogen 3. Teori pertumbuhan dan pembangunan daerah
7	Pembangunan ekonomi daerah Reformulasi komponen pembangunan ekonomi daerah Kapasitas pengembangan ekonomi masyarakat
8	Peran pemerintah dan pembangunan daerah Strategi pembangunan ekonomi daerah
9	Perencanaan pembangunan ekonomi daerah Implikasi perencanaan pembangunan daerah
10	Informasi dalam perencanaan pembangunan ekonomi daerah Sumberdaya perencanaan untuk pembangunan
11	Ukuran-ukuran pertumbuhan ekonomi dan keterkaitan.
12	Pembangunan industry daerah Masalah aglomerasi industry Strategi pengembangan industry
13	Pola pengembangan industry Sebaran industry secara spasial Sebaran industry kecil dan menengah
14	Ketimpangan regional

REFERENSI :

1. Eman Rustiadi, Sunsun Saefulhakim, & Dyah R. Panuju. 2011. Cetakan ke 2. *Perencanaan dan Pengembangan Wilayah*. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia
2. Kuncoro, M. 2005. *Otonomi dan Pembangunan daerah : Reformasi, perencanaan, strategi dan peluang*. Jakarta: Erlangga
3. Li, Tania M. 2012. *The Will to Power: Perencanaan, kekuasaan, dan Pembangunan di Indonesia*. Tangerang Selatan: Margin Kiri
4. Muljana, B.S. 2011. *Perencanaan Pembangunan Nasional*. Jakarta: Penerbit : Universitas Indonesia
5. Nurcholis, Hanif dkk, 2009. *Perencanaan Partisipatif*. Jakarta: Grasindo
6. Prasetyantoko A, dkk. 2012. *Pembangunan Inklusif (selected chapter)*. Jakarta: LP3ES
7. Purwadi, Ari, 2013. Harmonisasi pengaturan perencanaan pembangunan antara pusat dan daerah era otonomi daerah. *Perspektif*. Volume XVIII, No. 2. Edisi Mei.
8. Qoroni, Akhmad Uwes, 2005. Efektifitas musrenbangdes dalam perencanaan pembangunan infrastruktur pedesaan berdasarkan kondisi dan potensi wilayah di Kabupaten Tegal. Thesis, Program Master Teknik Pembangunan Wilayah & Kota, Universitas Diponegoro, Semarang. Diunduh melalui http://eprints.undip.ac.id/16331/1/AKH_MAD_UWES_QORONI.pdf
9. Riyad Dan Deddy S.B. 2004. *Perencanaan pembangunan Daerah : Strategi Menggali Potensi Dalam Mewujudkan Otonomi Daerah*. Jakarta: PT. Gramedia pustaka Utama
10. Sumaryadi, I. N. 2005. *Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan pemberdayaan masyarakat*. Jakarta: Citra Utama,
11. Suwarsono & So, Alvin Y. 2013. *Perubahan Sosial dan Pembangunan*. Jakarta: LP3ES.
12. Syafrizal. 2014. *Perencanaan Pembangunan Daerah dalam Era Otonomi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
13. Syafrizal. 2013. *Buku Pegangan Perencanaan Pembangunan Daerah 2014*. Jakarta: Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional. Diunduh melalui http://www.bappenas.go.id/files/6613/7890/3137/2.Handbook_2014.pdf, 2009. *Teknik praktis penyusunan Rencana Pembangunan Daerah*. Jakarta: Baduose Media .
14. Nugroho, Iwan & Dahuri, Rokhmin. 2012. *Pembangunan Wilayah: Perspektif Ekonomi, Sosial dan Lingkungan*. Jakarta: LP3ES

MATA KULIAH ANALISIS KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan
2	Administrasi kebijakan

3	Kebijakan publik
4	Analisa kebijakan
5	Perumusan kebijakan
6	Implementasi kebijakan
7	Evaluasi kebijakan
8	Kebijakan pembangunan dan good governance
9	Peran kepemimpinan dalam Kebijakan pembangunan
10	Kebijakan pembangunan melalui pemberdayaan ekonomi rakyat
11	Kebijakan pembangunan membangun daya saing industry
12	Kebijakan pemerintah mewujudkan kesejahteraan petani dan pembangunan sector pertanian
13	Kebijakan pembangunan mewujudkan ketahanan pangan dan Energy
14	Kebijakan pembangunan mendorong kualitas pertumbuhan ekonomi dan kemiskinan

REFERENSI :

1. Bryant, Coralie dan White, Louse G., 1987, *Manajemen Pembangunan: Untuk Negara Berkembang*, Jakarta, LP3ES.
2. Culla, Adi Suryadi (1999), *Masyarakat Madani : Pemikiran Teori dan Relevansinya Dengan Cita-Cita Reformasi*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
3. Dwiyanto, Agus, 1995, *Manfaat Pengembangan Studi Kebijakan Publik Untuk Pembangunan Daerah*, dalam Pelatihan Analisis Kebijakan Sosial Angkatan III, Yogyakarta, 11-22 Juli 1995, Pusat Penelitian Kependudukan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
4. Dwiyanto, Agus, 1995, *Evaluasi Program dan Kebijaksanaan Pemerintah*, Makalah pada Pelatihan Analisis Kebijaksanaan Sosial Angkatan III, Yogyakarta, 11-22 Juli 1995, Pusat Penelitian Kependudukan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
5. Dwiyanto, Agus, dkk., 2002, *Reformasi Birokrasi Publik Di Indonesia*, Yogyakarta, Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada.
6. Henry, Nicolas, 1986, *Publik Administration and Publik Affairs*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey.
7. Koentjaraningrat, 1997, *Kebudayaan, Mentalitas dan Pembangunan*, Jakarta, Gramedia.
8. Langbein, Laura I., 1980, *Discovering Whether Programs Work : A Guide to Statistical Methods for Program Evaluation*, Scott, Foresman and Company-Glenview Illinois.
9. Linz, Juan J. dan Stepan, Alfred, (1996), *Problems of Democratic Transition and Consolidation : Southern Europe, South America and Post Communist Europe*, Baltimore London : The Johns Hopkins University Press.
10. Mas'ood Mochtar, 1994, *Politik, Birokrasi dan Pembangunan*, Yogyakarta, Pustaka Pelajar.
11. Nasikun, 1987, *Kerangka Konseptual Pembangunan Sistem Monitoring Evaluasi*, Makalah Seminar PAU Studi Sosial UGM, Yogyakarta.

12.	Ndraha, Taliziduhu Ndraha, <i>Prospek Pembangunan Desa Pada Milenium Ketiga</i> , dalam <i>Pembangunan Masyarakat Desa</i> , 1997, Orientasi Pendalaman Bidang Tugas DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II, Badan Pendidikan dan Pelatihan Departemen Dalam Negeri.
13.	Osborne dan Ted Gabler, (Penerjemah : Abdul Rosyid), 1996, <i>Mewirauahakan Birokrasi</i> , Jakarta, Pustaka Binaman Pressindo.
14.	Putra, Fadillah, 2003, <i>Paradigma Kritis Dalam Studi Kebijakan Publik</i> , Yogyakarta, Pustaka Pelajar.

MATA KULIAH KEUANGAN DAERAH & DESENTRALISASI FISKAL

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan
2	Peran dan Kewenangan Pemerintah Daerah 1. Pemerintah didalam sistem perkonomian a. Government as Rule-Maker and Referee b. Market and Efficiency c. Government, Efficiency, and Equity d. Government Response to Market Failure 2. Struktur Pemerintahan 3. Mengukur Size dan lingkup pemerintah 4. Efisiensi dan Inefisiensi didalam Sektor Publik
3	Pengelolaan Keuangan Daerah dan Anggaran Daerah
4	Sistem Anggaran Kinerja
5	Perencanaan Pelaksanaan Pengawasan sumber-sumber pembiayaan daerah
6	a. Pajak • Prinsip-prinsip perpajakan : Efisiensi dan Isu keadilan, Masalah praktis didalam desain pajak • Macam-macam pajak • Kebijakan Perpajakan Di Indonesia
7	b. Pengeluaran Pemerintah • Teori Pengeluaran Negara • Kewajiban Negara dan Kaitannya Dengan Pengeluaran Negara • Macam-macam Pengeluaran Negara • Jenis-Jenis Pengeluaran negara Menurut Sifatnya • Analisis Kebijakan Pengeluaran Negara
8	c. Utang Negara • Tujuan Utang Negara • Macam dan Ciri Utang Negara • Sumber Pinjaman Negara • Masalah Pengelolaan Utang Negara
9	d. Perbendaharaan Negara • Ketentuan Pengelolaan Keuangan Negara • Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Pusat • Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah

10	e. Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah Perbandingan Undang-Undang No. 25 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 Dana Perimbangan
11	Pengawasan dan pengelolaan keuangan
12	Pelayanan umum secara efektif dan efisien
13	Analisis Biaya dan Manfaat
14	Kasus
REFERENSI : <i>Public Finance In Theory & Practice</i>, By. Holley Hewitt Ulbrich. South-Western Thomson's Learning:2003 <i>Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah : Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara</i>. Atep Adya Barata & Bambang Trihartanto. PT. Elex Media Komputindo. Jakarta:2004 <i>Administrasi Keuangan</i>. Drs. Rahman Mulyawan, M.Si. Pusat Penerbitan Universitas Terbuka. Jakarta:2000 <i>Ekonomi Publik : Desentralisasi Fiskal Dan Pembangunan Daerah</i>. Dr. Mohammad Khusaini, SE, M.Si, MA. BPFE UNBRAW. Malang:2006 <i>Ekonomika Publik (Edisi Pertama)</i>. Prof. Sukanto Reksohadiprodjo, M.Com., MA., Ph.D. BPFE Yogyakarta:2001 <i>Otonomi & Manajemen Keuangan Daerah</i>. Dr. Mardiasmo, MBA, Ak. Penerbit Andi. Yogyakarta: 2002 - Undang-Undang - Jurnal-Jurnal Ilmiah, Artikel	

MATA KULIAH TEORI DAN KEBIJAKAN MONETER

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan : - Sistem bank sentral - Struktur formal dan informal bank sentral - Independensi bank sentral
2	Multiple Deposit Creation : - Proses penawaran - Neracadan basis moneter - Multiple Deposit creation
3	Penawaran Uang : - Model penawaran uang dan multiplier uang - Faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran uang
4	Instrumen Kebijakan Moneter : - Pasar cadangan dan SBI - Operasi pasar terbuka - Kebijakan <i>discount window</i>

5	Target dan Tujuan Kebijakan Moneter : - Tujuan kebijakan moneter - Strategi bank sentral - Pemilihan target Prosedur kebijakan bank sentral
6	Sistem Keuangan Internasional : - Intervensi pasar nilai tukar - Neraca pembayaran - Evolusi system keuangan
7	Strategi Kebijakan Moneter : - Target nilai tukar - Target moneter
8	Permintaan Uang : - Teori kuantitas uang - Pendekatan Cambridge - Perputaran uang - Teori preferensi likuiditas Keynes - Evolusi pendekatan Keynes - Teori kuantitas uang Friedman
9	Model IS-LM - Faktor-faktor yang mempengaruhi pengeluaran agregat - Model IS-LM
10	Permintaan Agregat : - Pasar barang dan kurva IS - Pasar uang dan kurva LM
11	Kebijakan Fiskal dan Kebijakan Moneter: Model IS-LM - Pergeseran kuva IS - Pergeseran kurva LM - Kebijakan moneter vs kebijakan fiskal
12	Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter
13	Uang dan Inflasi
14	Teori Ekspektasi Rasional dan Pasar Modal
REFERENSI : Mishkin, Frederic S. 2001. <i>The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, edition 8</i> . Addison-Wesley. World Student Series. New York. (M)	

MATA KULIAH ANALISIS INDIKATOR EKONOMI

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Memahami model ekonomi makro
2	Data Ekonomi Makro, Variabel dan Indikator Ekonomi Makro
3	Teori Ekonomi Klasik dan Keynes
4	Teori Ekonomi Keynes: Pasar Barang, Pasar Uang dan Pasar Tenaga Kerja
5	Permintaan-Penawaran Agregat, Analisis ISLM
6	Uang dan Kebijakan Moneter
7	Kebijakan Fiskal dan Moneter
8	Pertumbuhan Ekonomi

9	Perekonomian Terbuka
10	Fluktuasi Ekonomi dan Siklus Ekonomi
11	Inflasi dan Pengangguran
12	Kebijakan Stabilisasi
13	Pengantar Ekonomi Pembangunan
14	Sistem Ekonomi Indonesia
REFERENSI : 1. Mankiw, N.G. (2007), Macroeconomics, 6th edition, Worth Publishers. 2. Rahardja, Pratama dan Mandala Manurung (2008), Teori Ekonomi Makro: Suatu Pengantar, edisi keempat, Buku Seri Teori Ekonomi, Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. 3. Boediono (2001), Ekonomi Makro, Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2, edisi 4, BPFE Yogyakarta. 4. Soediyono (2000), Ekonomi Makro: Analisis IS-LM dan Permintaan-Penawaran Agregat, edisi Millenium, Penerbit Liberty Yogyakarta.	

MATA KULIAH EKONOMI REGIONAL

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	1. Perkembangan perhatian terhadap pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi regional 2. Karakteristik umum negara berkembang
2	Perencanaan pembangunan ekonomi regional (jenis wilayah, unsur pokok perencanaan pembangunan ekonomi regional)
3	Strategi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi (strategi upaya minimum kritis, seimbang dan tidak seimbang)
4	Pembangunan ekonomi regional (corak pembangunan ekonomi regional, teori pertumbuhan dan pembangunan regional, paradigma baru dalam pengembangan regional, kapasitas pengembangan ekonomi masyarakat, peran pemerintah dan strategi pengembangan ekonomi regional)
5	Perencanaan pembangunan ekonomi regional (Tahapan perencanaan pembangunan ekonomi regional)
6	Pengembangan industri regional/daerah (aglomerasi industri, industri hilir dan hulu, strategi pengembangan industri (substitusi impor dan promosi ekspor)
7	Pendekatan kelembagaan dalam pengembangan ekonomi regional Dapat menjelaskan keberadaan organisasi pembangunan daerah (pendekatan kelembagaan dalam pembangunan ekonomi daerah, tipologi organisasi lembaga pembangunan daerah (Badan pembangunan ekonomi sebagai unit pemerintah daerah, Badan pembangunan swasta yang independen, Korporasi pembangunan ekonomi), kemitraan pemerintah dan swasta.
8	Masalah dan kebijakan pembangunan ekonomi regional (pengangguran, inflasi, kebijakan ekonomi daerah)

9	Proyek dalam pembangunan ekonomi regional (pentingnya proyek dalam pembangunan ekonomi regional, identifikasi dan evaluasi proyek, teknik Net Present value (NPV), Internal rate of return (IRR), dan penentuan kapital
10	Harga bayangan (harga bayangan dalam kaitannya dengan optimalitas alokasi sumber daya, perhitungan dalam penentuan harga bayangan beserta manfaatnya, masalah-masalah yang dihadapi dalam penentuan harga bayangan)
11	<i>Linear Programming</i> (Pengertian, syarat, asumsi, metode penyelesaian program linier (Review matematika ekonomi), penerapan dan keterbatasan program linear dalam pengembangan ekonomi regional)
12	Analisis Input-Output (pengertian, karakteristik dan asumsi, model I-O dinamis (review), penerapan I-O dalam pengembangan ekonomi regional, keterbatasan teknik I-O dan upaya penyempurnaannya)
13	Teori pertumbuhan Harrod-Domar, pengertian dan konsep COR (Review ekonomi pembangunan), faktor-faktor yang mempengaruhi COR serta sifat COR, penerapan dan keterbatasan COR dalam pengembangan pembangunan ekonomi regional
14	Menganalisis kasus-kasus pembangunan ekonomi regional
REFERENSI : 1. I Arsyad, Lincolln. 1999, <i>Perencanaan Pembangunan Ekonomi Daerah</i>, BPFE Yogyakarta 2. II Blakely, Edward J. <i>Planning Local Economic Development</i> 2nd Edition, Sage Publication, 1994. 3. III Bendavid – Val, Avrom, 1991. <i>Regional and Local Economic Analysis for Practitioners</i>, Forth Edition, Praeger, New York 4. IV Jhingan, M.L. 1988, <i>Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan</i>, CV Rajawali, Jakarta	

MATA KULIAH EKONOMI SUMBER DAYA ALAM & LINGKUNGAN

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan: Sejarah Pemikiran Ekonomi Tentang SDA & Lingkungan Konsep-konsep SDA
2	Konsep-konsep Lingkungan dan Metode Penilaian Lingkungan
3	Property Right, Eksternalitas, dan Masalah Lingkungan
4	Common Property Resources: Teori dan Contoh
5	Konsep Pembangunan Berkelanjutan SDA dan Pertumbuhan Ekonomi, Penduduk dan Pertumbuhan EKonomi
6	Efisiensi Ekonomi Efisiensi Pertukaran, Produksi dan Input
7	Efisiensi Antar Waktu Sumber Inefisiensi
8	Interest Rate dan Pembangunan Berkelanjutan

9	Alokasi SDA yang Depletable & Renewable SDA Depletable & Nonrecyclable (Minyak, Gas, Batubara & Uranium)
10	SDA Recyclable (Mineral, Kertas, Gelas)
11	SDA Air dan SDA Tanah
12	SDA Hutan dan SDA Perikanan Kelangkaan SDA
13	Ekonomi Pengendalian Polusi Udara (Sumber Mantap)
14	Keadilan Lingkungan
REFERENSI : 1. Tom Tietenberg, 2000. <i>Environmental and Natural Resource Economics</i>. Sixth Edition, Addison-Wesley, International Reading. Massachusetts, USA. (TT). 2. Erhun Kula, 1992. <i>Economics of Natural Resources and the Environment</i>. First Edition, Chapman & Hall, London- New York-Tokyo-Melbourne and Madras. (EK). 3. Charles W. Howe, 1979. <i>Natural Resource Economics: -Issues, Analysis and Policy</i>. John Wiley & Son, USA. (CH). 4. Alan Randall, 1987. <i>Resource Economics: An Economic Approach to Natural Resource and Environmental Policy</i>. John Wiley & Son, New York. (AR). 5. Nick Hanley & Clive L. Spash, 1998. <i>Cost Benefit Analysis and the Environment</i>. Edgar Elgar, Cheltenham. UK (HS). 6. A. Myrick Freeman III, 1979. <i>The Benefit of Environmental Improvement Theory and Practice</i>. John Hopkins University Press, Baltimore. (MF). 7. Paul Barrow, 1980. <i>The Economic Theory of Pollution Control</i>. The MIT Press, Cambridge, Massachusetts. (PB). 8. Artikel-artikel yang berhubungan dengan SDA & Lingkungan.	

MATA KULIAH PERENCANAAN PENGANGGARAN KEUANGAN PUBLIK

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Karakteristik & ruang lingkup organisasi sektor publik • Definisi Sektor Publik • Karakteristik Dan bentuk organisasi nonprofit • Skala dan Ruang Lingkup Sektor Publik • Pengertian dana dan pengelolaan dana dalam organisasi nonprofit
2	Pemerintah, Keuangan negara, dan pengurusan keuangan Negara • Tugas pemerintah • Keuangan Negara • Pengurusan Keuangan Negara
3	Konsep Anggaran Sektor Publik • Pengertian Anggaran • Pentingnya Anggaran Sektor Publik • Fungsi Anggaran Sektor Publik • Jenis-Jenis Anggaran Sektor Publik • Prinsip-Prinsip Anggaran Sektor Publik
4	Latar belakang Perkembangan Anggaran Sektor Publik/NPM

	• Perkembangan Anggaran Sektor Publik • Anggaran Tradisional • Anggaran Publik Dengan Pendekatan <i>New Public Management</i> • Perubahan Pendekatan Anggaran
5	Sistem Anggaran Tradisional/Line Item Budgeting • Ciri-ciri Anggaran Tradisional • Permasalahan Utama Anggaran Tradisional • Keunggulan Anggaran Tradisional • Kelemahan Anggaran Tradisional
6	Sistem Anggaran PPBS/SIPPA • Konsep dasar PPBS/SIPPA • Karakteristik PPBS/SIPPA • Komponen Pokok • Perangkat Operasional • Keunggulan PPBS/SIPPA • Kelemahan
7	Sistem Anggaran Zero Base Budgeting • Pengertian ZBB • Langkah-langkah penyusunan ZBB • Keunggulan ZBB • Kelemahan ZBB
8	Sistem Anggaran Berbasis Kinerja (2 x 3 SKS) • Alasan Dasar Penerapan Anggaran Kinerja • Kondisi objektif sistem penganggaran kinerja • Keunggulan Anggaran Berbasis Kinerja • Prasyarat Penerapan Anggaran Berbasis Kinerja • Proses penyusunan anggaran kinerja
9	Siklus Anggaran Negara (3 SKS) • Tahap Penyusunan Anggaran • Tahap Pengesahan Anggaran • Tahap Pelaksanaan Anggaran • Tahap Pengawasan Pelaksanaan Anggaran • Tahap Pengesahan Perhitungan Anggaran
10	Akuntansi sektor publik (3 SKS) • Definisi dan ruang lingkup Akuntansi Manajemen Sektor Publik • Profesi Akuntansi Sektor Publik • Perkembangan Terakhir Akuntansi Sektor Publik di Negara Lain • Bentuk Penerapan Akuntansi Sektor Publik Di Indonesia
11	• Sistem akuntansi pemerintah pusat • Sub sistem akuntansi pemerintah pusat • Mekanisme sistem akuntansi pemerintah pusat • Prinsip akuntansi pemerintah di Indonesia
12	• Keuangan negara dan ruang lingkupnya • Keuangan daerah dan akuntansi keuangan daerah • Kedudukan akuntansi keuangan daerah
13	• BUMD sebagai pusat laba • Akuntansi BUM
14	• Aspek yuridis yayasan • Aspek akuntansi yayasan

REFERENSI :

1. *Akuntansi Sektor Publik Di Indonesia*. Dr. Indra Bastian, MBA. BPFE. Yogyakarta

a:2001

2. *Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan*. Drs. Arifin Sabeni, M.Com., Hons., Akuntan. Drs. Imam Ghozali, M.Com., Akuntan. BPFE. Yogyakarta:1995
3. *Public sector Accounting In Malaysia*. Omar Othman dkk. Thomson. Singapore:2007
4. *Public Finance Administration*, By. B.J. Reed & John W. Swain. Prentice Hall, New Jersey:1990
5. *Administrasi Keuangan Jilid 1 dan 2*. Abdullah, SE. Bhaktara Karya Aksara. Jakarta:1986
6. *Otonomi & Manajemen Keuangan Daerah*. Dr. Mardiasmo, MBA, Ak. Penerbit Andi. Yogyakarta: 2002

MATA KULIAH PERPAJAKAN & MANAJEMEN PENDAPATAN DAERAH

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Pendahuluan Pengelolaan penerimaan pendapatan daerah
2	Peran dan kewenangan pemerintah daerah
3	Sistem anggaran kinerja
4	Sistem pengendalian keuangan daerah
5	Pengelolaan keuangan daerah dan anggaran daerah
6	Penyusunan anggaran daerah
7	Pengawasan keuangan daerah
8	Perencanaan pelaksanaan dan pengawasan sumber-sumber pembiayaan pembangunan daerah
9	Pengelolaan pajak daerah
10	Pengelolaan retribusi daerah
11	Pengelolaan pinjaman daerah
12	Pengelolaan asset/barang milik daerah
13	Pengawasan dalam pengelolaan keuangan
14	Peningkatan pelayanan umum secara efektif dan efisien

REFERENSI :

1. Mardiasmo, 2000, Otonomi dan Manajemen Keuangan Daerah, Andi, Yogyakarta.
2. Nick Devas, dkk, 1987, Keuangan Pemerintah Daerah di Indonesia, Universitas Indonesia.
3. Gunawan Sumodiningrat, 1999, Pembangunan Ekonomi dan Pemberdayaan Rakyat, BPFE, Yogyakarta.
4. Chabib Soleh, 2010, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Fokusmedia, Bandung.
5. Hamrolie Harun, 2014, Menghitung Potensi Pajak dan Retribusi Daerah, BPFE, Yogyakarta.
6. Raharjo Adisasmita, 2011, Pengelolaan Pendapatan & Anggaran Daerah, Graha Ilmu, Yogyakarta.

MATA KULIAH MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	pendahuluan pengantar kuliah
2	Kebijakan keuangan publik dari pendekatan ekonomi
3	Kebijakan keuangan publik sebagai produk politik
4	Pengendalian inflasi
5	Kebijakan nilai tukar
6	Prioritas pembangunan dan keuangan publik
7	Struktur APBN: Hubungan fiskal antar lembaga pemerintah
8	Isu-isu dalam desentralisasi fiskal
9	Aktor dan perumus kebijakan fiskal
10	Tugas-tugas penerimaan (<i>revenue assignments</i>)
11	Politik perpajakan
12	Pendapatan non-pajak dan retribusi
13	Tugas-tugas pembelanjaan (<i>expenditure assignments</i>)
14	Pertanggungjawaban keuangan dan anggaran publik
REFERENSI : 1. Anonymous, Fiscal Decentralization in Indonesia: A Decade After Big Bang, Directorate General of Fiscal Balance, Ministry of Finance Republic of Indonesia, UI Press, Jakarta, 2012 3. Ahmad, Estisham and Russell Krelove, Tax Assignments: Options for Indonesia, World Bank paper, 1999 4. Ananta, Aris, Muljana Soekarni & Sjamsul Arifin (eds.), The Indonesian Economy : Entering A New Era, ISEAS, Singapore, 2011 5. Anderson, James E., Politics and the Economy, Little, Brown and Company, Boston, 1966 6. Devas, Nick et al, Financing Local Government in Indonesia, Ohio Centre for International Studies, Ohio, 1989 7. Djiwandono, Soedradjad J., Bergulat dengan Krisis dan Pemulihan Ekonomi Indonesia, Pustaka Sinar Harapan, Jakarta, 2001 8. Hall, Robert E. & John B. Taylor, Macroeconomics, W.W. Norton & Company, New York, 1991 9. Hill, Hall, Intra-Country Regional Disparities, The Second Asian Development Forum, Singapore, 2000 10. Imansyah, Muhammad Handry, Krisis Keuangan di Indonesia: Dapatkah Diramalkan?, Elex Media Komputindo, Jakarta, 2009 11. King, David (ed.), Local Government Economics in Theory and Practice, Routledge, London, 1992 12. Kumorotomo, Wahyudi & Erwan Agus Purwanto (eds.), Anggaran Berbasis Kinerja: Konsep dan Aplikasinya, MAP-UGM, Jogjakarta, 2005 13. Kumorotomo, Wahyudi, Desentralisasi Fiskal: Politik dan Perubahan Kebijakan 1974-2004, Prenada Media, Jakarta, 2008	

MATA KULIAH EKONOMI KEUANGAN INTERNASIONAL

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Sejarah sistem moneter internasional, Sistem penetapan kurs, Sistem moneter eropa, International monetary fund (IMF)
2	Struktur neraca pembayaran
	- a Ketidakseimbangan neraca pembayaran dan mekanisme penyesuaian - b Aliran barang, Jasa dan Modal - c d. Strategi menghadapi defisit transaksi berjalan
3	Kesinambungan dalam penentuan kurs Faktor yang mempengaruhi kurs Peranan bank sentral
4	a. Organisasi pasar valuta asing b. Tipe transaksi c. Pasar spot, pasar forward d. Kurs silang e. Arbitase segitiga
5	Pasar futures dan Pasar opsi valuta asing
6	Arbitrase dan kondisi paritas Paritas daya beli Paritas tingkat bunga Efek Fischer internasional Kurs forward sebagai prediktor kurs spot masa mendatang Prediksi kurs mata uang
7	a. Mengukur dan mengantisipasi eksposur transaksi b. Mengukur dan mengantisipasi eksposur operasi c. Mengukur dan mengantisipasi eksposur ekonomi d. Mengukur dan mengantisipasi eksposur konversi e. Eksposur dan manajemen konversi
8	Biaya modal internasional Struktur modal internasional
9	Bank internasional Obligasi internasional Pendanaan melalui saham internasional Swap
10	Konsep risiko dan return Risiko dan return dalam konteks portofolio Manfaat diversifikasi internasional Diversifikasi internasional secara tidak langsung Investasi obligasi internasional
11	Alasan perusahaan go internasional Sumber kekuatan daya saing Model investasi Prinsip penilaian investasi Evaluasi investasi internasional

12	Teknik-teknik pendanaan Letter of Credit (L/C) Draft d. Akseptansi bank Bill of lading Factoring, forfeiting dan contertrade Harga transfer Fee Royalti dan lisensi Pinjaman internal Dividen k. Led and Lag l. Utang versus saham
13	Risiko politik, risiko makro, risiko mikro dan beberapa strategi sebelum maupun sesudah investasi Manajemen kas Manajemen piutang Manajemen persediaan
	Manajemen modal kerja pada situasi inflasi
14	Pasar uang internasional
REFERENSI : 1. Shapiro C., Alan, (1999), Multinational Financial Management, John Willey, Inc, New York B. Anjuran 2. Hanafi M., Mamduh, (2003), Manajemen Keuangan Internasional, BPFE, Yogyakarta 3. Kester, W., Carl, and Timothy A., Luehrman, (1993), Case Problems in Internati onal Finance, McGraw Hill, New York 4. Kuncoro, Mudrajat, (2001), Manajemen Keuangan Internasional: Pengantar Ekonomi dan Bisnis Global, BPFE, Yogyakarta	

MATA KULIAH TEORI PORTOFOLIO & VALUASI ASSET

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Definisi Investasi, Tujuan Investasi, Proses Investasi
2	Pengertian dan Instrumen Pasar Modal : Pasar Perdana, Pasar Sekunder, Instrumen Pasar Modal. Gambaran Umum Pasar Modal di Indonesia.
3	Konsep Penting dalam Investasi : Pengertian Return dan Risiko, Estimasi Return dan Risiko Sekuritas, Analisis Risiko Portfolio, Diversifikasi, Estimasi Return dan Risiko Portfolio, Model Indeks Tunggal.
4	Pemilhan Portofolio : Beberapa Konsep Dasar, Model Portfolio Markowitz, Investor bisa Menginvestasi dan Meminjam Dana Bebas Ri siko, Memilih Portfolio Berdasarkan Preverensi Investor.
5	Model Model Keseimbangan : Capital Assets Pricing Model Arbitrage Pricing Theory.

6	Penilaian Obligasi : Karakteristik Obligasi, Jenis-jenis Obligasi, Yield Obligasi, Penilaian Obligasi, Tingkat Bunga dan Harga Obligasi
7	Strategi Investasi Obligasi : Pengelolaan Portofolio Obligasi, Strategi Pengelolaan Obligasi.
8	Penilaian Saham :
	Nilai Intrinsik dan Nilai Pasar, Pendekatan Nilai Sekarang, Pendekatan PER, Pendekatan Penilaian Saham lainnya.
9	Strategi Portofolio Saham : Strategi Pasif, Strategi Aktif
10	Efisiensi Pasar : Konsep Pasar Modal Yang Efisien, Hipotesis Pasar Efisien, Pengujian terhadap Hipotesis Pasar Efisien, Implikasi Pasar Modal yang Efisien.
11	Analisis Sekuritas : Analisis Teknikal
12	Sekuritas Derivatif: Opsi (option), Futures
13	Evaluasi Kinerja Portofolio : Merangka Pikir untuk Evaluasi Kinerja Portofolio, Mengukur Tingkat Return Portofolio.
14	Evaluasi Kinerja Portofolio : Risk-Adjusted Performance, Indeks Sharpe, Indeks Treynor, Indeks Jensen
REFERENSI : 1. Jones, C. P., 2004, Investment: Analysis and Management, 8th Edit ion, New York: John Wiley & Sons, Inc. 2. Elton, Edwin J., Martin J. Gruber, Stephen J. Brown, William N. Goetzmann, 2003, Modern P ortfolio Theory and Investment Analysis, USA : John Wiley & Sons, Inc. 2. Jogiyanto Hartono. 2015. Teori Portofolio dan Analisis Investasi (Edisi 10). BPFE Yogyakarta 3. Tandelilin, Eduardus. 2010. Portofolio dan Investasi, Edisi Pertama, Yogyakarta: Kanisius. 3. Jurnal, Riset, Saham, Oblogasi.	

MATA KULIAH INSTITUSI & PASAR KEUANGAN

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	ruang lingkup materi pasar uang dan pasar modal
2	Pengertian Pasar Keuangan, Pengertian Pasar Uang dan Pasar Modal beserta perbedaan instrumen-instrumen kedua pasar tersebut.
3	Sejarah, aktifitas-aktifitas, landasan hukum dan profesi-profesi yang ada Pasar Uang
4	Peranan Pasar peranan Bank Sentral dan perbankan terhadap pasar uang, dan peranan pasar uang pada perekonomian suatu Negara.
5	Pengertian, karakteristik, terminologi dan penentuan tingkat bunga Sertifikat Bank Indonesia (SBI) dan Interbank Call Money (IBC)
6	Pengertian, karakteristik, dan terminologi Commercial Paper (CP) dan Fasilitas Simpanan Bank Indonesia (FASBI)
7	Pengertian, karakteristik, dan terminologi Bankers Acceptance (BA) dan Repurchase Agreement (Repo)
8	Sejarah, aktifitas-aktifitas, profesi, dan landasan hukum pada pasar modal
9	Proses Penawaran umum dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.
10	Indeks Harga Saham Individual dan Indeks Harga saham Gabungan.
11	Pengertian, karakteristik, terminologi, serta tingkat pengembalian dan risiko instrumen saham.
12	Pengertian, karakteristik, terminologi, serta tingkat pengembalian dan risiko obligasi
13	Pengertian, karakteristik, terminologi, serta tingkat pengembalian dan risiko instrumen reksadana
14	Mekanisme transaksi, pihak-pihak yang terlibat dalam mekanisme transaksi, dan biaya transaksi di pasar modal terutama di bursa efek Indonesia.
REFERENSI :	

MATA KULIAH EKONOMI LEMBAGA KEUANGAN

PERTEMUAN	MATERI POKOK
1	Sistem Perbankan dan Lembaga Keuangan di Indonesia
2	Otoritas Moneter Kebijakan Moneter
3	Kesehatan Bank dan Rahasia Bank
4	Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) 2. Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
5	Aktivitas Bank 2. Produk Bank
6	Leasing (Sewa Guna Usaha)
7	Modal Ventura
8	Anjak Piutang

9	Pegadaian
10	Dana Pensiun
11	Asuransi
12	Pasar Modal
13	Pasar Uang
14	Pasar Valuta Asing
REFERENSI : 1. Kasmir, Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya, Edisi Revisi ke-8, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2008 b. 2. Sigit Triandaru dan Totok Budisantoso, Bank dan Lembaga Keuangan Lain, Edisi ke-2, Salemba Empat, Jakarta, 2009 2. 3. Ketut Rindjin, Pengantar Perbankan dan Lembaga Keuangan Bukan Bank, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2000	

8.3.3 Kurikulum Magister Akuntansi

Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya mengembangkan rangka keilmuan (*body of knowledge*) dalam empat belas disiplin keilmuan Akuntansi, yakni: Akuntansi Lingkungan, Akuntansi Biaya Lingkungan, Audit Lingkungan, Laporan Keberlanjutan, Teori Akuntansi, Akuntansi Manajerial, Akuntansi Sektor Publik, Sistem Teknologi Informasi, Teori Portofolio dan Analisis Investasi, Etika Bisnis dan Profesi, Metode Penelitian, Statistika, dan Mata Kuliah Konsentrasi yang dikembangkan berdasarkan kekhasan Provinsi Kalimantan Tengah.

Konsentrasi akuntansi lingkungan menjadi konsentrasi yang menyajikan mata kuliah unggulan dari Program Studi ini. CPMK mata kuliah *green growth strategy* berfokus untuk menganalisis dan menyusun strategi dalam mempertahankan level tinggi pertumbuhan ekonomi seraya meminimalkan dampak dari pengembangan pada lingkungan secara khusus untuk pengembangan akuntansi lingkungan pada lahan gambut.

Beban belajar berada pada rentang 54 (lima puluh empat) sks sampai dengan 72 (tujuh puluh dua) sks yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester sampai dengan 4(empat) semester. Selain itu, FEB UPR menyediakan Program Jalur Cepat (*Fast Track*) yang dirancang untuk memfasilitasi mahasiswa S1 yang mempunyai minat untuk melanjutkan studi ke jenjang S2 pada bidang minat yang sama dengan bidang minat jenjang sarjananya. Program ini di maksudkan agar mahasiswa program sarjana dapat

langsung menempuh program. Berikut adalah susunan mata kuliah Program Studi Magister Akuntansi FEB UPR

Tabel 8.17 Susunan Mata Kuliah Magister Akuntansi

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester			
				1	2	3	4
1	2BEP011030	Akuntansi Keuangan	4	√			
2	2BEP021030	Akuntansi Keuangan Publik	4	√			
3	2BEP031030	Akuntansi Lingkungan	4	√			
4	2BEP041030	Sistem Informasi Akuntansi	4	√			
5	2BEP091030	Metode Penelitian	3	√			
6	2BEP052030	Teori Akuntansi	4		√		
7	2BEP062032	Etika Bisnis dan Profesi	3		√		
8	2BEP072030	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	4		√		
9	2BEP082032	Statistika	3		√		
10		Mata Kuliah Konsentrasi 1	3			√	
11		Mata Kuliah Konsentrasi 2	3			√	
12		Mata Kuliah Konsentrasi 3	3			√	
13		Mata Kuliah Konsentrasi 4	3			√	
14	2BEP224300	Proposal	2				√
15	2BEP234300	Ujian Hasil	2				√
16	2BEP244300	Tesis	6				√
Total SKS			55				

Tabel 8.18 Daftar Mata Kuliah Konsentrasi Magister Akuntansi

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
Konsentrasi Akuntansi Lingkungan			
1	2BEP103030	<i>Green Growth Strategy</i>	3
2	2BEP113030	Akuntansi Biaya Lingkungan	3
3	2BEP123030	Audit Lingkungan	3
4	2BEP223032	Seminar Penelitian Akuntansi Lingkungan	3
Konsentrasi Akuntansi Keuangan			
5	2BEP133030	Laporan Keberlanjutan	3
6	2BEP143030	Tata Kelola Perusahaan	3
7	2BEP233030	Analisis Laporan Keuangan	3
8	2BEP153032	Seminar Penelitian Akuntansi Keuangan	3
Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi			
9	2BEP163030	E-Business	3
10	2BEP173030	Big Data dalam Akuntansi	3
11	2BEP243030	Sistem Teknologi Informasi	3
12	2BEP183032	Seminar Penelitian Sistem Informasi Akuntansi	3
Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik			
13	2BEP193030	Manajemen Strategik Publik	3
14	2BEP203030	Manajemen Keuangan Publik	3
15	2BEP223030	Akuntansi Manajemen dan Penilaian Publik	3
16	2BEP213032	Seminar Penelitian Akuntansi Publik	3

8.4 Struktur Mata Kuliah Program Doktor (S-3)

Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen

Untuk memenuhi capaian pembelajaran termasuk kemampuan meneliti untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan kemampuan dalam memahami manajemen keberlanjutan bisnis, PSDIM FEB UPR mengembangkan mata kuliah, tahap pembelajaran, dan bahan kajian dengan berdasarkan pada pengetahuan dan keterampilan berbasis. Berikut ini menjelaskan keterkaitan tersebut agar capaian pembelajaran dapat diwujudkan.

Tabel 8.19 Kurikulum Mata Kuliah PSDIM FEB UPR

MATRIKULASI

NO	MATA KULIAH	SKS	KET
1	Teori Manajemen Lanjutan	-	Wajib Prodi
2	Manajemen operasi lanjutan	-	Wajib Prodi
3	Bisnis Internasional lanjutan	-	Wajib Prodi
4	Penulisan karya ilmiah	-	Wajib Prodi
SEMESTER I			
1	Filosafat ilmu Manajemen	2	Wajib Prodi
2	Metodologi Penelitian	2	Wajib Prodi
3	Analisis Multivariat untuk Manajemen	2	Wajib Prodi
4	Penulisan artikel ilmiah	1	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	7	

SEMESTER II			
1	Green Marketing Management	2	Wajib Peminatan Pemasaran
2	Green Human Resource Management	2	Wajib peminatan HRM
3	Manajemen Keuangan	2	Wajib peminatan Keuangan
4	Kewirausahaan Korporasi	2	Wajib Peminatan Kewirausahaan
5	Manajemen Strategik Berkelanjutan	2	Wajib Prodi
6	Mata Kuliah Penunjang Disertasi	2	Wajib peminatan
7	Penulisan Artikel Ilmiah	1	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	7	

SEMESTER III			
1	Ujian Kualifikasi	-	Wajib Prodi
2	Riset Literatur/Independent Study	2	Wajib Prodi
3	Presentasi Internasional Conference	2	Wajib Prodi
4	Penulisan Artikel Ilmiah	1	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	5	

SEMESTER IV			
1	Seminar Proposal Disertasi	2	Wajib Prodi
2	Publikasi Artikel ilmiah (Hasil penelitian disertasi)	3	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	5	

SEMESTER V			
1	Ujian Hasil Penelitian	4	Wajib Prodi
2	Publikasi Artikel Ilmiah (SINTA 1 dan atau SINTA 2)	4	Wajib Prodi
3	Publikasi Artikel Ilmiah (Scopus dan atau WOS)	4	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	12	

SEMESTER VI			
1	Ujian Disertasi	8	Wajib Prodi
	Jumlah SKS	8	

	Total SKS	44	SKS
--	------------------	-----------	------------

Tabel 8.20 Mata Kuliah, Bahan Pembelajaran, dan Riset

No.	Nama Mata Kuliah/ Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
Wajib Program Studi			
1	Filsafat Ilmu Manajemen	Semester 1	• Ruang Lingkup Filsafat Ilmu • Hakekat dan Sumber Pengetahuan • Hakekat kebenaran ilmiah • Ontology, epistemologi, aksiologi
2	Metodologi Penelitian	Semester 1	• Isu Riset • Menemukan Kebaruan Penelitian • Disain Penelitian Kualitatif • Disain Penelitian Kuantitatif • Kerangka Teori • Kerangka Konseptual dan Pengembangan Hipotesis • Disain Penelitian • Laporan Penelitian • Penulisan Proposal Awal • Kerangka Konseptual dan Pengembangan Hipotesis
3	Analisis Multi variat Untuk Manajemen	Semester 1	Analisis Dependensi • Analisis Regresi Berganda

			• Analisis Diskriminan • Analisis Multivariat Varian • Analisis <i>Conjoint</i> • Analisis Korelasi Kanonikal. Analisis Interdependensi • Analisis Faktor • Analisis Cluster • <i>Multi-Dimensional Scaling</i>
4	Penulisan Artikel Ilmiah	Tiap Semester	• Konsep penulisan artikel ilmiah terindeks • Solusi Permasalahan Penulisan artikel Terindeks • Menemukan dan mengembangkan pemikiran sesuai kebutuhan ilmu manajemen • Menulis artikel ilmiah terindeks sesuai bidang ilmu manajemen • Mempublikasi artikel bidang ilmu manajemen dengan pengakuan nasional dan internasional
5	Manajemen Strategik Keberlanjutan (<i>Sustainability Strategic Management</i>)	Semester 2	<i>Why Strategic Management Needs a Rethink</i> <i>New Business Concepts for Sustainable Strategizing</i> • <i>Sustainable Business Models: Rethinking Value and Impact</i> • <i>Strategy Design for Flourishing: A Robust Method</i> • <i>Designing More Sustainable Business Models, Services, and Products: How Design Foresight Outcomes Can Guide Organizational Sustainability of SME Manufacturers</i>
			<i>Stakeholder Engagement and Open Strategy</i> • <i>Values-Based Stakeholder Management: Concepts and Methods</i> • <i>Purpose-Driven Innovation to Unleash People's Potential for Impact-Based Business</i> • <i>Creating a Climate Fit for Life at Interface: From Restorative to Regenerative, a Strategic Approach to Cross-Sectoral Co-Innovation</i> • <i>Sustainability and Technology Acceleration—How to Surf the Killer Waves: A Systems Thinking Approach to Become Fit for the Future</i>

			<i>Mastering the Transformation and Looking Ahead</i>
			• <i>Sustainability and Technology Acceleration—How to Surf the Killer Waves: A Systems Thinking Approach to Become Fit for the Future</i>
			• <i>Why Every CEO Needs to Be Future Smart: From AI to Sustainability</i>
6	Manajemen Risiko Lanjutan	Semester 2	• <i>Risk in Our Modern Society</i>
			• <i>History of Risk Assessment</i>
			• <i>The Words of Risk Analysis</i>
			• <i>Main Elements of Risk Assessment</i>
			• <i>Study Object and Limitations</i>
			• <i>Risk Acceptance</i>
			• <i>Measuring Risk</i>
			• <i>Accident Models</i>
			• <i>Data for Risk Analysis</i>
			• <i>Development of Accident Scenarios</i>
			• <i>Development and Applications of Risk Assessment</i>
Wajib Peminatan			
1	Green Marketing Management *)	Semester 2	• <i>Antecedent of Green Consumerism</i>
			• <i>The Green Consumer Behavior</i>
			• <i>Green Consumer Behavior</i>
			• <i>Consumer Behavior</i>
			• <i>Sustainable Value Chain</i>
			• <i>Eco Label</i>
			• <i>Analysis of Impact Green Marketing Strategy</i>
			• <i>Research on Green Marketing as a Positive Driver Toward Business Sustainability</i>
2	Green Human Resources Management	Semester 2	<i>Towards an Understanding of Green Human Resource Management</i>
			• <i>Internal and external organizational GHRM initiatives</i>
			• <i>Employee engagement in managing environmental performance</i>
			• <i>Enabling green spillover How firms can benefit from employees' private green activism</i>
			<i>Contextualizing GHRM – from GHRM to sustainability?</i>
			• <i>Employee control, ethics, and politics – GHRM in context</i>
			• <i>Competing paradigms Status quo and alternative approaches in HRM</i>

			• <i>Implementing sustainable HRM The new challenge of corporate sustainability</i> • <i>Future directions of Green HRM Redefining Human Resource Management to humans really matter</i> • <i>From Green HRM towards workforce sustainability?</i>
3	Manajemen Keuangan*)	Semester 2	<i>Theory and Practice</i> • <i>Principles of Finance</i> • <i>Firms and the Financial Markets</i> • <i>The Time Value of Money</i> • <i>Investment Decision Criteria</i> • <i>Capital Structure Policy</i> • <i>Financial Forecasting and Planning</i> <i>Recent Research in Financial Modelling</i> • <i>Insurance and Risk Management</i> • <i>Stock Market Theory</i> • <i>Pricing and Bargaining in Financial Markets</i> • <i>Financial Markets Testing</i> • <i>Currency Markets</i>
4	Kewirausahaan korporasi*)	Semester 2	• <i>Understanding the Basics of Digital Entrepreneurship</i> • <i>Innovation and Entrepreneurship</i> • <i>Creating Sustainable Strategies and Business Models</i> • <i>Leadership in a Time of Change</i> • <i>How to Use the Complementary Instructional Website</i>

Tabel 8.21 Deskripsi Mata Kuliah PSDIM FEB UPR

NO	Mata Kuliah	Deskripsi
1	Filsafat Ilmu Manajemen	Mata kuliah ini menjelaskan dan membahas overview filsafat ilmu, arah dan pemikiran ilmu, komponen ilmu, dasar-dasar pengetahuan dari ontologi, epistemologi dan aksiologi secara substansi dalam ilmu manajemen, penerapan teori dan pengembangan secara teori dan praktek pada evolusi bidang manajemen

2	Metodologi Penelitian	Mata kuliah yang membahas aspek-aspek topik-topik yang berhubungan dengan aspek-aspek yang harus diperhatikan dalam melakukan penelitian yang meliputi filosofi penelitian, klasifikasi penelitian, metode penelitian secara kuantitatif dan kualitatif, Teknik pengumpulan data, populasi dan penarikan sampel, Teknis analisis data dan Teknik penulisan laporan penelitian ilmiah.
3	Manajemen Strategik Keberlanjutan	Mata kuliah ini membahas agen perubahan keberlanjutan yang ingin mendapatkan wawasan yang lebih luas dan lebih dalam pemahaman tentang manajemen keberlanjutan strategis bisnis dan produk dari berbagai perspektif pemangku kepentingan yang membentuk rantai nilai bisnis-ke-bisnis. Materi ini untuk Anda jika Anda yakin bahwa bisnis dapat dan harus menjadi kekuatan yang berkembang untuk kebaikan di dunia dengan produk yang tidak merusak lingkungan atau kesejahteraan sosial.
4	Penulisan Artikel Ilmiah	Mata kuliah ini akan membahas materi tentang jenis tulisan ilmiah dan bagaimana menghasilkan sebuah artikel yang dapat dimuat pada sebuah jurnal penelitian yang bereputasi, melalui pemahaman yang baik terkait materi dan riset Gap, Teori Gap, sistematika artikel ilmiah, literature review, metodologi penulisan ilmiah, sistem sitasi, plagiarisme dan identifikasi target jurnal internasional bereputasi
5	Green Marketing Management	Mata kuliah ini membahas bagaimana membangun konseptual penelitian dari sekumpulan hubungan antara konsep-konsep Green pemasaran yang dapat memberikan dampak pada kondisi target penelitian secara implikatif hasil, seperti kewirausahaan dan kinerja pemasaran
6	Green HRM	Mata kuliah ini membahas bagaimana membangun konseptual penelitian dari sekumpulan hubungan antara konsep-konsep Green SDM yang dapat memberikan dampak pada kondisi target penelitian secara implikatif hasil seperti kinerja
7	Manajemen Keuangan	Mata kuliah ini membahas bagaimana membangun konseptual penelitian dari sekumpulan hubungan antara konsep-konsep keuangan yang dapat memberikan dampak pada kondisi target penelitian secara implikatif hasil, seperti literasi keuangan pada koperasi atau peningkatan kinerja keuangan Bank

8	Kewirausahaan Korporasi	Mata kuliah ini membahas bagaimana membangun konseptual penelitian dari sekumpulan hubungan antara konsep-konsep untuk mempelajari kewirausahaan dalam korporasi yang menyajikan solusi terbaik dan langkah taktis bagi akademisi dan praktisi yang ingin mendalami penge tahuan dan praktik kewirausahaan dalam korporasi secara singkat dan sukses yang dapat memberikan dampak pada kondisi target penelitian secara implikatif hasil, seperti keberlanjutan bisnis.
9	Mata kuliah topik khusus (MKPD)	Pada mata kuliah ini mahasiswa akan membahas topik-topik terkini bidang (Pemasaran, SDM, Keuangan dan Agribisnis), yang telah di publikasikan pada jurnal bereputasi
10	Seminar Hasil Penelitian	Pada mata kuliah ini mahasiswa akan membahas hasil penelitian yang di bangun dan dapat mearik kesimpulan dari teori, novelty dan implikasi hasil, serta dapat menunjukkan keberhasilan proses review artikel bereputasi yang menjadi luaran disertasi

LAMPIRAN DATA DOSEN

A. DOSEN JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN

No	Nama / NIP	Jenjang Pendidikan	Pangkat/Golongan/Jabatan	Bidang Ilmu	Alamat
1	 Prof. Dr. IRAWAN, M.Si NIP. 19600927 198810 1 001 NIDN. 0027096006	S3 - UNHAS	Pembina Utama Madya/ IVD Guru Besar	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	Jl. Panglima Tampak II No. 44 HP. 082252300928
2	 Dr. MIAR, M.Si NIP. 19620904 198803 1 002 NIDN. 004096206	S3 - UNAIR	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jl. T Jayakarti 6 HP.0813 49077399

3	 Dr. HARIN TIAWON, SE, MP NIP. 19630805 198903 2 004 NIDN. 005086305	S3 - UB	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian	Jl. Rajawali II C NO 1 HP. 081334604444
4	 Dr. SUNARYO NENENG, SE, MP NIP. 19650401 198703 1 007 NIDN. 001046506	S3 - UNMER	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian	Jl. Menteng XIII NO. 8 HP. 081351558845
5	 Drs. SIANG.I.S, M.E NIP. 19610830 198903 1 002 NIDN. 002003086103	S2 - ULM	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jl. T.Tilung 1 No. 14 HP. 085249195225

6	 Dr. WIWIN ZAKIAH, SE, MP NIP.19720731 199702 2 002 NIDN. 0031077204	S3 - UB	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian	JL. Melati 9 HP. 081258578590
7	 YUDI PUNGAN, SE., MS NIP. 19671210 199403 1 001 NIDN. 0010126701	S2 - ULM	Pembina Utama Muda/ IVC Lektor Kepala	Ekonomi Makro dan Pembangunan	JL. Menteng XIX No. 12 P. Raya HP. 0811 5211 967
8	 Dra. DIANA BEATRIS, M.Si NIP. 19661023 199203 2 001 NIDN. 0010023106604	S2 - UNPAD	Pembina Utama Muda / IV C Lector Kepala	Ilmu Ekonomi	Jl.Nyai Balau I No 12A di belakang rumah no 16 HP. 085249234166

9	 RIMA HARATI, SE, ME NIP. 19740717 199802 2 003 NIDN. 0017077405	S2 - ULM	Pembina Tk. I/ IVB Lektor Kepala	Ekonomi Pembangunan	Jl. George Obos XIII No. 50 P. Raya HP. 081346231956
10	 Drs. SABIRIN, M.E. NIP. 19620609 198903 1 001 NIDN. 009066208	S2 - ULM	Pembina Tk.I/ IV B Lektor Kepala	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jl.Yos Sudarso No.7 1 HP.081250808820
11	 Drs. DEDI TAKARI, ME NIP. 19651227 199402 1 001 NIDN. 0027126506	S2 - UB	Pembina Tingkat I / IV B Lektor Kepala	Ekonomi Pembangunan	Jl.Yos Sudarso No. 111 (P erum Dosen UPR) Palangka Raya HP. 081349147128

12	 Dr. ALEXANDRA HUKOM, SE, M.Si NIP. 19800107 200501 2 001 NIDN. 007018004	S3 - UNUD	Penata Tingkat I/ III D Lektor	Ilmu Ekonomi	JL. Janah Jari, Langkai, Palangka Raya HP.081258130399
13	 Drs. BENIUS, MM., Ph.D NIP. 19650831 199003 1 006 NIDN. 0031086506	S3 - Univ. of PHILIPINA	Pembina Utama Muda/ IV C Lektor	Ekonomi Makro dan Pembangunan	JL. Madang No. 44 P. Raya HP. 0813 5270 4444
14	 AHMAD RIZANI, SE., M.Ec.Dev. NIP. 19830128 201404 1 001 NIDN. 0028018305	S2 - UGM	Penata / III C Lektor	Ekonomi Makro dan Pembangunan	JL. Yos Sudarso No. 113 P alangka Raya HP. 0852 2863 2277

15	 PRATIWI SUBIANTO, S.E., M.E. NIP. 19870203 202012 2 003 NIDN. 1103028704	S2 - ULM	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	ESDA dan Lingkungan	Jl. G. Obos IV, Komp. Sabrina HP. 0813 4959 3149
16	 SUHERMAN, S.E., M.E., CERA NIP. 19950420 202203 1 009 NIDN 0020049502	S2 - UB	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Syariah, Ekonomi Hijau dan Kelembagaan	Jln. Berlian III, Kota Palangka Raya HP. 085240740307
17	 PUPUT ISWANDYAH RAYSHARIE, SE., ME NIP. 19890723 202203 2 007	S2 - UB	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jl. Aries V Nomor 2 Jekan Raya HP. 0812 3331 9100

18	 TIUR ROIDA SIMBOLON, SE., ME NIP. 19920404 202203 2 011 NIDN 0004049208	S2 - UNIMED	Penata Muda Tk I / IIIB Asisten Ahli	Ilmu Ekonomi	Jl. Kalibata Blok D No. 20 HP. 0821 6749 0104
20	 MUHAMMAD FARRAS NASRIDA, M.Si NIP. 19930701 202203 1 004 NIDN 0001079307	S2 - UNIMED	Penata Muda Tk I / IIIB Asisten Ahli	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jln Lele VII, No. 7 HP. 085766081994
21	 DICKY PERWIRA OMPUSUNGGU, SE., M.Si NIP. 19970318 202203 1 011 NIDN. 0018039701	S2 - Univ. Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta	Penata Muda Tk I / IIIB Asisten A hli	Ekonomi Makro dan Pembangunan	Jl. Aries V Nomor 2 Jekan Raya HP. 081328338390

23	 ABDUL HALIM, M.E. NIP.199202092024061002	S2 - ULM	Penata muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Moneter	Jl. Menteng 23 No. 25 Palangka Raya HP. 081250407362
22	 BISMART ARITUAN, M.E. NIP.199403292024061002	S2 - ULM	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Pembangunan	Jl. Menteng X Embang 3a No. 1, RT.08 / RW.VIII Kota Palangkaraya HP. 085224027777
23	 AULYA RAHMA T, M.E. NIP. 199803032025062008	S2 - UM	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Pembangunan	Jl Bukit Keminting HP. 0857 0715 9543

24	 DANNA SOLIHIN, SE., M.Si NIP. 199202082025062004 NIDN. 1108029201	S2 - UNMUL	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Pembangunan	Jl. Nila Putih No.3 HP. 085250708697
25	 FADELI YUSUF AFIF, S.E, M.E. NIP. 199302282025061002	S2 - UNILA	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Publik dan Fiskal	Wisma Godiva, Jalan Kariraman No. 7, Menteng, Jekan Raya Palangka Raya. HP. 0895323164404
26	 PATRYANO GUSTI ANGGARA, S.Pd., M.Si. NIP. 199108172025061003	S2 - UNIMED	Penata Muda Tk I / III B Asisten Ahli	Ekonomi Regional	Jl. Borneo I No.9, Palangka, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 74874 HP. 082369596323

B. DOSEN JURUSAN MANAJEMEN

No	Nama / NIP	Jenjang Pendidikan	Pangkat/Golongan/ Jabatan	Bidang Ilmu	Alamat
1.	 Prof. Dr. FERDINAND, MS NIP. 19580111 198701 1 001 NIDN.0011015803	S3 - UNJ	Pembina Utama / IV D Guru Besar	MSDM	Jl. Mangkurambang No. 48 HP. 085751597589
2.	 Prof. Dr. USUP RIASSY CHRISTA, MM NIP. 19580519 198803 2 002 NIDN. 0019055804	S3 - UB	Pembina Utama Muda/ IV C Guru Besar	MSDM	Jl. Punai No. 15 HP. 081555629502

3.	 Dr. LELO SINTANI, MM NIP. 19650731 198903 2 001 NIDN. 0031076505	S3 - UB	Pembina Utama Muda / IV/C Lektor Kepala	Manajemen Pemasaran	Jl. Raden Saleh III No. 4 HP. 081349002169
4.	 Dra. Ec. SOLIKAH NURWATI, MM NIP. 19620316 198701 2 001 NIDN. 0016036207	S2 - UNAIR	Pembina Utama Muda/ IV C Lektor Kepala	Ilmu Manajemen	Jl. Belibis N0. 09 HP. 081345170689
5.	 Dr. MEITIANA, MM NIP. 19660514 199203 2 002 NIDN. 0014056603	S3 - UB	Pembina Utama Muda / IV C Lektor Kepala	Manajemen Pemasaran	Jl. Kayu Manis No. 06 HP. 081348015212

6.	 Drs. NOORJAYA NAHAN, M Si NIP. 19610814 199002 1 001 NIDN.0014086113	S2 - UPR	Pembina Utama Muda / IVC Lektor Kepala	Manajemen Pemasaran	Jln B Koetin No 100 Komplek UPR Telp. 081352800827
7	 Dr. ROBY SAMBUNG, SE, MM NIP. 19770607 200212 1 003 NIDN. 0007067704	S3 - UB	Pembina Tingkat I / IV B Lektor Kepala	MSDM	Jl. Tmg Jayakarti II No.3 Telp. 081349117799
8.	 Dra. ANIKE RETAWATI, MM NIP. 19650412 199003 2 001 NIDN. 0012046507	S2 - UB	Pembina Utama IV C Lektor Kepala	Manajemen Sumberdaya Manusia	Jl. Yos Sudarso III No 76 Palangka Raya HP. 085249047448

9.	 Dr. LULUK TRI HARINIE, SE, MM NIP. 19720722 199803 2 002 NIDN. 0022077205	S3 - UB	Pembina IV/A Lektor Kepala	Manajemen Pemasaran	Jl. Putri Junjung Buih X No.3 HP. 081352951005
10	 Drs. HANSLY TUNJANG, MM NIP.19611226 198903 1 003 NIDN. 0026116106	S2 - UB	Pembina IV A Lektor Kepala	Manajemen Strategi	Jl. Tangkasiang No.12 HP. 085249292256
11.	 RITA YUANITA TOENDAN, SE, MSi NIP. 19680605 200212 2 002 NIDN. 0005066805	S2 - UPR	Pembina IV A Lektor Kepala	MSDM	Jl. G. Obos 14 No. 21A HP. 0853 5021 7876

12	 Drs. ASTON PAKPAHAN, MM NIP. 19620621 199203 1 005 NIDN. 0021066205	S2 - ULM	Pembina Tingkat I IV B Lektor	Manajemen Pemasaran	Jl.Sapan IV No.254 Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya. HP. 081349551103.
13	 Dr. ACHMAD SYAMSUDIN, MM NIP. 19670518 199802 1 001 NIDN. 0018056706	S3 - UB	Penata Tingkat I III D Lektor	Manajemen Operasional	Jl. Pinguin VI No. 556 HP. 0813 5283 9262
14	 Dr. VIVY KRISTINAE, SE, M.Si NIP. 19840910 201504 2 001 NIDN. 0010098405	S3 - UNUD	Penata III/c Lektor	Manajemen Pemasaran	Jl. Kapuas No.3 Hp.082255844441

15	 Drs. Harjoni, M Si NIP. 19631221 199003 1 003 NIDN. 0021126306	S2 - UPR	Penata Tingkat I III D Lektor	Manajemen Pemasaran	Jl. Pinus Ujung No. HP. 08151677290
16	 Dra. PERIDAWATY, MM NIP. 19660109 199401 2 001 NIDN. 0009056604	S2 - ULM	Penata Tingkat I III D Lektor	Manajemen Pemasaran	Jl. Tingang Gg Gurami III No. 04 HP. 085249022989
17	 Dr. RITA SARLAWA, SE, M.Si NIP. 19800111 200212 2 002 NIDN. 0011018002	S3 - UNM	Penata Tingkat I III D Lektor	Manajemen Keuangan	Jl. Aries No. 06 Telp. 082153280780

18	 INA KARUEHNI, SE, M, Si NIP. 19761122 200501 2 001 NIDN. 0022117602	S2 - UPR	Penata Tingkat I / III/D Lektor	Manajemen Pemasaran	Jl. Bukit Indah III Blok 1 No. 04 HP. 081349289448
19	 DEDDY RAKHMAD HIDAYAT, SE, MM NIP. 19800901 200501 1 003 NIDN. 0001098002	S2 - ULM	Penata Tingkat I / III/D Lektor	Manajemen Pemasaran	Jalan Bakti 1 no 19A HP. 081349055691
20	 OLIVIA WINDA ONY PANJAITAN, SE, M.Sc NIP. 19841109 201504 2 002 NIDN. 0409118403	S2 - UGM	Penata Tingkat I / III/D Lektor	MSDM	Jl. Kelud No. 1 HP. 081328577764

21	 ANI MAHRITA, SE., M.Sc NIP. 199108122019032020 NIDN. 0012089101	S2 - UGM	Penata Muda Tingkat I III B Asisten Ahli	Manajemen Keuangan	Jl. Bukit Indah X No. 8 HP. 08132432058
22	 JONATHAN GIOVANNI, S.Si., MM., CIAR., CERA NIP. 19890722 202012 1 002 NIDN. 1122078902	S2 - UAJY	Penata Muda Tingkat I III B Asisten Ahli	MSDM dan Manajemen Operasional	Jalan Galaxy III HP. 08115657700
23	 DHINA SRI WIDYANINGSIH, SE., MM NIP. 19880309 202203 2 006 NIDN 0009038805	S2 - USD	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Keuangan	Jl. Menteng VII No. 22 HP. 081390217441

24	 JOHN BUDIMAN BANCIN, S.Pd., M.M., CERA. NIP. 19940308 202203 1 014 NIDN. 0108039401	S2 - USU	Penata Muda Tk. I III B Lektor	Manajemen Pemasaran	Jalan Bukit Indah 3 No. 2c HP. 085275416825
25	 SANJAYANTO NUGROHO, SA., MM NIP. 198906282022031006 NIDN 0028068910	S2 - UPN " Veteran" Jawa Timur	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Keuangan	Jl. Tingang V, No. 6 Kel. Bukit Tunggal, Kec. Jekan Raya, Pa langka Raya HP. 085655440228
26	 NURLIA EKA DAMAYANTI, M.Si NIP. 199501282022032021 NIDN. 0028019504	S2 - IPB	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	MSDM	Jl. Yos Sudarso 8 No. 1 P. Raya HP. 082312905539

27	 MEYLINDA SUKMANI, SS., MM NIP. 19950601 202203 2 017 NIDN. 0001069505	S2 - UKSW	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Pemasaran	Jl. Menteng 16 No. 28 HP. 081329081110
28	 APRILITA, M.Si. NIP. 19900423 202203 2 007 NIDN. 0023049007	S2 - UPR	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jln. Kecubung I No. 16 HP. 087821227510
29	 AGUSTINA MULIYANI, SE, MM, CERA NIP. 198608262023212035 NIDN. 1126088601	S2 - UNISKA	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Keuangan	Jl. Hiu Putih Raya X, Blok C2, No.09 RT.06 RW.09, Palangka Raya HP. 085391622386

30	 INDAH NUR OKTAVIA, S.S., M.Si NIP. 198410162023212031 NIDN. 0016108408	S2 - UPR	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jl. RTA. Milono Km. 6,5 Perumahan Kalibata Blok E Jalur 1 No. 77, Palangka Raya / 081254972267
31	 RIAN SIDIQ PRAKOSO, S.E., M.M., CERA NIP. 199308252023211015 NIDN 0525089303	S2 - UII	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jalan Bukit Kaminting V No. 3, Jekan Raya, Kota Palangka Raya HP. 085725316168
32	 GEMA BORNEO POETRA, MM NIP. 199012132023211024 NIDN. 0013129009	S2 - UNDIKNAS	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jl. Raden Patah No. 43/ 0878866502398

33	 Dr. RONNI HAGA., SE., M.Si NIP. 199607102023211010 NIDN, 9900004530	S3 - UNMUL	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jl. B. Koetin No. 43 HP. 081257000132
34	 KEMBARA SOPATHER, MBA NIP. 199204042024061002	S2 - ITB	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Pemasaran	Jl. Ir. Juanda No4/08112223673
35	 RONI KURNIA SUKMAPUTRA, M.M. NIP. 199704032024061001	S2 - UKSW	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	JL. MENTENG XVII NO. 26 HP. 081226953008

36	 NORMAND ARMANDO LAMPE, M.Si NIP, 19930830 202406 1 001	S2 - UPR	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Pemasaran	Jl. Arut No. 007 HP. 085742766593
37	 MUHAMAD RUZAINI ABDI, S.E., M.Si NIP.198005112024211001 NUP. 9900009671	S2-UPR	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemem Sumber Daya Manusia	Jln.Ramin 1 No. 10. RT.003. RW.005 Kelurahan Pantarung. Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya. Kalimantan Tengah HP. 081349288958
38	 EVINALIA YEBA, S.E., M.M NIP. 7438774675230232	S2 – UAJY	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen Keuangan	Jl Temanggung Kenyapi, Palangk a Raya HP. 081251075353

39	 PRATIWI HAMZAH, MM NIP.199612022024212001	S-2 -UMI	Penata Muda Tk. I X Asisten Ahli	Manajemen keuangan	Jl Yos Sudarso No 70 HP. 082246862739
40	 ARIF RAHMAN HAKIM, S.M., M.M NIP. 199912092025061005	S2 – UMM	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Sumber Daya Manusia	Jalan Badak XXI Bukit Tunggal Jekan Raya HP. 085157119465
41	 BERTA MARGARETA AGUSTIN WIJAYA, M.M NIP. 199608302025062007	S2 – UAJY	Penata Muda Tk. I III B Asisten Ahli	Manajemen Pemasaran	Jalan Menteng XVI No.36 Menteng, Jekan Raya, Kota Palangka Raya HP. 082188415126

C. DOSEN JURUSAN AKUNTANSI

No	Nama / NIP	Jenjang Pendidikan	Pangkat/ Golongan/ Jabatan	Bidang Ilmu	Alamat
1	 LAMRIA SIMAMORA, S.E., MSA., Ak., CA NIP. 19650330 199702 2 002 NIDN. 0030036506	S2 - UB	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	Auditing	Jln. Yos Sudarso Komp Dosen Muda UPR NO. 82 HP. 0812-5503-1168
2	 SRI YUNI, S.E., M.Si., CERA NIP. 19740905 199903 2 002 NIDN. 0005097402	S2 - UPR	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	Ekonomi Akuntansi	Jl. Christopel Mihing No. 8 HP. 0853-4900-6923
3	 RAHMIATI, S.E., M.Si., Ak., CA NIP. 19730423 199903 2 001 NIDN. 0023047304	S2 - UGM	Pembina (IV/b) Lektor Kepala	Akuntansi Keuangan	Jl. Kresna No. 7 (G.Obos) Hp. 0823-5008-8123

4	 Dr. AGUS SATRYA WIBOWO, S.E., M.S., CERA., CACP NIP. 19770817 200212 1 003 NIDN. 0017087708	S3 - UNDIP	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	Akuntansi	Jl. Punai No 01 A Palangka Raya HP. 08125152626
5	 Drs. EC. RAPEL, M.M., Ak NIP. 19611106 198203 1 002 NIDN. 0006116109	S2 - UNLAM	Pembina (IV/b) Lektor Kepala	Akuntansi Pemerintahan	Jl. Yos Sudarso No.979 HP.0813-4976-6037
6	 TATIK ZULAIKA, S.E., M.Sc NIP. 19680919 199512 2 001 NIDN. 0019096806	S2- UGM	Pembina Tk.1 (IV/b) Lektor Kepala	Akuntansi Keuangan	Jln. Komp Betang Griya 1 Blok G No. 131 Hp. 0813-4926-6560
7	 Dr. YOHANES JONI PAMBELUM. S.E., M.Si NIP. 19760603 200112 1 001 NIDN. 0003067602	S3-UNPAD	Penata Tk.I (III/d) Lektor	Akuntansi	Jl. Damang Salilah No. 19 Hp. 081322308060

8	 Dr. FITRIA HUSNATARINA, SE., M.Si., Ak., CA., CSRS., CSRA., ACPA., SCL NIP. 19790301 200501 2 002 NIDN. 0001037902	S3-UGM	Pembina (IV/A) Lektor	Akuntansi Keprilakuan	Jl. Nyai Rendem No. 44 A Hp. 0812-5135-9779
9	 RINI OKTAVIA, S.E., M.Si NIP. 19751025 200112 2 002 NIDN. 0025107502	S2-UPR	Penata Tk.I (III/d) Lektor	Akuntansi	Jl. Garuda IX No. 01 HP. 08
10	 OKTOBRIA Y. ASI, S.E., M.Si NIP. 19691005 200003 1 007 NIDN. 0001106905	S2-UPR	Penata Tk.I (III/d) Lektor	MSDM	Jl. Kakatua No. 8 HP.0812-5168-4444

11	 FERRY CHRISTIAN, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA NIP. 19790512 200212 1 001 NIDN. 0012057902	S2-UNPAD	Penata TK.I (III/d) Lektor	Auditing	Jl. Mangku Rambang No. 7 HP. 0821-5409-0017
12	 CHRISTINA FRANSISKA, SE., M.Si NIP. 19780821 200501 2 002 NIDN. 0021087802	S2-UPR	Penata Tk. I (III/d) Lektor	Akuntansi Keuangan	Jl. W. Coenrad No.0 5 HP.0813-4820-7955
13	 Drs. DARMAE NASIR, M.Si., M.A., Phd NIP. 19660417 199203 1 004 NIDN. 0017046609	S3-The Univ of Nottingham	Penata (III/c) Lektor	Ilmu Lingkungan	Jl. Batu Suli No. 250 HP. 0821-3741-1529

14	 ROSEL, S.E., M.Si NIP. 19700219 199802 1 001 NIDN. 0019027003	S2-UGM	Penata (III/c) Lektor	Akuntansi Keuangan	Jl. Garuda III No.16 HP. 0852-4926-4201
15	 PENYANG O.S., S.Pd., M.Pd NIP.19660205 198602 1 001 NIDN. 0005026607	S2-Universitas Negeri Semarang	Penata (III/c) Lektor	Ilmu Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	Jl. Damang Salilah 1 No. 11 HP. 0812-5825-4104
16	 LELIANA MARIA ANGELA, S.E., M.Sc., Ak., CA NIP. 19790115 200501 2 004 NIDN. 0015017904	S2-UGM	Penata Tingkat I (III/D) Lektor	Akuntansi	Jl. Proklamasi No 4 HP. 0819-3159-5939
17	 M. ICHSAN DIARSYAD, S.E., M.S., CERA NIP. 19810905 200604 1 002 NIDN. 0005098104	S2-MSM UPR	Penata Tingkat I (III/D) Lektor	Akuntansi Sektor Publik	Jl. H. Timang No. 15 HP. 0813-4964-7839

18	 AGUS KUMBERTIEN, S.E., M.Si, CERA NIP. 19760802 200003 1 001 NIDN. 0002087603	S2 - UGM	Penata Muda Tingkat I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi	Jl. Rajawali IV No. 72 HP. 0821-5852-9489
19	 IWAN CHRISTIAN, SE., M.Si, CERA NIP. 19740920 200604 1 013 NIDN. 0021097407	S2 - UPR	Penata (III/c) Lektor	Akuntansi Manajemen	Jl. Bukit Pararawen Kav.16 HP. 0853-5015-3311
20	 MAUREEN MARSENNE, S.E., M.Ak., CERA NIP. 19840227 200912 2 006 NIDN. 0027028403	S2 - UI	Penata (III/c) Lektor	Akuntansi Keuangan	Jl. G. Obos XIV NO. 44 HP.0852-8335-6140
21	 YESIKA YANUARISA, S.E., MSA., Ak., CA NIP. 19870128 201504 2 002 NIDN. 028018704	S2-UB	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Sektor Publik	Jl. Beliang No. 061 A HP. 0813-5030-1302

22	 SEPTA SORAIDA, S.E., M.Acc, Ak NIP. 19880930 201903 2 017 NIDN. 1130098801	S2 – UGM	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Sektor Publik	JL. Coendrat No 127 HP. 0852-8111-9388
23	 ASTRI DYASTIARINI, S.E., MSA NIP. 19920521 201903 2 026 NIDN. 0021059201	S2- UB	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Keuangan	Jl. Harum Manis I No.1 HP. 0822 5445 3431
24	 GOLDA BELLADONA UMBING, S.E., M.Acc NIP. 19921203 201903 2 022 NIDN. 0003129203	S2 – UGM	Penata Muda Tk.I (III/b) Lektor	Akuntansi Sektor Publik	Jl. Bhayangkara 5 No. 835 HP. 0813-2510-8118
25	 ADE YUNIATI, S.E., M.Sc NIP. 19940621 202012 2 007 NIDN. 0021069401	S2- UGM	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	Sains Akuntansi	Jl. Menteng III No.44 HP. 0813-4921-0762

26	 VERRA RIZKI AMELIA, S.E., M.Acc NIP. 19920905 202203 2 010 NIDN. 0005099207	S2- UGM	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Sistem Informasi Akuntansi	Jl. Ramin II No. 90, Palangka Raya HP. 0852-3048-1443
27	 THERESIA MENTARI, S.E., MSA NIP. 19941123 202203 2 020 NIDN.0023119405	S2- UB	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Keprilakuan	Jl. Walet No. 45, Palangka Raya HP. 0812-3152-5316
28	 GLENN ANDRENOSSA, S.E., M.Si NIP. 19891017 202203 1 007 NIDN. 0017108908	S2- Udayana	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Keuangan	Jl. Taurus 1 No.241 HP. 0852-5921-7773
29	 ANDREAS FAJAR CHRISTMAS, S.E., M.Sc NIP. 19911225 202203 1 009 NIDN. 0025129106	S2- UGM	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Keprilakuan	Jl. Tingang V HP. 0896-9259-7488

30	 RICKY YUNISAR SETIAWAN, S.E., MSA., CTA., ACPA NIP. 19930623 202203 1 010 NIDN. 0023069309	S2- UB	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Keuangan	Jl. Menteng VIII, Komp. Citra Harmoni HP. 0813-4807-3433
31	 THERESIA OCTAVIANI, S.E., M.Si NIP. 19901026 202203 2 012 NIDN. 1126109002	S2- Udayana	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Auditing	Jl. Morist Ismail 3 No. 3, Palangka Raya HP. 0822-3758-2938
32	 CHRISTIAN ETER, M.Ak NIP. 19671128 202321 1 002 NUPTK. 5460745646131093	S2 - UI	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Akuntansi	Jl. Kinibalu No.140 HP. 08128401092

33	 OKTA MALINDA, S.E., M.S.Ak NIP. 19861019 202321 2 022 NIDN. 0219108601	S2 - UNILA	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Akuntansi Sektor Publik	Jl. Permata Biru Kav.4 HP. 082233887786
34	 MARIA YANIDA, S.E., M.S.A., Ak., CA NIP. 19890126 202321 2 035 NIDN. 1126018901	S2- UB	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Akuntansi Keperilakuan	Jl. Manunggal V No. 54 HP. 082358553414
35	 SYNTHIA FERISCA, S.E., M.Ak., Ak., CA NIP. 19910228 202321 2 047 NIDN. 9900009553	S2 - UBAYA	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Auditing	Jl. Menteng XIII No. 8 HP. 082149990818

36	 WAHYU FEBRI, S.E., M.Si., Ak., CA NIP. 19920222 202321 2 049 NIDN. 0522029201	S2-Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Akuntansi	Jl. Bukit Keminting V HP. 085725153311
37	 SIFERA PATRICIA, S.E., M. S. A NIP. 19941201 202421 2 001 NIDN. 9900009547	S2- UB	Penata Muda Tk. I / X Asisten Ahli	Akuntansi	Jalan Galaxi I No. 17 Palangka Raya HP. 085390495535
38	 RAHMAT ANUGRAH, B.Acc., M.Acc., ACPA NIP. 19951122 202406 1 003	S2 - UGM	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Publik	Jl. B.Koetin No. 064 HP. 081298961050

39	 ADILA DURROTUL GHINA, S.Ak., M.Acc NIP. 19990208 202506 2 007 NUPTK. 7540777678230062	S2 - UGM	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Manajemen	Jalan Menteng XIII HP. 082243063154
40	 HERU PRIBOWO, S.E., M.Ak NIP. 19941121 202506 1 003 NIDN. 1121119402	S2 – STIESIA SURABAYA	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi Manajemen	JL Urip Sumoharjo No 06 HP. 081354965140
41	 DZAHIN SYAUQI MUHAMMAD, S.Pd., M.Ak NIP. 19930830 202506 1 007	S2 – UNDIP	Penata Muda Tk. I (III/b) Asisten Ahli	Akuntansi	Jalan Pringgading No 37C Blora HP. 08996453666